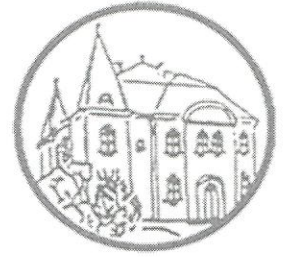




Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum  
Fáy András  
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és  
Kollégium

2119 Pécel, Maglódi út 57.  
OM: 035269/021  
Telefon: (28) 547-396  
E-mail: [faysuli@faypecel.hu](mailto:faysuli@faypecel.hu)  
<https://faysulipecel.hu/>



# ISKOLAI ÉS KOLLÉGIUMI HÁZIREND

Pécel, 2025. június 30.



  
Dr. Merkei Attila György  
igazgató

Jóváhagyás dátuma:



# Tartalom

I. BEVEZETÉS .....	4
I.1. A házirend célja, feladata .....	4
I.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya .....	4
I.3. A házirend nyilvánossága.....	4
II. A MŰKÖDÉS RENDJE .....	5
II.1. Az intézmény munkarendje .....	5
II.2. A tanítás rendje .....	6
II.3. A tanítási órák rendje .....	7
II.4. A gyakorlati oktatás a gyakorlati órarend szerint folyik.....	10
II.5. Az egyéb foglalkozások rendje.....	11
II.6. Elméleti és gyakorlati oktatási helyiségek használatának szabályai.....	12
II.7. Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.....	13
II.8. Szülői hozzáférés módja az elektronikus naplóhoz .....	13
III. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE .....	14
IV. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	15
IV.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok.....	15
IV.2. Óvó-védő intézkedések .....	15
IV.3. Szakmai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények.....	16
IV.4. Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai.....	17
IV.5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	18
IV.6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	18
IV.7. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje .....	21
V. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI.....	23
VI. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	24
VII. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK .....	26
VIII. MELLÉKLETEK .....	27
1. sz. melléklet:.....	27
Iskolai védő-óvó előírások.....	27
1.1. Védő-óvó előírások, melyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában tartózkodás során be kell tartani .....	27
1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele .....	28
1.3. Baleset-megelőzési előírások, intézkedések baleset esetén .....	29
2. sz. melléklet.....	30



Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje .....	30
2.1. A tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	30
2.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje .....	30
2.3. A számítógépterem használati rendje .....	30
2.4. A tanműhelyek, gyakorlati oktatóterem használata.....	31
2.5. A tornaterem használati rendje .....	31
2.6. Az ebédlő használatának rendje.....	32
2.7. A rendszeres egészségügyi felügyelet, és ellátás rendje.....	33
3.1. Diákönkormányzat nyilatkozata .....	34
3.2. Képzési tanács nyilatkozata.....	34
X. KOLLÉGIUMI HÁZIREND.....	37
X.1. A házirend hitelesítése.....	37
X.2. Általános tudnivalók.....	37
X.3. Az érdekképviselétről.....	38
X.5. A tanulmányi rendről.....	39
X.6. A kollégiumi foglalkozásokról .....	39
X.7. A közösségi és magántulajdonról .....	40
X.8. Az egészség védelméről.....	40
X.9. A higiéniaról .....	41
X.12. A napirend rendelkezése értelmében a kollégista.....	43
X.13. A hazautazás és a visszautazás rendjéről.....	43
X.14. A kiköltözésről.....	44
X.15. A kollégiumba való felvételtől és a díjfizetésről .....	44
X.16. A jutalmakról .....	44

## I. BEVEZETÉS

### I.1. A házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A szakmai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

### I.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, oktatóra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is, továbbá bizonyos kérdésekben a gyakorlati oktatásban résztvevő gazdálkodó szervezetekre is. Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

### I.3. A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a diákönkormányzat elnökének,
- a tanulóval, illetve a tanuló szülőjével ismertetni kell az első tanítási napon, valamint az abban foglaltak elfogadását aláírással kell alátámasztani.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

## II. A MŰKÖDÉS RENDJE

### II.1. Az intézmény munkarendje

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az ügyeleti rendet a tanári szoba mellett a folyosón, és a labortermek folyosóján ki kell függeszteni.

A tanuló tanítási idő alatt (elméleti és gyakorlati oktatásra is vonatkozóan) az iskola területét nem hagyhatja el. A kapukat 15.00 óráig zárva kell tartani. Az óraközi szünetekben diákjaink csak (a lezárt szaktantermek kivételével) a tantermekben, a folyosón vagy az udvar lebetonozott területein tartózkodhatnak.

Az elméleti tanórák 45, a gyakorlati foglalkozások az iskolán belül 45 percesek, a külső gyakorlóhelyeken 60 percesek. Óra és szünetrövidítést rendkívüli esetekben az igazgató rendelhet el.

Az intézmény parkolóit kizárólag az iskola alkalmazottjai és a külön engedéllyel rendelkezők használhatják.

## II.2. A tanítás rendje

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legkésőbb 5 perccel az iskolában, illetve a gyakorlólóhelyen kell lenniük.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	7.45	8.30
2.	8.40	9.25
3.	9.35	10.20
4.	10.30	11.15
5.	11.25	12.10
6.	12.30	13.15
7.	13.25	14.10
8.	14.15	15.00

Az iskolában a rövidített tanítási órák és óráközi szünetek rendje a következő:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	7.45	8.15
2.	8.25	8.55
3.	9.05	9.35
4.	9.45	10.15
5.	10.25	10.55
6.	11.05	11.35
7.	11.45	12.15
8.	12.25	12.55

Becszengetés után tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó oktató a naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló részvételeinek összesített időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlanul tekintjük.

vagy minősülő tárgyak, vipera, gázspray, öngyújtó. Azon tárgyak, amelyeknek birtoklása a szabálysértési törvény vagy büntető törvénykönyv szerint büntetendő, olyan termékek, amelyeknek értékesítését 18 év alatti személy részére jogszabály tiltja – különösen alkohol tartalmú italok, energiatalok, dohánytermékek, dohányzást imitáló eszközök, a tudatmódosítókat és a hasonló termékeket is. A 18. életévét betöltött tanuló sem hozhat be az iskolába ilyen terméket.

a/2. Az intézménybe behozható, de a rendelet szerint használatában korlátozott tárgyként meghatározott eszköz – különösen a mobiltelefonok, kép vagy hang rögzítésére alkalmas eszközök, internet elérésre alkalmas okoseszközök (ide értendők egyszerűbb mobiltelefonokon kívül az okostelefonok, az okosórák, tabletek és laptopok is). Az etikus telefonhasználatot betartása minden tanuló számára kötelező. Kép rögzítése, valamint videó- és hangfelvétel senkiről nem készíthető és nem továbbítható az érintett engedélye nélkül. A cyberbullying (iskolai tanulók és dolgozók közösségi oldalakon való bántalmazása, ehhez kapcsolódó tartalmak megosztása) iskolai időn belül és kívül fegyelmi vétségnek számít.

a/3. A használatban korlátozott tárgyak kezelésének rendje: A leadandó tárgyakat a tulajdonosa köteles ütés és karcolásálló védőburkolattal ellátni. (Ez lehet vásárolt tok, saját készítésű vagy akár egyszerű védőboríték.) A burkolatnak olyannak kell lenni, hogy abból az eszköz nem eshet vagy csúszhat ki. A védőburkolaton a tanuló köteles jól láthatóan, olvashatóan nevét feltüntetni. Az eszköz ilyen védelme a tanuló felelőssége. Megfelelő védelem hiánya miatt történt sérülésekért az iskola nem vállal felelősséget.

