

KMASZC

***A Fáy András Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium***

ÉVES MUNKATERVE

a

2025/2026-os tanévre





KÉSZÍTETTE: DR. MERKEI ATTILA



PÉCEL, 2025. SZEPTEMBER 29.

Munkaterv elfogadás

	Név	Aláírás
1	Bakonyi Ágnes	<i>Bakonyi Ágnes</i>
2	Biró Adrienn	<i>Biró Adrienn</i>
3	Böröcz Csaba	<i>Böröcz Csaba</i>
4	Darányi Szilvia	<i>Darányi Szilvia</i>
5	Deutsch Kornélia Alice	<i>Deutsch Kornélia Alice</i>
6	Demény Balázs	<i>Demény Balázs</i>
7	Gáll Attila	<i>Gáll Attila</i>
8	Gizúr Katalin	<i>Gizúr Katalin</i>
9	Hruza Kálmán	<i>Hruza Kálmán</i>
10	Klinger Attila	<i>Klinger Attila</i>
11	Kovalszky Mikó Tünde	<i>Kovalszky Mikó Tünde</i>
12	Putz Krisztina	<i>Putz Krisztina</i>
13	Litkeiné Erős Zsuzsanna Erzsébet	<i>Litkeiné Erős Zsuzsanna Erzsébet</i>
14	Martényi Gergely	<i>Martényi Gergely</i>
15	Dr Merkei Attila György	<i>Merkei Attila György</i>
16	Nagy-Baranyi Katalin	<i>Nagy-Baranyi Katalin</i>
17	Oertel Andrea	<i>Oertel Andrea</i>
18	Pató Erika	<i>Pató Erika</i>
19	Rajcsinéc Gedeon	<i>Rajcsinéc Gedeon</i>
20	Rimár-Szmolka Csilla	<i>Rimár-Szmolka Csilla</i>
21	Ser Hajnalka	<i>Ser Hajnalka</i>
22	Dr Sereginé Hézső Emese	<i>Sereginé Hézső Emese</i>
23	Siposné Kovács Katalin	<i>Siposné Kovács Katalin</i>
24	Szabó Péter	<i>Szabó Péter</i>
25	Tavaszi Veronika	<i>Tavaszi Veronika</i>
26	Terenyi Szilveszter Flórián	<i>Terenyi Szilveszter Flórián</i>
27	Turcsán Tímea Gyöngyi	<i>Turcsán Tímea Gyöngyi</i>
28	Vanicsek Réka	<i>Vanicsek Réka</i>
29	Vankó József	<i>Vankó József</i>
30	Veres Szilvia	<i>Veres Szilvia</i>
31	Villei-Pribék András Gábor	<i>VILLEI-PRIBÉK ANDRÁS GÁBOR</i>
32	Vizvári Katalin	<i>Vizvári Katalin</i>
33	Zámbó Péter	<i>Zámbó Péter</i>

Pécel, 2025.09.29.

TARTALOM

1.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	
2.	A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	1
2.1	SZEMÉLYI FELTÉTELEK	4
	2.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok	4
2.2	VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE	5
2.3	AZ INTÉZMÉNYBEN TANULÓK ADATAI	6
2.4	SZAKKÉPZÉSI ADATOK	8
2.5	TÁRGYI FELTÉTELEK	9
2.6	KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN	10
2.7	ERŐSSÉGEK, LEHETŐSÉGEK	10
3.	A TANÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI.....	11
3.1	A FENNTARTÓ ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT FŐ FELADATOK	11
3.2	AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL KITŰZÖTT CÉLOK, FELADATOK	12
	3.2.1. Kulcskompetenciák fejlesztése	12
	3.2.2. Pedagógiai, módszertani kompetenciák fejlesztése	13
	3.2.3. Tanulói esélyegyenlőség feltételrendszerének javítása	13
	3.2.4. Tehetséges tanulók felkutatása, tehetség gondozás	14
3.3	NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK IDŐRENDJÉN	14
3.4	AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ CÉLOK, FELADATOK	18
4.	A TANÉV HELYI RENDJE.....	18
4.1	A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA	18
4.2	A TANÉV SZORGALMI IDŐSZAKA	19
4.3	A SZÜNETEK IDŐPONTJA, IDŐTARTAMA	19
4.4	ÜNNEPEINK, HAGYOMÁNYAINK	19
4.5	AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	21
4.6	A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI	21
4.7	Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok	22
4.8	TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDEJE	22
4.9	A KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN LEBONYOLÍTOTT VIZSGÁLATOK	22
4.10	ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAKOK, VIZSGANAPOK	23
4.11	SZAKMAI VIZSGÁK, VIZSGAIDŐSZAKOK	23
4.12	KÜLSŐ ÉS BELSŐ TANTÁRGYI MÉRÉSEK RENDJE	24
	Kompetencia-mérés, A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	24

4.13	PEDAGÓGIAI FELÜGYELET A KOLLÉGIUMBAN	24
5.	SZAKMAI FELADATOK.....	25
5.1	AZ OKTATÓK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ..	25
5.2	PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK	25
6.	A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK.....	26
7.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	27
7.1	ISKOLA ÉS A CSALÁD KAPCSOLATA	27
7.2	A FENNTARTÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS	27
7.3	A CENTRUMMAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS	27
7.4	SZAKMAI KAPCSOLATOK.....	28
8.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE.....	29
9.	Munkaközösségek	31
10.	FÜGGELÉK.....	32
	A munkaterv jogszabályi háttere.....	32
11.	MELLÉKLETEK	33

1. A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Betöltött álláshelyek száma: 52

DOLGOZÓI ADATOK MEGOSZLÁSA:

Iskolavezetés:

Igazgató

Általános igazgatóhelyettes

Szakmai igazgatóhelyettes

közismereti tantárgyat oktató	19 fő
szakmai tantárgyat oktató, szakoktató	17 fő
kollégiumi nevelő	4 fő
technikai dolgozó	12 fő

2.2.1. MEGBÍZATÁSOK, ELLÁTOTT FELADATOK

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			<i>Állandó megbízatása</i>	<i>Egyéb megbízatásai:</i>
1.	anonim 1	21	osztályfőnök 9.a	érettségi vizsgáztatás
2.	anonim 2	21	osztályfőnök 9. b	érettségi vizsgáztatás
3.	anonim 3	21	osztályfőnök 9 c	szakmai vizsgáztatás
5.	anonim 5	21	osztályfőnök 10.a	érettségi vizsgáztatás
6.	anonim 6	21	osztályfőnök 10.b	érettségi vizsgáztatás
7.	anonim 7	21	osztályfőnök 10 .c	szakmai vizsgáztatás
8.	anonim 8	21	osztályfőnök 10.d	szakmai vizsgáztatás
9.	anonim 9	21	osztályfőnök 11. a	szakmai, érettségi vizsgáztatás
10.	anonim 10	21	osztályfőnök 11. b	szakmai vizsgáztatás
11.	anonim 11	21	osztályfőnök 11. c	érettségi vizsgáztatás
11.d	anonim 12	21	osztályfőnök 11.d	szakmai vizsgáztatás
12.	anonim 13	21	osztályfőnök 12. a,	szakmai, érettségi vizsgáztatás
13.	anonim 14	21	osztályfőnök 12.b	érettségi vizsgáztatás
14.	anonim 15	21	osztályfőnök 13. a	szakmai vizsgáztatás
15.	anonim 16	21	osztályfőnök 13.b	érettségi vizsgáztatás

1.2 VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Bakonyi Ágnes	Turcsán Tímea	Dr. Merkei Attila György	Bakonyi Ágnes	Nagy-Baranyi Katalin

1.3 AZ INTÉZMÉNYBEN TANULÓK ADATAI

osztály/csoport	osztály- létszám	SNI	BTMN	HH	HHH
-----------------	---------------------	-----	------	----	-----

Technikum

9.a	15	3	5		
9.b	16	3	2		
10.a	17	3	5		
10.b	19	2	2		
10.c	24	5	4		
11.a	22	11	2		1
11.b	28	2	3		
11.c	16	5	5		
12.a	14	4	2		
12.b	24	2	8	2	
13.a	18	7	7		
13.b	24	5	2		
Technikum összesen:	237	46	56	2	1

Szakképző

9.c	14	6	3	1	
10.d	16	5	5	1	
11.d	28	8	7		
Szakképző összesen:	58	13	20	2	0

Csoportok száma

Ebben a tanévben intézményünkben összesen 96 csoport működik.

Ennek a viszonylag magas számnak az az oka, hogy a 10. és a 11. évfolyamon is 4-4 osztályban tanulnak a diákok, amelyek gyakorlati órái külön csoportként működnek, valamint a nyelvi csoportok száma is 3, vagy akár 5 évfolyamonként.

Az angol és a német nyelv oktatása évfolyam szintű bontásban történik, tudásszinteknek megfelelően.

Egyéb csoportbontások:

- gyakorlatok esetén a 9.a, 9.b, 11.c, 12.a technikai osztályok, valamint a 9. c, 10.d gazda/lovász osztály kivételével minden osztályban van csoportbontás.
- A 10. b és 10.c, valamint a 11.b és 11. c mezőgazdasági technikus osztályok összevontan, 3 csoportban vesznek részt a szakmai tantárgyak óráin
- matematikából az elmúlt évekkel ellentétben nincs bontás, mert az egyik matematika szakos oktatónk nyugdíjba vonulása után az állás helyet nem tudtuk feltölteni, ezért az órák számát a bontások megszüntetésével csökkentettük
- digitális kultúrából a 10.a, 10.c, 11.b, valamint a 12.b osztályban van csoportbontás a magas tanulói létszám miatt
- magyar nyelv és irodalomból csak a 11.b valamint a 12.b technikai osztályban van 1 nyelvtan óra csoportbontásban a magas tanulói létszám miatt
- kollégiumi csoportoknál szilenciumi csoportok működnek.

A bontások az osztály létszámától és összetételétől, valamint a rendelkezésre álló oktatói létszám adta lehetőségektől is függenek.

Szociális háttér

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 295 fő

SNI tanulók száma: 59 fő

Étkezők száma 62 tanuló, ebből

az ingyenesen étkező száma 3 fő,

50 %-os kedvezményben részesülők száma 39 fő

teljes árat fizetők száma 20 fő.

1.4 SZAKKÉPZÉSI ADATOK

Gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám SNI+ nélkül	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma			
				Szakképzési munka szerződés	Tanuló szerződés (külső)	Együtt- működési megállá- podás	Iskolai tanműhely
Technikum							
9-10-11- 12-, 13 a	5 0812 1706	Kertésztechnikus	86	-	-	-	88
9-10-11-12 13.b, 10-11. c	5 0811 1709	Mezőgazdasági technikus	151	6	-	-	163
Technikum összesen: 257 fő							
Szakképző							
9.c	4 0811 1704	Gazda	14	-	-	-	30
10.d	4 0811 1704	Gazda	16	16	-	-	15
11.d	OKJ 34 621 02	Gazda	28	17		-	3
Szakképző összesen: 58 fő							

1.5 TÁRGYI FELTÉTELEK

Iskolánk szimbóluma, a műemlékvédelem alatt álló kollégium épülete páratlan szépségű parkkal övezett. A tanulók képzéséhez az alapvető eszközök rendelkezésre állnak, de a mezőgazdasági és informatikai géppark eddig előregedett eszközökkel üzemelt.

Az elmúlt tanév végén, valamint szeptember elején a VP pályázatnak köszönhetően új New Holland típusú traktor és bálázógép szolgálja a korszerű, naprakész mezőgazdasági ismeretek átadását tanulóinknak.

Épületek száma: 8 (főépület, labor termek, állatházi épületek, faház, kertészet, kollégium, műhely és garázs, Kishársas tangazdaság)

Tantermek száma: 21

- tantermek száma: 13 (9 főépület +3 labor termek +1 faház)
- szaktantermek száma: 1 (biológia szaktanterem)
- csoport termek száma: 8 (angol, német1, német2, számt1, számt2, állatház, kertészet, Kishársas)
- 1 tornaszoba
- könyvtár

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Állatházi tangazdaság – tanterem, öltöző, ólak
- Kertészeti tangazdaság – tanterem, irodák, öltöző-zuhanyzó, üvegház
- Kishársas tangazdaság – tanterem, használaton kívüli kollégium, 11 ló boxokkal, karám, fedett lovarda
- 100 hektár föld – gyümölcsös, szántóföld, legelő, kaszáló, erdő (3 traktor, munkagépek)

Más intézmény termeit nem használjuk.