Minden osztályban az első órát tartó oktató szedi össze a használatban korlátozott tárgyakat, aláírási kötelezettséggel, egy zárható dobozba, melyet az utolsó órát tartó pedagógus nyit ki és osztja ki a telefonokat aláírás ellenében. Azok az oktatók, akik az óráikon szeretnék, ha a diákok az okos eszközöket használnák, előzetes írásbeli engedélyt kell, hogy kérjenek az igazgatótól legalább egy héttel az óra előtt, s az ő felelőssége, hogy visszakerüljenek az eszközök az óra után a helyükre.

Az utolsó órát tartó tanár a tanítási óra végén lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók eszközeiket visszavegyék, a folyamatot felügyeli, de a telefonokhoz nem nyúl. Addig egyetlen tanulót sem enged ki az osztályból, amíg minden tanuló nem jelezte, hogy eszköze rendben

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges felszereléssel érkezzenek meg. Amennyiben az oktató 5 percnél többet késik a becsengetés után, a diákoknak kötelességük azt a tanári szobában jelezni.

A tanuló az iskolában a közízlésnek megfelelő ruházatban köteles megjelenni. A szemek és a bőr extrém festése tilos. Tilos továbbá olyan szélsőséges csoportokra utaló vagy jellemző ruházatot és jelrendszert viselni, amely bárki számára sértő lehet.

A tanulóknak úgy kell viselkedniük és beszélniük tanuló társaikkal, tanáraikkal, az iskolában dolgozó alkalmazottakkal, hogy az ne sértse a közízlést. Különösen tiltott magatartásformák: kiabálás, zenehallgatás, csókolózás, szoros testi kontaktus, köpködés, szemetelés, szotyizás.

A diákok rendkívüli ügyeik intézése érdekében az oktatókat a szünetekben vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak akkor tartózkodhat, ha arra valamelyik oktató rendkívüli engedélyt adott!

### **II.3. A tanítási órák rendje**

A tanítási órák belső rendjét a szaktanár határozza meg. Tanítási óra alatt a tanuló nem tartózkodhat az oktatási helyiségen kívül. A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, és nem akadályozhat a tanulásban, ennek megszegése fegyelmi intézkedést von maga után.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés, italfogyasztás, a tanuló társakkal a tananyagon és az órai együttműködésen kívüli beszélgetés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó oktató munkáját zavarja. A tanítási órákon és gyakorlati foglalkozásokon a diákok számára okoseszközök és az iskolai munkát zavaró játékok (pl. vízpisztoly, vízibomba stb.) használata tilos.

2.3/a A kötelességek teljesítéséhez nem szükséges, a tiltott és a használatban korlátozott tárgyak tilalma figyelemmel a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendeletben – rendeltben foglaltakra

a/1. Az intézménybe tanulók által nem hozható be a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, mint kés, bicska, bármilyen szúrószerszám, teleszkópos bot, boxer, fegyvernek látszó

megvan. Amennyiben valamelyik tanulónak az iskolából a tanítás vége előtt kell távoznia, vezető jelenléte mellett kérheti vissza eszközét.

a/4. A le nem adott, használatában korlátozott eszköz elvesztéséből, megsemmisüléséből eredő károkért az intézmény nem vállal felelősséget. A le nem adott használatában korlátozott eszköz használata törvénysértés, fegyelmi büntetést von maga után.

a/5. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak létét a tanulóknál bármelyik, az intézményben tanító oktató jogosult ellenőrizni. Amennyiben a tanulónál olyan eszköz maradt, ami a szabályzatban foglaltak alapján nem lehetne, fegyelmmel büntethető. Az oktató az adott tárgyat, eszközt elveheti, azt a tanuló felhívásra köteles az ellenőrző oktátónak átadni. A mobileszközt a tanuló a tanítási nap végén, az igazgatói irodában visszakaphatja. A tiltott eszközöket csak a tanuló szülője vagy gondviselője veheti át.

a/6. Az igazgató vagy az oktató a tanulmányi rendszerben engedélyezheti esetileg vagy meghatározott időszakra a mobileszköz használatát és birtoklását – személyhez kötötten vagy az oktatási cél megjelölésével.

a/7. Tilos a tanulóknak pornográfiát, erőszakot vagy szélsőséges nézeteket terjesztő lapok, honlapok böngészése, tartalmak megosztása. Amennyiben az iskola valamely dolgozója ilyen tevékenységet észlel a tanulónál, először felszólítja az eszköz igazgatójánál történő azonnali leadására, illetve az ilyen tevékenység azonnali beszüntetésére. Amennyiben a felszólítás eredménytelen, az oktató szaktanári figyelmeztetésben részesítheti az elkövetőt. Ha van már fegyelmi fokozata, akkor a következő fokozatot kapja.

a/8. Tilos a tanulóknak a tanórát, a délutáni iskolai foglalkozásokat, a szervezett foglalkozásokat, az iskolai rendezvényeket a tanulók tulajdonában, használatában lévő műszaki eszközökkel (mobiltelefon, lejátszók, lézer pointer stb.) megzavarni. Amennyiben felszólítás ellenére sem hagyja abba a rendzavarást, akkor az oktató szaktanári figyelmeztetésben részesítheti. Ha van már fegyelmi fokozata, akkor a következő fokozatot kapja.

a/9. Tilos a tanulóknak a tanórán, a délutáni iskolai foglalkozásokon, a szervezett foglalkozásokon, az iskolai rendezvényen ételt fogyasztani, és azzal a tanórát, foglalkozást, rendezvényt megzavarni. Amennyiben felszólítás ellenére sem hagyja abba ezt a tevékenységet,

akkor az oktató szaktanári figyelmeztetésben részesítheti. Ha van már fegyelmi fokozata, akkor a következő fokozatot kapja.

a/10. Amennyiben a tanuló valamilyen oknál fogva nagyobb pénzüsszeget hoz az iskolába, kollégiumba, tanüzembe, azt az osztályfőnökének, oktatójának vagy a kollégiumban a támogató oktatójának átadhatja megőrzésre átvételi elismervény ellenében, egyébként az iskola az összegért felelősséget nem vállal.

a/11. Bármilyen behozott, a köteleességek teljesítéséhez nem szükséges, illetve a fentiekben nem említett elektronikai eszközért, egyéb behozott értéktárgyért, ékszerért az iskola nem vállal felelősséget.

a/12. Az intézmény teljes területén, ideértve a gyakorlati helyeket is, valamint az intézmény és részegységeinek kerítésétől számított 5 méteren belül a dohányzás és a dohányzást imitáló eszközök használata szigorúan tilos a tanulók számára. Amennyiben ezt a törvényt valaki megszegi, igazgatói intézést kap. Az oktatók és a technikai dolgozók csak a kijelölt helyen dohányozhatnak. Ugyanígy tilos az intézmény teljes területén az alkoholfogyasztás, mind a tanulóknak, mind az oktatóknak és a technikai dolgozóknak.

#### **II.4. A gyakorlati oktatás a gyakorlati órarend szerint folyik.**

A tanév munkarendjében meghatározott tanítás nélküli munkanapok a gyakorlati oktatásra is vonatkoznak.

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél a tanuló gyakorlati képzésére nem kerülhet sor:

- az elméleti képzési napokon;
- az iskola által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló részvétele kötelező;
- a tanuló tanulmányok alatti vizsgája és a tanulmányokat befejező komplex szakmai vizsgája napjain.

Ha a napi gyakorlati képzési idő a négy és fél órát meghaladja, a tanuló részére legalább harminc perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a képzési időn belül.

A gyakorlati foglalkozáson a tanulónak munkavégzésre alkalmas állapotban és tiszta munkaruhában (védőfelszerelésben: acélbetétes bakancs, kobak, stb.) kell megjelennie. Nem viselhet a balesetvédelmi szabályok miatt testékszert, műkörmöt és olyan ékszereket (gyűrű, fülbevaló stb.), amelyek fokozott veszélyt jelenthet. Hosszú haj esetén kötelező azt összefogni és rögzíteni. A munkaruha tisztításáról a tanuló köteles gondoskodni. A tanuló munkaruhában csak a gyakorlati tevékenység helyén tartózkodhat.

A tanulószerveződéssel vagy együttműködési megállapodással megszervezett gyakorlati oktatás esetén a tanuló köteles betartani a gyakorlólé hely szabályait. Az intézmény a kapcsolattartón keresztül a foglalkozási napló alapján tájékozódik a tanuló által végzett gyakorlati tevékenységről.

A tanulók a gyakorlati oktatáshoz vihetnek be saját tulajdonú munkaeszközt és gépet az oktató engedélyével.

## **II.5. Az egyéb foglalkozások rendje**

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Annak a tanulónak, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 21 óráig befejeződik, valamint oktató felügyelete mellett történik.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – az oktató felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

Az egyéb foglalkozások – fakultáció, szakkör, versenyfelkészítés, érettségi felkészítő, tehetséggondozó és felzárkóztató stb. foglalkozások – rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

## **II.6. Elméleti és gyakorlati oktatási helyiségek használatának szabályai**

Minden tanuló köteles a villamosenergiával, fűtéssel, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének, tisztaságának megőrzésére társait is figyelmeztetni. Rongálás esetén a károkozó (szülő, gondviselő) köteles a kárt megtéríteni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

A tanulók kötelesek az iskola területén elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő edényekbe a hulladékokat anyaguknak megfelelően külön gyűjteni.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős oktató engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. Az oktató felügyelete és irányítása mellett diákjaink közreműködni kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

A gyakorlati termekben a tanuló köteles tisztán, rendben tartani munkahelyét, szerszámait és eszközeit.

A gyakorlati foglalkozások közötti szüneten kívül a termet rövid időre csak a gyakorlati oktató engedélyével hagyhatja el.

A tanulók a tanterem rendjét tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tanteremekben.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – az oktató felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik, a táblát letörlik, az ablakokat becsukják, a tantermet bezárják.

Az oktató feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével.

#### **II.7. Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.**

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola oktatóit.

Az iskolához kapcsolódó területek használatának rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

#### **II.8. Szülői hozzáférés módja az elektronikus naplóhoz**

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet. Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

### III. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE

Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskolában ünneplő ruha viselése kötelező. Az ünneplő ruha a lányoknak sötét szoknya vagy nadrág és matrózbóluz; a fiúknak fekete nadrág, fehér ing, a lovász tanulóknak a lovas ruházata, fehér bricsesz, fehér ing és sötét zakó.

A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyilvántartási idejében rendeltetésszerűen használhatók. Sportlétesítményeink a tanulók rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő oktatókkal és az érintett oktatókkal kell egyeztetni.

A számítógépeket és a projektorokat az órát tartó, a kezelésért felelős oktatók, az iskolai könyvtárban lévőket a könyvtáros felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákjaink. A laptévék távkapcsolóit átvételi elismervény ellenében az iskolatitkárnál vehetik át az oktatók és használat után ugyanitt kötelesek leadni.

A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartási normákat a kollégiumi házirend részletesen szabályozza.

## **IV. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**

### **IV.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok**

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt oktatónak megőrzésre leadja.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelmének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, az azt észlelő tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni az oktatónak, aki az elvett tárgyat zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét/gondviselőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

### **IV.2. Óvó-védő intézkedések**

Tanulóink minden tanév elején munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik, valamint a tanulók Jegyzőkönyvben aláírásukkal igazolják az oktatáson való részvételt. Ezen kívül fizika/kémia/informatika, testnevelés és sport tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amit a tanulók aláírásukkal igazolnak. A gyakorlati oktatásban résztvevők a gyakorlati képzéshez kapcsolódó munka- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a munkavégzés eszközeiben, körülményeiben történő változás esetén megismételnek. A gyakorlati oktatás során az iskola gondoskodik a szerszámok, gépek, eszközök munkavédelmi törvényben megfogalmazott biztonságos üzembe helyezéséről, a rendszeres felülvizsgálatáról és karbantartásáról, ennek részletes szabályait az iskola munka- és tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

A tanulót a tanulószerveződés alapján a betegsége idejére a munka törvénykönyvéről szóló törvény alapján tizenöt nap betegszabadság illeti meg. A tanuló a betegszabadságot meghaladó betegsége idejére a társadalombiztosítási jogszabályok szerint táppénzre jogosult.

A tanulót a gyakorlati képzésével összefüggésben kedvezményes étkeztetés, útiköltség-térítés, munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha), tisztálkodási eszköz és kötelező juttatások illetik meg.

A rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az oktatók a védő-óvó előírások figyelembevételével és igazgatói engedéllyel vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. Az iskolai gyakorlati oktatáshoz a tanműhelybe nem vihető be bármilyen készített, vagy saját tulajdonú eszköz, gép.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – oktatói felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az óvó-védő előírásokat az iskola szakmai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

### **IV.3. Szakmai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények**

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a szakmai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülő kérésére (pl.

egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő oktatók felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő oktató megengedi.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük, az iskolában is érvényes magatartási szabályokat kell betartaniuk.

Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a tudatmódosítók használata, szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető, illetve a rendezvényen felügyelő oktatónak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt, vagy a kötelező iskolai rendezvényről távol maradjon.