A tárgyi feltételek állapota

1. Az elméleti oktatás tárgyi feltételei:

rendelkezésre állnak, de a minőségi cserére sok helyen szükség lenne.

A termekben felszerelt projektoroknál előfordul, hogy nem megfelelő minőségű a kivetített kép. Vannak olyan termek, ahol projektor, valamint számítógép beszerelése lenne szükséges. A számítástechnikai eszközök 9-10 évesek. Az elmúlt tanévben megtörtént a vizesblokkokfelújítása a főépületben és a kollégiumban egyaránt.

A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei:

rendelkezésre állnak, minőségi csere szükséges lenne (modernebb berendezések).

A mezőgazdasági gépek, berendezések folyamatos karbantartásra, javításra szorulnak, mivel igen korosak.

Oktatás szempontjából sem alkalmasak arra, hogy a modern eszközöket megismerjék a tanulók. Számos üzemlátogatás, valamint az AXIÁL-lal való szoros kapcsolatnak köszönhetően ellensúlyozni tudjuk ezt a hiányosságot.

Lóállományunkat csökkentenünk kellett. Az idős lovakat leselejteztük, hiányukat bértartással próbáljuk pótolni.

A kertészetben az elektromos hálózat helyreállítása szükséges, a műhelyben nincs megfelelő világítás. Ez a téli időszakban fennakadásokat okozhat.

1.6 KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Kockázati tényezők elemzése

Kockázati szint	Belső tényezők		Külső tényezők
	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető	
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	<p>Az elavult mezőgazdasági gépek miatt elveszítik a pálya iránti elköteleződést;</p> <p>Magas közüzemi számlák;</p> <p>A termelési mennyiség visszafogása, mivel a gazdaságosságot kedvezőtlenül befolyásolja az infrastruktúra</p>	<p>A gazdasági irodában egyetlen munkatárs maradt, túlterhelt.</p> <p>Alacsony a technikai dolgozók létszáma, nehéz a törvényes működés biztosítása.</p>	<p>Balesetveszély az épületek és műszaki berendezések állaga miatt, amelyekre nincs felújítási keret;</p> <p>Szinte lehetetlen elérhető áron dolgozó szakembert találni a meghibásodások javítására;</p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<p>Beiskolázási nehézségek: az iskola épületeinek állaga nem teszi vonzóvá a helyet; jelenleg szünetel az ausztriai testvériskolával való kapcsolat, felújítását ebben a tanévben tervezzük (a tanulók egyre nagyobb hányada angolul akar tanulni)</p>	<p>Az oktatók túlterheltsége miatt nincs szakmai koordinátora az ausztriai szakmai gyakorlatnak</p>	<p>Törvényes működés betartása – a jogszabályok sűrű változásainak követhetlensége miatt.</p>

B) Kockázati tényezők részletes leírása

A maximális neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 26-ról 22-re történő csökkentése javította az oktatók leterheltségét. Szükség is volt rá, mert a szakképzés átalakításával járó feladatok többlet terhet jelentettek, ha becsületesen, jövőbe mutatóan vezetjük be az átalakításokat. Az új, 5 éves technikusképzés első érettségi előtt álló osztályai is eddig szokatlan vizsgastruktúrát várnak el a közismereti tantárgyakat oktatóktól, hiszen 12. évfolyam végén csak előrehozott érettségit tesznek a tanulók, a szakmai tantárgyak és az idegen nyelv tanulása miatt számukra májusban nem ér véget a tanév.

1.7 ERŐSSÉGEK, LEHETŐSÉGEK

Erősségi szint	Belső tényezők		Külső tényezők
	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető	
Jelentős	<p>A kizárólag oktatásra használt lóállomány és a hozzá tartozó eszközök;</p> <p>Kollégiumi elhelyezés;</p>	<p>Az oktatók nagy teherbírása, többségük jól kezeli az egyéni bánásmódot igénylő tanulókat, munkáját hivatásnak tekinti;</p> <p>Személyes odafigyelés; Otthonos légkör; Innovációk minden szinten</p>	<p>A Minisztérium iskolánkhoz való viszonya (támogató, segítő);</p> <p>A biztos elhelyezkedés lehetősége a végzős tanulóknak;</p>
Mérsékelt	<p>Jó közlekedés (vasút, BKV, Volán);</p>		

2. A TANÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

2.1 A FENNTARTÓ ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT FŐ FELADATOK

A fenntartó továbbra is a tanév kiemelt feladataként jelölte meg, hogy, növeljük a tanulói létszámot, valamint fontos feladatnak tartja, hogy a munkaerőpiacon megállják a helyüket a végzett tanulóink. Meg kell változtatni a köztudatban azt a hibás berögződést, hogy a mezőgazdaság nehéz fizikai munkával járó, kevés tudást igénylő szakma. Emelni kell az ágazat tekintélyét, hiszen a valóságban már a legmodernebb műszaki és informatika eszközökkel felszerelt gépeket kell tudni kezelni egy mezőgazdasági vállalkozónak.

Az oktatói testületben minél szélesebb körben azonosulni kell a tanulási eredményalapú szemlélettel, erősíteni kell a projektoktatást.

A fenntartói elvárásnak a 2025-2026-os tanévre történő beiskolázásnál eleget tett intézményünk, mert a 9. évfolyamon minden meghirdetett képzésünkben önálló osztályt tudtunk indítani.

Október folyamán lehetőséget kaptunk az Agrárkamartól egy Pályaorientációs Nap megszervezésére, amely intézményünket népszerűsíti az általános iskolás tanárok és a szülők között.

Célunk, hogy ez jelenjen meg:

- a beiskolázási tevékenységben (általános iskoláskorú tanulók megfelelő tájékoztatása)
- a kiemelt figyelmet érdemlő tanulóakra való odafigyelésnél
- a gyakorlati oktatásnál
- a tanulmányi kirándulásoknál, üzemlátogatásoknál,
- partnerkapcsolatok ápolásánál

A mezőgazdasági szakmai munkaközösség ennek figyelembevételével alkotta meg a munkatervét. Az alábbi célokat tűzték ki:

- a diákok széles körű, magas színvonalú képzése
- a szakképesítésnek megfelelő elhelyezkedést segítő képzés
- a szakma szeretetének elmélyítése
- a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás összevonása
- az ökológiai gazdálkodásra fontosságának kiemelése

A célokhoz rendelt feladatok:

- felkészítés a szakmai érettségire, szakmai vizsgára, szakmai versenyekre
- aktív részvétel a többi munkaközösség munkájában
- rendezvények (lovas Fáy Nap), helyi versenyek szervezése
- iskolán kívüli kulturális és szakmai programok szervezése
- Fenntarthatósági projekthét szervezése

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL KITŰZÖTT CÉLOK, FELADATOK

3.2.1. KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

A korábbi kompetenciák 2024	Az új kompetenciák 2025
A tanulás kompetenciái	A hatékony önálló tanulás kompetenciájának fejlesztése
Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi	Anyanyelvi kommunikáció fejlesztése Idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése a külföldi szakmai gyakorlatok eredményessége érdekében
Digitális kompetenciák	Digitális kompetenciák fejlesztése felhasználói szinten
Matematikai gondolkodási kompetencia	Matematikai kompetenciák fejlesztése, összekapcsolása a szakmai elvárásokkal
Személyes és társas kapcsolati kompetencia.	Szociális és állampolgári kompetenciák kialakítása, alkalmazása a mindennapi életben,
Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság	Esztétikai, művészeti tudatosság igényének felkeltése
Munkavállalói, vállalkozói kompetencia	Kezdeményezőképeség és vállalkozói attitűd megismertetése a tanulókkal

- Tantárgyi bemeneti kompetenciák mérése, értékelése, országos digitális bemeneti és kimeneti mérés szervezése és lebonyolítása
Felelős: osztályfőnöki munkaközösség Kovalszkyné Mikó Tünde irányításával
Határidő: szeptember 22 -október 1.
- Kulcskompetenciák fejlesztési lehetőségeinek beépítése a tanítási órák tananyagában
Felelős: szaktanárok, általános igazgatóhelyettes óralátogatások alkalmával
Határidő: folyamatos
- Kommunikáció -Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése: mezőgazdasági, lovász, kertészet, munkavállalói angol, német
Felelős: idegen nyelvet oktatók, általános igazgatóhelyettes óralátogatások alkalmával
Határidő: folyamatos
- A testi-lelki egészség fejlesztése tanórán kívül történő foglalkozások szervezésével, sportrendezvényeken való részvételek útján. Versenyek rendezése, szorosabb kapcsolat ápolása a településen található gimnázium tanulóival, testnevelő tanáraival.
Felelős: testnevelő tanárok, kollégiumi nevelők
Határidő: folyamatos

- Közösségformálás iskolai sportnap és DÖK-nap szervezésével
Felelős: testnevelő tanárok, Bíró Adrienn, Dök munkáját segítő pedagógus

Határidő: szeptember 26, október 6.

- Az Örökös Öko Iskola vállalásainak megvalósítása, új vállalások megfogalmazása. A kialakított fűszernövény-kert bővítése, ápolása. A tantermekbe „élő sarok” kialakítása. Szelektív hulladékgyűjtés iskolai szintű megszervezése, műanyag flakonok tömörítésére alkalmas berendezés beszerzése

Felelős: gyakorlati órákat tartó oktatók, osztályfőnökök

- A fenntarthatóság, a környezeti nevelés erősítése, a Fenntarthatósági témahét feladatainak, projektjeinek előkészítése

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: április 15.

3.2.2. PEDAGÓGIAI, MÓDSZERTANI KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

- A gyakorlatok hatékonyságának növelése a szakmai órákon, érettségire való felkészítés a közismereti órákon

Felelős: Szakmai munkaközösség, közismereti munkaközösség

Határidő: folyamatos

3.2.3. TANULÓI ESÉLYEGYENLŐSÉG FELTÉTELRENDSZERÉNEK JAVÍTÁSA

- Folytatni kell az eddigi gyakorlatot, de a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követését rendszer szinten össze kell hangolni.

Megelőzés – kiszűrni a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókat, mentorokat kijelölni melléjük akár felsőbb évfolyamos tanulók vagy osztálytársak közül

Esélyteremtési pályázatba való bekapcsolódás- kiemelten fejlesztendő tanulók egyéni megsegítése

Felelős: munkaközösségek, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- Az SNI-s tanulók fejlesztése.

A gyógypedagógus egyéni fejlesztési tervek alapján, az oktatók bevonásával, tájékoztatásával fejleszt. (szakértői vélemények, esetmegbeszélések).

Felelős: Deutsch Kornélia, Pató Erika gyógypedagógus, érintett pedagógus

Határidő: folyamatos; fejlesztési tervek leadása szeptember 30.

3.2.4. TEHETSÉGES TANULÓK FELKUTATÁSA, TEHETSÉGGONDOZÁS

- Iskolai házi versenyek szervezése, bekapcsolódás iskolán kívüli versenyekbe (Guba Sándor Emlékverseny, SZÉTV, OSZTV, SZKTV, Kenguru Matematikai Verseny, próba érettségi vizsga, az országos versenyre készülő tanulók kiválasztása, összemérése.

Felelős: oktatók, munkaközösségek

Határidő: versenyek kiírása szerint

- A tanulók önbizalmának növelése, a csoportszellem, kooperációs készség erősítése iskolai és iskolán kívüli sportversenyek, művészeti kiállítások szervezésével.

Felelős: közismereti. mk., szakmai mk., kollégium nevelői

Határidő: folyamatos

2.3 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK IDŐRENDJÉN

- Tanulók előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatainak és egyéb, kötelező orvosi vizsgálatainak szervezése. A szociálisan veszélyeztetett tanulók feltérképezése.