#### **IV.4. Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai**

Tanulóinknak lehetőségük van a menza igénybevételére. Igénylésüket a tanév elején a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le. A menzai térítési díjakat

legkésőbb minden hónap 2. hétfőjén és az azt követő kedden, valamint pótfizetésként minden hónap 3. hétfőjén kötelesek befizetni a gazdasági irodában.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díjat csak abban az esetben nem kell kifizetni, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre 11.00 óráig a gazdasági ügyintézőnél lemondja.

Diétás étkezést orvosi szakvélemény alapján biztosít az iskola.

#### **IV.5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

A 2025/2026. tanévben minden tanuló térítésmentesen kapja a tankönyvet. Ez azt jelenti, hogy a diákok könyvtári kölcsönzés útján jutnak a tankönyvekhez, azokat a tanév végén vissza kell adniuk.

Az ingyenes tankönyvellátást az iskola könyvtári kölcsönzés útján valósítja meg. Amennyiben a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

Az állam által biztosított ingyenes tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – az igazgató az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja.

#### **IV.6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és

elmarasztalásait az oktatók az elektronikus naplóban rögzítik. Tanulóink hiányzásának igazolását az osztályfőnökök végzik.

A tanuló törvényes képviselője a hiányzást a hiányzás megkezdésekor köteles jelezni és az azt követő 5 napon belül írásban igazolni (email, vagy postai úton). – Amennyiben ez nem történik meg, a tanuló mulasztása igazolatlannak tekintendő.

A tanuló törvényes képviselője köteles nyolc munkanapon belül értesíteni az osztályfőnököt, amennyiben az intézménnyel történő kapcsolattartáshoz használt adataiban változás történik. A tanulók kötelesek megjelenésüket követő három munkanapon belül hiányzásukat igazolni. Az orvosi igazolás a kréta naplón keresztül történik.

A digitális oktatás folyamatában, amennyiben a tanuló nem tud az oktatásba bekapcsolódni, köteles azt jelezni, hogy az iskola biztosíthassa számára (eszköz kölcsönzés vagy iskolai eszköz használata), és a tanulónak kötelessége ilyen módon bekapcsolódni az online oktatásba. Amennyiben ezt nem teszi meg, mulasztása igazolatlannak minősül.

Tanulóink fél évente legfeljebb három nap időtartamra szülői igazolást adhatnak be. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges.

A tanulói igazolatlan mulasztások esetén a Szakképzési törvény végrehajtási rendelete az alábbiak szerint rendelkezik:

„163. § (1) A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

(2) Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat – és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság

szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetében a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család, és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézet – és szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának felhívására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(3) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a harminc foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.”

A tanulók igazolatlan hiányzása fegyelmező intézkedést von maga után az alábbiak szerint:

3 óra igazolatlan mulasztás = osztályfőnöki figyelmeztető,

5 óra igazolatlan mulasztás = osztályfőnöki intő,

10 óra igazolatlan mulasztás = igazgatói figyelmeztető,

15 óra igazolatlan mulasztás = igazgatói intő,

20 óra igazolatlan mulasztás = fegyelmi intézkedés.

Az igazgatói intővel rendelkező tanuló magatartása, valamint a fegyelmi eljárásban részt vett tanuló adott féléves magatartási jegye rossz (2).

Amennyiben a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló mulasztása a meghatározott mértéket (20%) eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet).

Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

#### **IV.7. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

Előrehozott, azaz a tanulmányok befejezését megelőzően letett érettségi vizsga a technikumban az alábbiak szerint történik: a technikai képzés fő szabálya szerint a 13. évfolyamon fejeződik be.

A vizsgaszabályzat szerint előrehozott érettségi vizsga

a) idegen nyelvekből a középiskolai tanulmányok befejező tanévét megelőző második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban,

b) olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejező tanévét megelőző tanévek valamelyikében lezárul, először a középiskolai tanulmányok befejező tanévét megelőző második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.

Idegen nyelv vizsgatárgy esetében tekintettel arra, hogy a technikumi képzés fő szabály szerint a 13. évfolyamon fejeződik be, a képzésben részt vevő tanulók legkorábban a 11. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában jelentkezhetnek előrehozott vizsga letételére.

A vizsgára bocsátás feltétele, hogy a jelentkező az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig sikeresen teljesítse valamennyi, az adott idegen nyelv esetében a középiskola helyi tantervében előírtak szerinti évfolyam követelményét, ezért rendelkeznie kell az adott évfolyamokra vonatkozóan a követelmények teljesítését igazoló osztályzattal. Ezt az osztályzatot adott esetben osztályozó vizsga keretében is megszerezheti. A 12. évfolyamon is oktatott közismereti tárgyak (pl. magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem stb.) esetében tekintettel arra, hogy a technikumi képzés fő szabály szerint a 13. évfolyamon fejeződik be, de a főbb közismereti tárgyak oktatása a technikum 12. évfolyamán lezárul, így ezekből a tárgyakból a 12. évfolyam tanévének május-júniusi vizsgaidőszakában tehető először előrehozott érettségi vizsga.

A 12. évfolyamot megelőzően befejezett érettségi tantárgyak esetében a jelentkezés feltétele, hogy a tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a 12. évfolyamot megelőző vizsgaidőszakok valamelyikében már lezáruljon, így a tanulók legkorábban a 11. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában jelentkezhetnek előrehozott érettségi vizsgára.

A vizsgára bocsátás feltétele, hogy a jelentkező az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig sikeresen teljesítse valamennyi, az adott tantárgy esetében a középiskola helyi tantervében előírtak szerinti évfolyam követelményét, és rendelkezzen az adott évfolyamokra vonatkozóan a követelmények teljesítését igazoló osztályzattal. Ezt az osztályzatot adott esetben osztályozó vizsga keretében is megszerezheti.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményeit az iskola szakmai programja határozza meg.

A tanulmányok alatt a vizsgák ideje:

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsga szervezésénél figyelembe kell venni, hogy a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatni kell.

A jelentkezést írásban le lehet mondani az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt 15 nappal. Ezt követően a vizsgát lemondani már nem lehet.

## V. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően – lehetőségeihez mérten – jutalmazza azt a tanulót, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport, kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese stb.) jutalmukat a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszik át.

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, szaktanári intés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés. Minden fegyelmező intézkedés csak 1 alkalommal adható, utána a következő fokozat lép életbe. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket a digitális naplón keresztül tájékoztatja az iskola.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. A szakképzési törvény előírásai alapján a fegyelmi büntetés lehet: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása, áthelyezés másik iskolába vagy kizárás a szakképző intézményből. A fegyelmi eljárás rendjét az iskola fegyelmi szabályzata tartalmazza.

## VI. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szakképzési törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola szakmai programja és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A dokumentumokkal kapcsolatban tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőjétől lehet kérni.

A diákönkormányzat véleményezési joga szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül tanulók nagyobb közösségének.

Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a oktatói testület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

Diákjainknak joga van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról 10 munkanapon belül tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (az oktatónak felröható okból) nem kerül sor, a tanulók egyéneként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.

Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.

Tanulóink kötelessége, hogy oktató felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.

A tanuló a tanórai foglalkozás során köteles betartani az oktató utasításait, a tanóra rendjét nem zavarhatja. Köteles felkészülten megjelenni a tanítási órán. A felszerelés vagy a házi feladat hiánya esetén 0,3-es szorzós elégtelent kap. Az órai munka teljesítményének értékelése 0,5-ös szorzós osztályzatot ér. Kivéve testnevelés tantárgy, ahol a felszerelés hiánya teljes értékű jegyet jelent.

A tanulóknak a testnevelés órára való becsöngetéskor egységes öltözetben kell várnuk a testnevelő tanárt. Az egységes öltözet: fekete nadrág, fehér póló vagy osztálypóló, sportcipő, tornatermi óra esetén tiszta talpú benti sportcipő.

## VII. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – az életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a oktatói testület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program során nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztályfőnökök, a szaktanárok és a gyakorlati oktatók a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon rendszeresen foglalkoznak az egészséges életmód mibenlétével.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, a tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack (chips) valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztása és behozatala, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a szakmai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

## VIII. MELLÉKLETEK

### 1. SZ. MELLÉKLET: ISKOLAI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

[Házirend 3.2. pontjához]

#### **1.1. Védő-óvó előírások, melyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában tartózkodás során be kell tartani**

A legfontosabb rendszabályok e körben következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a elektronikus naplóban kell dokumentálni, papír alapon a tanulóval aláíratni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (dráma és tánc, testnevelés és sport, fizika, kémia, informatika), az oktató köteles az első tanóránban a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- Minden gyakorlati foglalkozáson a szakterületnek megfelelő munka- és tűzvédelmi oktatást kell tartani és azt meg kell ismételni minden esetben, amikor az oktatás lényegi körülményei és eszközrendszere megváltozik. A részletes szabályokat az intézményi munka- és tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor követendő teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken dohányozni, szeszes italt behozni és fogyasztani szigorúan tilos.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, az iskola által szervezett rendezvényeken a bűncselekménynek számító tudatmódosító szerek, illegális drogok behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárások:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), egészségügyi alkalmassági követelmények vizsgálata, oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók megjelenése a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen, és az azok során felmerülő megállapításokról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.
- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a megjelenés kötelező.

## **1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele**

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában minden oktató saját munkakörében látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- Szükség esetén, a hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az Iskolai Bünmegelőzési Tanácsadó is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

### **1.3. Baleset-megelőzési előírások, intézkedések baleset esetén**

- Minden tanév alakuló oktatótestületi ülésén az oktatókkal, alkalmazottakkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek be, és értéktárgyaikat csak saját felelősségükre hagyhatják ott. Megőrzésre átadhatják az órát tartó oktatóknak.
- Az iskolában a folyosói mozgás során a jobb kéz szabály szerint kell közlekedni. A folyosókon elhelyezett ülőgarnitúrákat rendeltetésszerűen kell használni, azokon feküdni tilos.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak oktató vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető ügyeletes oktatóknak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnök, vagy akadályoztatása esetén más érintett oktató tájékoztatja a szülőt.
- A tanuló baleset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően kell jegyzőkönyvben rögzíteni

## **2. SZ. MELLÉKLET**

### **AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYSÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE**

#### **2.1. A tanórán kívüli foglalkozások rendje**

A tanórán kívüli foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik. A résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az intézmény nyitvatartási idején belül, 15.00 óra és 21.00 óra között szervezhetők, ha a foglalkozás tanítási órával nem ütközik, és helyét, idejét egyeztették az igazgatóhelyetttel.

A foglalkozások rendjét a foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

#### **2.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje**

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető oktatók nevét az iskola hirdetőtábláján és honlapján minden tanév szeptemberében az intézményvezető közzéteszi.

#### **2.3. A számítógépteremek használati rendje**

A számítógépteremben a tanulók csak tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak oktatói utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése, a magánjellegű internet használat, illetve saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotukba. A használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait (lásd még: informatika szabályzat előírásai szabályai).

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, ott étkezni, inni szigorúan tilos, és a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

Az iskola könyvtárában a tanulók használhatják a számítógépeket, a rendelkezésre álló vezeték nélküli rendszeren keresztül az iskolai azonosítójukkal csatlakozhatnak az iskolai hálózathoz.

#### **2.4. A tanműhelyek, gyakorlati oktatótermek használata**

A tanulók a tanműhelyekben, a tanüzemekben, a gyakorlati oktatóteremben csak az oktató engedélyével tartózkodhatnak. A tanulóknak a gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt legalább 5 perccel meg kell jelenniük a gyakorlati oktatás helyszínén. Az öltözőben értéktárgyakat nem hagyhatnak, azokat a szakoktatóknak megőrzésre át kell adniuk. A tanulóknak a gyakorlati foglalkozáson a munkavédelmi szabályoknak megfelelő munkaruhában, a gyakorlati oktatásra alkalmas állapotban kell megjelenniük.

A különböző ékszerek viselése, a hajviselet a szakmai szabályok vagy az oktató utasításai alapján korlátozható. A tanuló a gyakorlati foglalkozások során az eszközökkel, gépekkel, szerszámokkal különös gondossággal köteles eljárni, vigyáznia kell mások és saját testi épségére, a rábízott berendezésekre, eszközökre. Az anyagokkal takarékosan, kellő gondossággal köteles gazdálkodni.

Bármilyen rendellenességet, balesetet, meghibásodást azonnal jelentenie kell az oktátónak, és mindent meg kell tennie a veszélyhelyzet elhárításáért. A foglalkozások végén a munkahelyét rendben és tisztán hagyja el.

#### **2.5. A tornaterem használati rendje**

A tornatermek tanítási időben és tanítási időn kívül csak a testnevelő oktatók engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

E fejezet alkalmazásában testnevelő oktató alatt a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő oktató, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő oktató által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan a mulasztása. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók felmentésükről az iskolaorvosi igazolást szeptember végéig átadják a testnevelő oktatóknak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő oktató adhat szülői írásbeli kérésre vagy az iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az a tanítási nap első vagy az utolsó órája. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be, majd a becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve, átöltözve várják a tanárt. Az óra végén az öltöző elhagyásakor lekapcsolják a villanyokat.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő oktató gondoskodik, míg az öltözők és zuhanyozók rendjéért, tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a baleset- és munkavédelmi előírásokat. Tanórai baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

## **2.6. Az ebédlő használatának rendje**

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt, az ebédidő kivételével zárva kell tartani.

Az ebédlőt a tanulók a nyitva tartás alatt vehetik igénybe.