Felelős: védőnő, iskolaorvos, iskolatitkár

Határidő: minden év márciusában az előzetes, majd folyamatos szűrések

- Tanulók munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi alap-, illetve időszakos oktatásának elvégzése, dokumentálása

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Határidő: első gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt

- Beírási naplók ellenőrzése

Felelős: iskolatitkár

Határidő: szeptember 15.

- Tantárgyfelosztás felülvizsgálata, elküldése a Fenntartónak jóváhagyásra

Felelős: iskolavezetés

Határidő: szeptember 9.

- Tanulói pót-tankönyvrendelés leadása

Felelős: oktatók, osztályfőnökök

Határidő: szeptember 15.

- Éves kollégiumi foglalkozási terv elkészítése, munkaközösségi munkatervek leadása

Felelős: Nagy-Baranyi Katalin kollégiumvezető, munkaközösségvezetők

Határidő: szeptember 15.

- Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás

Felelős: munkavédelmi felelős, szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: szeptember 15.

- Tanulói adatok összegyűjtése, ellenőrzése, javítása a Kréta naplóban.

Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: szeptember 12.

- Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók kiszűrése, intézkedési terv készítése

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: szeptember 30.

- A helyi tantervnek megfelelően a tantárgyak tananyagának összehangolása.
Tanmenetek leadása digitális formában
Felelős: munkaközösség-vezetők szakmai ellenőrzése, igazgatóhelyettesek
Határidő: szeptember 30.
- Iskolai Sportnap
Felelős: Rajcsinec Gedeon
Határidő: szeptember 26
- Hiányzások összesített ellenőrzése, szükség esetén intézkedés.
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: minden hónap 10. napjáig az előző havit a Kréta rendszer zárásához illeszkedve
- Szülői értekezlet és fogadóóra
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: szeptember 25.
- Megemlékezés az Aradi Vértanúk Emléknapjáról
Felelős: Siposné Kovács Katalin, 9. b osztály
Határidő: október 6.
- DÖK nap
Felelős: Dök-segítő oktató és a DÖK
Határidő: október 6.
- Kimutatás a közösségi szolgálat óraszámairól, osztályfőnökök rögzítik a törzslapban és a bizonyítványban.
Felelős: osztályfőnökök, közösségi szolgálat koordinátora, Siposné Kovács Katalin
Határidő: október 1.
- OSAP statisztikai adatszolgáltatás.
Felelős: osztályfőnökök, gyakorlati oktatásvezető, általános igazgatóhelyettes, igazgató
Határidő: október 15.
- Megemlékezés az 1956-os Forradalom és Szabadságharcról.
Felelős: Dr. Sereginé Hézső Emese és a 9. c osztály
Határidő: október 20.
- Felvételi tájékoztató feltöltése a KIFIR rendszerbe
Felelős: Beiskolázási és iskolamarketingért felelős munkaközösség,
Határidő: október 20.
- Bukásra álló tanulók szüleinek írásos értesítése.
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2022. november 25. – valamennyi tanuló
2023. március 10. – végzős tanulók
2022. április 28. – valamennyi nem végzős évfolyam
Végzős osztályok szalagavató ünnepsége
Felelős: ballagató osztályok, Zámbo Péter és Villei-Pribék András irányításával
Határidő: december 5.
- Jelentkezés az OSZTV-re, jelentkezések továbbítása.
Felelős: Bakonyi Ágnes szakmai igazgatóhelyettes
Határidő: december 5.
- Karácsony a kollégiumban és az iskolában
Felelős: Nagy-Baranyi Katalin, Veres Szilvia és a 11.d osztály

Határidő: december 13.

- Közösségi szolgálattal kapcsolatos kimutatás (különös tekintettel a végzősökre).

Felelős: Siposné Kovács Katalin

Határidő: december 15.

- Osztályozó értekezlet, I. félév zárása.

Felelős: minden oktató

Határidő: január 23.

- Magyar Kultúra Napja.

Felelős: Turcsán Tímea és a 9. a osztály

Határidő: január 19.

- Tanulók, illetve a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről és az igazolt, igazolatlan hiányzások számáról.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: január 30.

- A 9. szakképző évfolyam alapvizsgára felkészítése és alapvizsga szervezése.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: január 3 -május 30.

- Tantestületi értekezlet, a félév eredményeinek értékelése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: február 6.

Pályaorientációs Nap-Tanítás nélküli munkanap

- Szülői értekezlet, fogadóóra

Felelős: minden oktató

Határidő: február 19.

- Fogadó óra 15 órától

Szülői értekezlet 17 órától

Február 14 „Játék szerelmeseinek napja”

Felelős: Gizúr Katalin

- Jelentkezés a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra.

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: február 15.

- Szakmai alkalmassági vizsgálat az általános felvételi eljárás keretében jelentkező tanulók részére.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, kollégiumi-beiskolázási munkaközösség

Határidő: február 20 – március 9.

- Megemlékezés a Kommunista diktatúra áldozatairól

Felelős: Oertel Andrea és a 10.a osztály

Határidő: február 23.

- Próbaérettségi írásbeli vizsgák lebonyolítása a 12.a-12.b és 13.c osztályban

Felelős. közismereti munkaközösség

Határidő. március 9-12.

- Az 1848-49-es forradalom és szabadságarc ünnepe

Felelős: Tavasz Veronika és a 10.c

Határidő: március 16.

- Az általános felvételi eljárásban jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: március 20.

- Iskolai szintű online helyesírási verseny

Felelős: Zámbó Péter, Turcsán Tímea

Határidő: március 27.

- Felvételi rangsor közzététele.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: április 27.

- Fáy lovasnap a Kishársasban

Felelős: szakmai munkaközösség

Határidő: április 25.

- Szintvizsgák a végzős évfolyamok számára az érettségi tárgyakból.

Felelős: lovász osztályok, szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: április 25.

- Az általános felvételi eljárásban jelentkezők kiértékelése a felvételtől vagy elutasításról, valamint az általános iskolák tájékoztatása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: május 8.