Az ebédlőbe munkaruhában belépni tilos. Az ebédlőben önkiszolgáló rendszer működik. Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinnek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyázni kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

## **2.7. A rendszeres egészségügyi felügyelet, és ellátás rendje**

Az iskolában heti két alkalommal védőnő, előre megbeszélte és kihirdetett időpontban orvos rendel. A rendelések az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett rendelési időben vehetők igénybe. A tanköteles tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint, fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A képzési idő alatt a gyakorlati képzés szervezője gondoskodik a tanuló rendszeres orvosi vizsgálatáról, míg az iskolai gyakorlati oktatás idején ezt a feladatot az iskolaorvos látja el. A vizsgálatokon való részvétel kötelező, a hiányzókat a pótlásról egyénileg kötelesek gondoskodni.



### 3. SZ. MELLÉKLET

#### AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

##### 3.1. Diákönkormányzat nyilatkozata

Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Pécel, 2025. év augusztus hónap 29. nap

  
.....

diákönkormányzat vezetője

##### 3.2. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

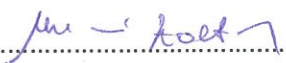
A szakképző intézmény házirendjének módosítását 2025. június 27-én elkészítettem és egyetértésre előterjesztettem.



  
.....  
Dr Merkei Attila György  
igazgató


A szakképző intézmény házirendjét SZkr. 81. § 5. alapján a kancellár egyetértésével jóváhagyom.

Budapest, 2025.08. 21.

  
.....


Molnár Zoltán  
főigazgató



  
.....

Hajnal Sándor  
kancellár

A szakképző intézmény házirendjének 2025. június 27-i módosítását az oktatói testület 2025. augusztus 29-i értekezletén - a mellékelt jegyzőkönyv szerint - elfogadta.

  
.....

tanár

(az oktatói testület képviselőjeként)



Az első szülői értekezleten az osztályfőnök köteles ismertetni a házirend tartalmát, amelynek megismerését, és tartalmának elfogadását a szülő aláírásával igazolja, hogy magára és gyermekére nézve kötelezőnek tartja.

## **XI. FÜGGELÉK**

Jogszabályi háttér

Szakképzési törvény

## X. KOLLÉGIUMI HÁZIREND

A házirend rendelkezéseinek betartása a kollégium tanulóinak és dolgozóinak egyaránt kötelessége.

**A házirend hatálya** kiterjed minden más személyre is, aki a kollégiumban tartózkodik. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi eljárást vonhat maga után. A házirendben foglaltak érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszíneken szervezett rendezvényeken a rendezvénye ideje alatt.

### X.1. A házirend hitelesítése

A kollégium házirendjét a szülők, a kollégiumi diákönkormányzat képviselői, valamint a kollégium oktatótestülete és az iskola vezetősége fogadja el. Módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A házirendet évente felül kell vizsgálni.

### X.2. Általános tudnivalók

1. A tanulók jogait és kötelességeit az érvényben lévő közoktatási törvény szabályozza.
2. A kollégistákkal szembeni általános elvárások:
  - a., A kollégista tevékenységével és magatartásával a kollégiumon kívül is szerezzen megbecsülést iskolájának, kollégiumának és önmagának. Tartsa be a társadalom által elvárt viselkedési szabályokat, úgy egyénileg, mint a kollégiumon kívüli rendezvényeken résztvevő csoport tagjaként.
  - b., Magatartása legyen fegyelmezett és öntudatos.
  - c., Tartsa meg a közösségi együttélés normáit és szabályait.
  - e., A kollégiumi jogviszony teljes ideje alatt a tanulók sem a kollégiumban, sem annak közvetlen közelében nem dohányozhatnak, nem fogyaszthatnak alkoholt, nem élhetnek tudatmódosító szerekkel.
  - f., A kollégista fegyelmezetten viselkedjen, társait ne zavarja, vigyázzon a rendre, és a tisztaságra.

### **X.3. Az érdekképviseltről**

1. A kollégium legfőbb érdekképviselési szerve a közgyűlés, melyet félévenként, minden szeptemberben és februárban össze kell hívni.
2. A közgyűlést az kollégium vezetője, valamint a kollégium diákképviselői hívják össze.
3. A közgyűlés soron kívül összehívható, ha ezt a kollégium vezetője vagy a kollégisták 50 százaléka kéri indoklással alátámasztva.
4. A közgyűlés maga dönt saját napirendjéről. Állandó napirendi pontok: a kollégium vezetőjének, valamint a kollégiumi önkormányzat képviselőjének beszámolója a félév során végzett tevékenységekről, és az adódó problémák megbeszélése.
5. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a kollégium vezetője, valamint a diákság képviselője aláírásával hitelesít.
6. A közgyűlések közti időben a közgyűlés szerepét és képviselését a kollégium önkormányzata (továbbiakban: KÖK) látja el.

### **X.4. A kollégium napirendje**

6.00: Ébresztő, /egyéni órabeosztás esetén korábbi időpontban/.

6.00-6.45: Reggeli felkészülés, szobarend kialakítása.

6.45-7.00: Szemle, szobák átadása, kollégium elhagyása. Épület ellenőrzése zárása

7.00-13.00: A kollégium zárva.

13.00-15.50: Kollégium nyitása, kimenő, szabadfoglalkozás.

15.50-16.00 Előkészület a szilenciumokra.

16.00-18.00: Szilencium. A tanulmányi rendben (6. pont) meghatározottak alapján

18.00-19.00: Vacsora

19.00-20.00: Kollégiumi kötött-, és szabadfoglalkozások.

20.00: Kollégium ajtóinak bezárása.

21.00: Előkészület, a takarodóra, létszámenőrzés.

21.30: Takarodó, ügyelet átadása, villanyoltás.

- a. Ébresztő után a kollégista köteles azonnal megkezdeni a napi tennivalókhoz szükséges előkészületet.
- b. Takarodó után a kollégista köteles a szobájában csendben – másokat nem zavarva pihenni – feküdni. Ettől eltérni csak az oktató engedélyével lehet.
- c. A napirendtől a nevelőtestület vagy a kollégisták előzetes kérésére – esetenként – eltérni úgy lehet, hogy az ügyeletes nevelőtől kérnek engedélyt.
- d. A napirendben meghatározott időben a kollégium eszközeit, helyiségeit, valamint az iskola sportlétesítményeit minden kollégista rendeltetésszerűen használhatja, oktatói felügyelet mellett.

### **X.5. A tanulmányi rendről**

1. A kollégiumban eltöltött idő alatt a kollégista elsőrendű feladata és kötelessége tanulmányi munkájának lelkiismeretes és eredményes végzése.
2. A kollégium napirendje szilenciumot ír elő. A szilencium kezdési ideje 16.00 óra, vége 18.00 óra.
3. A szilencium teljesítése alóli felmentés (a továbbiakban: szabadszilencium) elérésének alapvető feltétele az egy hónapon át folyamatosan tartott 4,5-es tanulmányi átlag, amely a szilenciumra kötelezett 9. és 10. osztályosokra nem vonatkozik.
4. A 9-10. évfolyam számára a szilencium tanulmányi eredménytől függetlenül kötelező.
5. Valamely tantárgyból elégtelenre álló kollégista számára, évfolyamtól függetlenül, a szilencium kötelező.
6. Azon osztályok számára, amelyeknek gyakorlatuk van is kötelező a szilencium.
7. Az érettségiző kollégisták az érettségi szünetben tanulmányi idejüket szabadon osztják be.
8. A szobákban történő egyéni tanulás alapfeltétele az oktatói engedély vagy a kiváló tanulmányi átlag.
9. A hazautazás rendje a XII. pontban szabályozva van.

### **X.6. A kollégiumi foglalkozásokról**

1. A kollégium által szervezett heti 1 csoportfoglalkozás a kijelölt személyeknek, csoportoknak kötelező.

2. Kötelező heti 1 – a szabadidő terhére választható - a szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozásokon (szakkörön) való részvétel.

### **X.7. A közösségi és magántulajdonról**

1. Minden kollégistával szemben általános elvárás, hogy védje és tartsa tiszteletben a magán- az iskolai, valamint a kollégiumi tulajdont.
2. A magán-, illetőleg közösségi tulajdon semmibe vétele vagy szándékos rongálása azonnali fegyelmi eljárást és anyagi felelősségvállalást (kártérítés) von maga után.
3. A talált tárgyakat a kollégista az oktatónak köteles leadni.
4. A kollégisták pénzüket és egyéb értéktárgyaikat az oktatóknál megőrzésre elhelyezhetik, s onnan bármikor visszakérhetik.
5. A oktató utasítására minden kollégista köteles szobáját és a számára névre szólóan biztosított tárolóhelyeit megmutatni, valamint ott utasításra azonnal rendet rakni.
6. A kollégista szobájában bármilyen, törvényt, előírást, valamint közérkölcset nem sértő személyes tulajdont csak engedéllyel tarthat bent. A kollégium e tárgyak épségét garantálni nem tudja, védelme érdekében azonban mindent megtesz.
7. A jogszabály által nem tiltott, oktató által elkobzott eszközt legkésőbb a tanítási hét végén a diáknak vissza kell adni, a kollégistának pedig azt haza kell vinnie.
8. A magán- és közösségi tulajdonban lévő eszközök állagmegőrzéséért minden kollégista anyagilag is felelős. A keletkezett károkért a közösség tagjai, kollektívan vállalják a felelősséget amennyiben az elkövető személye nem állapítható meg.

### **X.8. Az egészség védelméről**

1. A kollégium területén tilos a dohányzás és mindennemű dohányzást imitáló eszköz használata, valamint a szeszes italok, az energitalok és a kábító hatású szerek fogyasztása.
2. A kollégisták bármilyen jellegű orvosi kezeléséről a nevelőket értesíteni kell.
3. A z iskola orvosának ügyeleti rendjét a kollégiumi faliújságra ki kell függeszteni.
4. A kollégistával történt bármilyen jellegű balesetet az ügyeletes oktatónak azonnal jelenteni kell.
5. Az iskola és a kollégium területén lévő bármilyen tárgy, eszköz vagy berendezés balesetveszélyes voltát minden kollégiumi diáknak azonnal jelentenie kell az ügyeletes oktatónak.

## **X.9. A higiénáról**

1. Valamennyi kollégistának kötelessége a kollégium rendjét, tisztaságát elősegíteni, megőrizni.

2. A kollégisták kötelesek a szobájukat rendben és tisztán tartani.

3. A kollégisták romlandó élelmiszert a szobájukban nem tárolhatnak. A napi étkezés a melegítő konyhán történő étkezések igénybevételével biztosított, ezért a kollégiumba csak hideg étel hozható be.

Mivel a tökéletes mosogatás higiéniai szabályainak nem tudunk megfelelni, ezért melegíteni való főtt étel nem hozható be.

4. Az ételkészítés ablakban vagy párkányon való tárolása ugyancsak tilos.

5. A kollégisták a gyakorlaton használt ruháikat és lábbelijeiket az arra kijelölt szekrényekben kötelesek tárolni.

6. A kollégiumba saját ágyneműt kell hozni, melynek huzatját minden hét végén mosásra haza kell vinni.

8. A szobák ízléses díszítése, átrendezése nem tiltott, ám annak előzetes bejelentése kötelező. Amennyiben a változtatás tűz- és balesetvédelmi szabályt, valamint törvényt és jó ízlést nem sért, a kollégiumi nevelők által engedélyezhető. Az engedély a kollégiumi nevelők egyetértésével adható ki. Az átrendezés egy tanévre vonatkozik, s azt oktató jelenlétében kell végrehajtani.

9. A kollégisták mindennapi megjelenésnél alapkövetelmény, hogy mindig gondozottak, rendesek, tiszták legyenek. Ruházatuk az időjárásnak és a közízlésnek meg kell, hogy feleljen.

## **X.10. A kultúráról és a szabadidőről**

1. A kollégisták alapvető joga, hogy részt vegyenek a kollégium kulturális- és sportrendezvényein, illetve szakköreinek munkájában, pályázatokon.

2. Hétköznapi egynapos ünnep esetén a kollégista hazautazásra nem kötelezhető.

3. Igény szerint az iskola vezetése autóbust biztosít a kollégisták számára budapesti színházlátogatásukhoz.

4. Kollégista nem kötelezhető díjfizetéses (útiköltség, belépőjegy stb.) rendezvények látogatására.

5. Az iskolai és kollégiumi ünnepélyeken, valamint az egyéb kulturális rendezvényeken a kollégisták az alkalomhoz illően kötelesek megjelenni.

6. A kollégiumot és az iskola területét 16.00 óra után csak nevelőtanári engedéllyel, illetve előzetes írásos szülői kérelem esetén lehet elhagyni.

7. Azonos érdeklődésű tanulói közösségek diákköröket hozhatnak létre, amit előzetesen a kollégium vezetőjével egyeztetni kell.

#### **X.11. A magán és közéletéről:**

1. Minden kollégistával szemben általános elvárás, hogy legyenek kezdeményezők és aktívak a közösségi életben.

2. A kollégista valamely más intézmény, szervezet, egyesület munkájában szülői engedéllyel vehet részt. A részvétel tényéről az oktatót minden esetben tájékoztatni kell.

3. A kollégiumba a tanítás ideje alatt bemenni tilos. Ettől csak oktatói engedéllyel lehet eltérni, mely engedélyt az oktató közöl a kollégiumban dolgozó takarítóval.

4. Az érettségi szünetben a negyed- és ötödéves kollégisták a délelőtt folyamán a kollégium területére szabad ki- és bejárással rendelkeznek.

5. A kollégista 16.00 óra után a városban csak oktatói engedéllyel tartózkodhat.

6. Az oktató csak szülői engedély megadása után adhat hozzájárulást, az iskolán kívüli foglalkozások rendszeres látogatásához.

7. A kollégium nyitott ablakában ülni, illetve az ablakból a parkba kiabálni, beszélni, oda tárgyakat kidobálni szigorúan tilos.