- NETFIT mérés vége

Felelős: testnevelő tanárok

Határidő: május 12.

- Osztályozó értekezlet a végzős tanulókra vonatkozóan

Felelős: végzős osztályfőnökök

Határidő: április 29.

- Ballagás a 11.d, 13. a, valamint a 13. b osztályban

Felelős: ballagató osztályfőnökök

Határidő: április 30.

- A nyári összefüggő gyakorlatot teljesítő tanulók beosztása.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, tangazdaságvezetők

Határidő: május 29.

- Nemzeti Összetartozás Napja-iskolai megemlékezés

Felelős: Kovalszkyne Mikó Tünde és a 11.a osztály

Határidő: június 1.

- NETFIT rögzítés vége.

Felelős: testnevelő tanárok.

Határidő: június 15.

- Osztályozó értekezlet

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: június 15.

- Beiratkozás a következő tanévre.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: június 25.

- Tanévzáró Ünnepély

Felelős: Bíró Adrienn és a 11. c osztály

Határidő: június 26.

- Tantestületi értekezlet, a tanév eredményeinek értékelése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: június 29.

2.4 AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ CÉLOK, FELADATOK

a) a magas számú egyéni bánásmódot igénylő tanulók számából adódó feladatok

- Az SNI tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzi, szorosan együttműködve az érintett tanárokkal.
- Ebben a tanévben 30 tanuló részesül fejlesztésben heti 17 órában.
- A fejlesztő pedagógus a felmerült problémákról tájékoztatást ad az oktatói testületnek

Felelős: Deutchs Kornélia és Pató Erika gyógypedagógus

Határidő: folyamatos, tanévet értékelő értekezlet (félévi, év végi)

A fejlesztő foglalkozások időpontjai	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.					10.a
2.			9. c	9.d	
3.			9. a		9.d
4.	9.b		10. b	10.a	
5.	9.b		10. b		
6.			9. b		9.c
7.			9. a	9.a	10.c
8.			9. a	9.a	9.a

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA

Ssz.	Időpont	Esemény/téma	Felelős	Megjegyzés
1.	október 6.	Fáy Nap, Gólyabál – a DÖK napja	DÖK segítő tanár	
2.	október 18.	Áthelyezve/Ledolgozva április 25-én a Fáy lovasnapon	szakmai munkaközösség	
3.	december 13.	Iskolai karácsony	osztályfőnöki munkaközösség	
4.	február 6.	Pályaorientációs nap	igh.	

3.2 A TANÉV SZORGALMI IDŐSZAKA

Első tanítási nap:	2024. szeptember 1.
Első félév vége:	2025. január 23. Értesítés a tanulmányi eredményekről: jan.30.
Utolsó tanítási nap végzősöknek:	2025. április 30.
Utolsó tanítási nap nem végzősöknek:	2025. június 15.

Beiratkozás a következő tanévre: 2022. június 26-27.

3.3 A SZÜNETEK IDŐPONTJA, IDŐTARTAMA

Szünet	Időszak	Szünet előtti utolsó tanítási nap	A szünet utáni első tanítási nap
ősz szünet	október 23 – november 2.	október 22.	november 3.
téli szünet	december 20 – január 4.	december 19.	január 5.
tavaszi szünet	április 2 – április 12.	április 1.	április 13.

3.4 ÜNNEPEINK, HAGYOMÁNYAINK

Esemény/téma	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	szeptember 1.	Pató Erika
Magyar Diáksport Napja	szeptember 26.	Rajcsinec Gedeon
Gólyabál, iskolai Fáy Nap	október 6.	Bíró Adrienn, DÖK segítő tanár
Aradi Vértanúk emléknapja (X.6.)	október 6.	9.b, Siposné Kovács Katalin osztályfőnök
Megemlékezés 1956-os forr. és szabadságharcról (X.23.)	október 20.	9.c Dr. sereginé Hezső Emese osztályfőnök
Szalagavató ünnepély	december 5.	10.d, 11.a és 11.b osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepség - közös iskolai ünnepség - kollégiumi ünnepség	december 13.	11. d Veres Szilvia osztályfőnök Nagy-Baranyi Katalin koll. vezető
Magyar Kultúra Napja	január 19.	9. a Turcsán Tímea osztályfőnök
Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (II.25.)	február 23.	10.a Oertel Andrea osztályfőnök
1948/49-es Forr. és szabadságharc (III.15.)	március 16.	10.c Tavaszi Veronika osztályfőnök
Költészet Napja	április 10.	osztályfőnökök osztályfőnöki óra keretében
Holokauszt áldozatairól megemlékezés (IV.16.)	április 16.	osztályfőnökök osztályfőnöki óra keretében
Ballagás, lovas ballagás	április 30.	ballagató osztályfőnökök

A Nemzeti Összetartozás Napja (VI.4.) és Határtalanul témanap	június 1.	11. a Kovalszkyné Mikó Tünde osztályfőnök
Tanévzáró ünnepség	június 26.	11.c Bíró Adrienn osztályfőnök

3.5 AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA

időpont	esemény / téma	felelős
08.25.	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás előzetes értekezlet formájában	Igazgató, igh.
08.30.	Tanévnyitó értekezlet.	Igazgató, igh.
09.08.	Munkatervek megvitatása, leadása	munkaközösség-vezetők
09.24.	Aktuális pedagógiai feladatok, fogadóóra, szülői értekezlet előkészítése	Igazgató, igh.
10.08.	Aktuális pedagógiai feladatok, pályorientációs nap előkészítése	Igazgató, igh. szakmai munkaközösség-vezető
11.19.	Aktuális pedagógiai feladatok	Igazgató, igh.
12. 03.	Szalagavató előkészítése	szervező osztályfőnökök
01.17	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató, igh., osztályfőnökök
02.06.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata.	Igazgató, igh., mk.-vezetők, osztályfőnökök
03.04.	Időszerű feladatok Írásbeli szintfelmérő próbaérettségi előkészítése, SZKTV nevezések egyeztetése	ig, igh., mk.vezetők, osztályfőnökök
04.15.	Ballagás, Fáy Lovas Nap, végzős oszt. évvizására, érettségire történő felkészülés,	szervezők, végzős osztályfőnökök
04.29.	Végzős osztályok osztályozó értekezlete	Igh., osztályfőnökök
06.15.	Év végi osztályozó értekezlet. Szóbeli érettségire előkészület	Igazgató ,igh. osztályfőnökök
06. 29.	Tanévzáró értekezlet, szakmai munka értékelése.	Igazgató.,igh., mk.vezetők

A nevelőtestületi értekezlet témái az adott időszak pedagógiai, oktatási problémái, feladatai függvényében változhatnak, továbbá a helyi továbbképzések és meghívott előadók is változást eredményezhetnek.

3.6 A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI

időpont	szülői értekezlet, fogadóóra	felelős	eredményességi mutató
2023. szeptember 25.	15 órától fogadóóra, 17 órától szülői értekezlet	szülői ért. esetén az osztályfőnökök	megjelenő szülők: adott osztály létsz. min. 25%-a
2022. február 19.	15 órától fogadóóra, 17 órától szülői értekezlet	szülői ért. esetén az osztályfőnökök	megjelenő szülők: adott osztály létsz. min. 25%-a

3.7 AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
november. 7.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
november 14.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
november 21.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
november 28.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
december 12.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
január. 9.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin. és a beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
január. 16.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin és a beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)

3.8 TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDEJE

- Javítóvizsga augusztus utolsó hete
- osztályozó és pótló vizsga: félévi január 10-ig, év végi az osztályozó értekezlet előtt 2 nappal (május 2-ig, illetve június 10-ig) az érintett tanárokkal előre egyeztetett időpontban.
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a tanuló, szülő és az érintett oktató előzetes megbeszélése szerint

3.9 A KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN LEBONYOLÍTOTT VIZSGÁLATOK

Az intézményünkbe való felvételnél feltétele az orvosi, illetve egészségügyi alkalmasság. Orvosi alkalmassági vizsgálatot szervezünk: 2025. február 21. – március 11. között. A pontos időpontról az érintetteket értesítjük.

3.10 ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAKOK, VIZSGANAPOK

Az érettségi vizsgára jelentkezés
február 15-ig, Turcsán Tímea igazgatóhelyettesnél.

Szintfelmérő írásbeli próbaérettségi vizsgák: március 9 – 12. között a kötelező és szakmai érettségi tárgyakból, az érintett tanárokkal egyeztetett időpontban.

3.11 SZAKMAI VIZSGÁK, VIZSGAIDŐSZAKOK

Írásbeli középszintű érettségi vizsgák	
Magyar nyelv és irodalom	május 4. 9.00
Matematika	május 5. 9.00
Történelem	május 6. 9.00
Angol nyelv	május 7. 9.00
Német nyelv	május 8. 9.00
Biológia	május 12. 8.00
Földrajz	május 14. 14.00
Szóbeli középszintű érettségi vizsgák	2024. június 16-23. között

Szakmai vizsgát tevők: Gazda/Lovász május 19.
 Parképítő technikus május 21.
 Mezőgazdasági technikus május 27,28.

3.12 KÜLSŐ ÉS BELSŐ TANTÁRGYI MÉRÉSEK RENDJE

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Szintfelmérés a szaktanárok által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: szeptember 25., majd félév vége vagy év vége előtt (munkaközösségektől függően);

Felelős: munkaközösség-vezetők

- b) Készség-mérés

Határidő: folyamatos,

Felelős: osztályfőnökök, nevelők

BEMENETI, KIMENETI-MÉRÉS, A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLAT IDŐPONTJA

BEMENETI MÉRÉS: szeptember 22-30.

Előkészítése: 2025.szeptember 19-ig

Felelős: Kovalszkyné Mikó Tünde

KIMENETI MÉRÉS: március 20-24.

Előkészítése. 2025.április 30-ig

Felelős: Kovalszkyné Mikó Tünde

NETFIT: jan.1. és április 26. között a tanulók fizikai állapotának felmérése

Adatok feltöltése: június 15-ig.

Felelős: testnevelő tanárok, Nagy-Baranyi Katalin

3.13 PEDAGÓGIAI FELÜGYELET A KOLLÉGIUMBAN

A kollégium pedagógiai felügyelete előre meghatározott beosztás szerint történik. A tanítási szünetek alkalmával gyakorlatát végző tanulónak biztosított a kollégiumi felügyelet.

Vasárnap a visszaérkező kollégista tanulók 17 órától foglalhatják el szobáikat.

Az iskolában nem tartózkodó tanulók részére is biztosított a kollégiumi felügyelet.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 AZ OKTATÓK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az értékelési szempontokat minden oktató sajátítsa el, tudja az elvárás-rendszer elemeit, a minősítési rendszer módszereit	mkv-ők, igh. ig.	folyamatos	a főállású alkalmazottak 100%-os felkészültsége

4.2 PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK

Fenntartási időszakban lévő pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményességi mutató
-Erasmus+ Dániában	Tavaszi Veronika	2 tanuló 10 hetes képzése	folyamatos	-szakmai gyakorlat elsajátítása

5. A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

6.1. TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM:

- a) szakmai továbbképzések: a szakképzés átalakításából adódó új ismeretek elsajátítására vonatkozó továbbképzés megtörtént (KKK, PTT, TEA)
- b) Előnyt élvez a továbbképzéseknél:
aki az új tanulási technikák elsajátítását célzó programokon, továbbképzéseken vesz részt
szakvizsgát adó képzések:
- c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés: a távolléteknél elsődleges szempont, hogy a lehető legalacsonyabb számú legyen a helyettesítések száma (az órarend kialakításánál figyelembe vesszük az előre tervezhető továbbképzéssel kapcsolatos távolléteket).

6.2. BEISKOLÁZÁSI PROGRAM:

A beiskolázási tervben előnyt élvez, aki az iskola szükségleteit figyelembe vevő képzésre jelentkezik, akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzési ciklusból, akinek továbbképzését a tantestület javasolta és megszavazta.