8. Látogatókat a kollégista szabadidejében csak engedéllyel fogadhat, azokkal csak az aulában találkozhat. Az épület egyéb helyiségeibe a látogató csak az ügyeletes oktató engedélyével mehet be.

9. A lányok és a fiúk az épületen belül együtt csak az aulában tartózkodhatnak. (Fiúk a lány-szintre, lányok a fiúk lakószobáiba nem mehetnek be.) Ott tartsák be az erkölcsi normákat, a fiú-lány kapcsolatban viselkedésük a jó ízlést ne sértse.

10. A kollégisták problémás ügyeikkel az ügyeletes oktatóhoz, illetve a kollégiumvezetőhöz fordulhatnak.

11. Az iskolai telefonhasználatot az iskolai házirend szabályozza. Mivel a kollégium otthonpótló funkciót lát el, ezért a szülőkkel való kapcsolattartás miatt a telefonhasználatot az alábbiak szerint szabályozzuk:

A szilencium ideje alatt a telefon használatára az iskolai szabályok vonatkoznak. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha az a tanulás célját szolgálja.

Lámpaoltás után – 21.30 – a telefon használata szigorúan tilos. Ezt az éjszakai nevelő rendszeresen ellenőrzi. Akinél szabályszegést állapít meg, attól az éjszaka idejére elveheti a telefont. Ha az elkövetés rendszeres, azaz többször is előfordul, akkor fegyelmi eljárás indítható a tanuló ellen.

Az etikus telefonhasználatot betartása minden tanuló számára kötelező. Kép rögzítése, valamint videó- és hangfelvétel senkiről nem készíthető és nem továbbítható az érintett engedélye nélkül.

A cyberbullying (iskolai tanulók és dolgozók közösségi oldalakon való bántalmazása, ehhez kapcsolódó tartalmak megosztása) iskolai időn belül és kívül fegyelmi vétségnek számít.

12. Azok a tanulók, akik a tanév során fegyelmi büntetésben részesültek, a következő tanévben benyújtott kollégiumi jelentkezésük egyéni elbírálás alapján történik.

13. A házirend súlyos megszegése (társak súlyos bántalmazása – verbális abúzus is –, alkohol- és drogfogyasztás, valamint dohányzás esetén a kollégiumi jogviszony azonnal megszüntethető.

## **X.12. A napirend rendelkezése értelmében a kollégista**

- reggelit 7.00 - tól, 7.30 - ig
- ebédet 12.30 - tól, 15.00 - ig,
- vacsorát 18.00 - tól, 19.00 -ig kaphat.

Vacsora 18.00 előtt csak külön oktatói engedéllyel kapható.

- A konyhából ételt a kollégiumba csak oktatói engedéllyel lehet felvinni. Az ételt csak saját tulajdonú ételhordóval lehet felvinni.
- Az ebédlőben a kollégista fegyelmezetten viselkedjen, kulturáltan étkezzon, társait ne zavarja, vigyázzon a rendre és tisztaságra.
- A melegítőkonyha a hozott vagy vásárolt kész ételek melegítésére szolgál, ott ételt főzni munkavédelmi és balesetvédelmi okokból szigorúan tilos.

## **X.13. A hazautazás és a visszautazás rendjéről**

1. Pénteken a tanítás és az azt követő ebéd után a kollégisták hazautaznak.
2. A kollégiumot pénteken legkésőbb 16.00 óráig el kell hagyni.
3. A szobáját utolsóként elhagyó kollégistának az oktatónál jelentkezve a szobát át kell adnia.

4. A vasárnapi beérkezés első időpontja 17.00, utolsó időpontja 20.00. Az ez utáni beérkezést az oktatónak jeleznie kell.

5. Az előre látható hiányzásokat (hét, reggeli beérkezés stb.) a kollégiumi oktatónál jelezni kell. Az előre nem látható hiányzásokról (betegség, egyéb okok) a kollégiumi oktatót (telefonon, vagy egyéb úton) azonnal értesíteni kell.

#### **X.14. A kiköltözésről**

1. A kollégiumból való kiköltözéskor a kollégista köteles elszámolni a számára addig rendelkezésre bocsátott tárgyakkal, eszközökkel.

2. Kiköltözéskor a kollégisták szobáikat közösen adják át az oktatónak. Az esetleges rongálásokat, keletkezett károkat a szoba, illetőleg a szint lakói közösen kötelesek megtéríteni.

3. Az iskola vezetősége hétvégékre vagy szünetekre (téli, tavaszi, nyári stb. szünet) elrendelheti a kollégiumból való kiköltözést.

4. Az ideiglenes, két hétnél tovább nem tartó kiköltöztetés esetén a kollégium zárható területet biztosít a kollégisták összecsomagolt ingóságainak tárolására.

#### **X.15. A kollégiumba való felvételtől és a díjfizetésről**

1. Kollégiumba azok a fiatalok jelentkezhetnek, akiknek az iskolánkkal tanulói jogviszonyuk van. Ettől eltérni csak igazgatói hozzájárulással lehet.

2. A tanév vége előtt minden kollégistának - szülő által kitöltött nyomtatvánnyal-, újra kell kémi a felvételét a kollégiumba. A felvételtől szóló döntést az igazgató hozza meg.

3. A kollégiumi szobabeosztás egy évre szól, attól eltérni csak az oktató engedélyével lehet. Indokolt esetben az oktató dönthet a kollégista év közbeni más szobába való költöztetéséről.

4. A tanuló részére az étkezést csak abban az esetben tudjuk biztosítani, ha a tanítási napok száma alapján a tárgyhónapra megállapított díjat mindig az előző hónap végéig az iskola pénztárába befizeti. Kollégiumi tanuló csak az lehet, aki vállalja, hogy legalább napi egy alkalommal meleg ételre befizet.

#### **X.16. A jutalmakról**

1. Kiemelkedő tanulmányi munkáért, valamint közösségi tevékenységért bármely kollégista dicséretben és/vagy jutalomban részesülhet.

2. Dicséretre és/vagy jutalomra a kollégistát bármely kollégiumi diák felterjeszheti.

3. A dicséret, illetve a jutalom formái:

év közben:

- oktatói dicséret
- igazgatói dicséret

év végén

- oktatótestületi dicséret
- oklevél
- jutalomkönyv

4. A büntetésekről:

Büntetésben kell részesíteni azt a kollégistát, aki a kollégiumi rendszabályokat megsérti. A büntetés fokozatai:

- oktatói szóbeli figyelmeztetés,
- oktatói írásbeli figyelmeztetés,
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- fegyelmi tárgyalás.

A kapott büntetésfokozatot - annak indoklásával együtt - az ügyeleti naplóban és a digitális naplóban rögzíteni kell.

Súlyos fegyelmi vétség esetén - a már esetleg kapott büntetésfokozattól függetlenül - azonnali fegyelmi eljárás is indítható.

Bármely írásbeli büntetési fokozatot - beleértve a fegyelmi bizottság döntését is – az osztályfőnökökkel és a szülő(k)kel (gondviselő(k)kel láttamoztatni kell.