- a) szakmai továbbképzések
belső továbbképzések: lemorzsolódás megakadályozásának lehetőségei; az oktatáshoz kapcsolódó törvényi változások; portfólió és minősítés; elektronikus napló használata; tanulási nehézséggel küzdő tanulók integrálása
- b) szakvizsgát adó képzések: a Beiskolázási terv szerint
- c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés:

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 ISKOLA ÉS A CSALÁD KAPCSOLATA

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- szülői szervezeteken keresztül
- honlapon keresztül
- elektronikus naplón keresztül

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást:

- a hónap várható aktuális eseményei, rendezvényei
- a tanuló magatartása, szorgalma
- közösségformálás sikerei, nehézségei

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló
- szülői értekezlet, fogadó óra
- esetmegbeszélések
- esetleges fegyelmi tárgyalás (amely – bármennyire is furcsán hangzik – pozitív kapcsolatot szokott kialakítani azokkal a szülőkkel, akik soha nem jelennek meg a szülői értekezleteken)

6.2 A FENNTARTÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrumon keresztül.

6.3 A CENTRUMMAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Centrum kapcsolattartói
<ul style="list-style-type: none">• szakmai és tanügyi irányítás	<ul style="list-style-type: none">• igazgatóhelyettesek, ig.	<ul style="list-style-type: none">• Főigazgató
<ul style="list-style-type: none">• gazdasági ügyintézés	<ul style="list-style-type: none">• gazdasági összekötő	<ul style="list-style-type: none">• Kancellár

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none">• vezetői munkamegbeszélések	<ul style="list-style-type: none">• kéthetente
<ul style="list-style-type: none">• személyes beszélgetések	<ul style="list-style-type: none">• szükség szerint
<ul style="list-style-type: none">• elektronikus és postai levélváltás	<ul style="list-style-type: none">• folyamatos

6.4 SZAKMAI KAPCSOLATOK

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	szakmai igh.	tájékoztatók, beszámolók, e-mail-es kapcsolat	havi rendszeresség	együttműködési megállapodás
Gyakorlati képzőhely	szakmai igh.	szerződés, tájékoztatás, e-mail-es kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
Gyermekjóléti Szolgálat	igazgatóhelyettes, osztályfőnök, gyógypedagógus.	szülői értekezlet, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás 2%-kal való csökkenése
Kormányhivatal, Gyámügy	Beisk. munkaközösség-vezető.	e-mail, levél, telefon	szükség szerint	veszélyeztetett tanulók nem tűnnek el a rendszerben
Pedagógiai Szakszolgálat	igazgatóhelyettes, gyógypedagógus.	e-mail, levél, telefon	szükség szerint	megfelelő szakmai együttműködés

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> munkaköri leírások aktualitásai szakmai javító, pótló vizsgára jelentkezés támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk vizsga lebonyolítása 	<ul style="list-style-type: none"> szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető intézményvezető,
október	<ul style="list-style-type: none"> évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, SZIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető-helyettesek
november	<ul style="list-style-type: none"> első félévi óralátogatások 	<ul style="list-style-type: none"> tanórák, foglalkozások 	<ul style="list-style-type: none"> hospitálás 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
december	<ul style="list-style-type: none"> második negyedéves értékelés 	<ul style="list-style-type: none"> Kréta napló, értékelő kérdőív, egyéni haladási napló 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
január	<ul style="list-style-type: none"> félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése 	<ul style="list-style-type: none"> naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető és intézményvezető-helyettesek
február	<ul style="list-style-type: none"> felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők 	<ul style="list-style-type: none"> a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentuma-inak kezelése / online jelentkezés támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető és intézményvezető-helyettesek
március	<ul style="list-style-type: none"> a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások 	<ul style="list-style-type: none"> minősítési dokumentáció 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető intézményvezető-helyettesek munkaközösségek vezetői

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	<ul style="list-style-type: none"> • harmadik negyedéves értékelések • érettségi vizsgák előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> • Kréta napló • értékelő ív, egyéni haladási napló 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettesek
május	<ul style="list-style-type: none"> • tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai 	<ul style="list-style-type: none"> • programtervek 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettesek
június	<ul style="list-style-type: none"> • tanév végi adminisztráció 	<ul style="list-style-type: none"> • naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető és intézményvezető-helyettesek

8. Munkaközösségek

Munkaközösség	Osztályfőnöki munkaközösség	Közismereti munkaközösség	Szakmai munkaközösség	Beiskolázási és kollégiumi munkaközösség
Munkaközösség vezető	Kovalszkyné Mikó Tünde	Zámbó Péter	Hruza Kálmán	Nagy-Batányi Katalin
	Bakonyi Ágnes Balog-Putz Krisztina Bíró Adrienn Böröcz Csaba Dr. Sereginé Hézső Emese Kovalszkyné Mikó Tünde Oertel Andrea Pató Erika Siposné Kovács Katalin Tavaszi Veronika Turcsán Tímea Veres Szilvia Villei-Pribék András Zámbó Péter	Bíró Adrienn Darányi Szilvia Gizur Katalin Litkeiné Erős Zsuzsanna Oertel Andrea Pató Erika Rajcsinéc Gedeon Szabó Péter Turcsán Tímea Vanicsek Réka Vankó József Vízvári Katalin Zámbó Péter	Bakonyi Ágnes Balog-Putz Krisztina Böröcz Csaba Dr. Merkei Attila Dr. Sereginé Hézső Emese Hruza Kálmán Kovalszkyné Mikó Tünde Martényi Gergely Tavaszi Veronika Terényi Szilveszter Veres Szilvia Villei-Pribék András	Deutsch Kornélia Dr. Sereginé Hézső Emese Gál Attila Hruza Kálmán Illés Bálint Nagy-Batányi Katalin Siposné Kovács Katalin Vanicsek Réka Vankó József Vízvári Katalin

9. FÜGGELÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A szakképzési törvény végrehajtási rendelete 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

10. MELLÉKLETEK

1. 1. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. 2.sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet: Mezőgazdasági szakmai munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet: Kollégiumi munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet: Beiskolázási és iskola marketingért felelős munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet Ökoiskola munkaterve