

Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Kollégium
2119 Pécel, Maglódi út 57.

TANGAZDASÁG
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2020.

Hatályba lépett: 2020. január 1.

Jóváhagyta:

.....
Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna

igazgató



A Tangazdaság meghatározott feladatkörben:

- állattenyésztési, növénytermesztési és kertészeti tevékenységet folytat,
- gyakorlati oktatási feladatokat lát el,
- a vonzáskörzet egyéb oktatási intézményeinek tanulói számára gyakorló/látogató helyül szolgál,
- ellát valamennyi olyan, termelő és szolgáltató tevékenységet, amely az éves tervében jóváhagyásra kerül.

A tangazdaság működtetésének elsődleges célja, az iskola szakképző tevékenységéhez kapcsolódó gyakorlati oktatási feladatok ellátása az alábbiak szerint:

- A tanüzemekben elsősorban azon gyakorlati képzési elemek oktatása a cél, melyek a külső gyakorlati helyeken nem valósíthatók meg, a szakmai vizsgakövetelményeknek azonban részét képezik.
- Azoknak a tanulóknak a gyakorlati oktatása, akik tanulószerveződés keretei között nem helyezhetők ki külsős képzésre és az iskolával sincs tanulószerveződésük.
- Azon tanulók gyakorlati képzése, akikkel az intézmény tanulószerveződést kötött.

1. A Tangazdaság szervezeti felépítése

Név: Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Székhely: 2119 Pécel, Maglódi út 57.

2119 Pécel, Kishársas

A tangazdaság nem önálló jogi személy, gazdálkodását az iskola költségvetési keretei között valósítja meg.

Alaptevékenysége:

- szakmai gyakorlati képzés,
- szántóföldi növények termesztése,
- kertészeti növények termesztése,
- állattenyésztés, állattartás,
- erdőgazdálkodás.

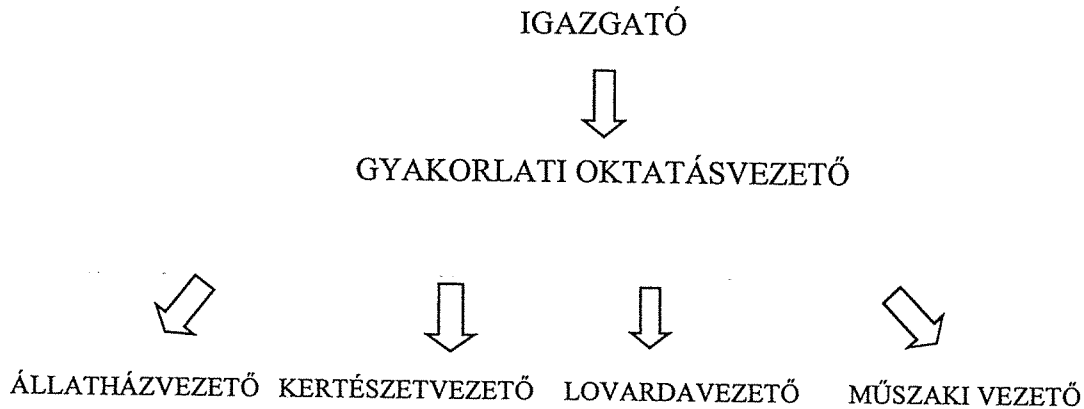
A tangazdaság működésének jogi keretei:

- a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok,
- a természet- és környezetvédelem jogszabályai,
- a köznevelési és szakképzési jogszabályok,
- a fenntartó által kiadott jogszabályok,
- a helyi önkormányzat által kiadott jogszabályok,
- az iskola képzési és nevelési programja,
- a tangazdaság működését érintő egyéb jogszabályok.

2. A tangazdaság irányítása

A tangazdaság képviselőjére jogosultak:

Az iskola igazgatója, illetve az általa megbízott, elsősorban a tangazdaság részlegeit közvetlenül irányító szakemberek.



a) Igazgató:

- biztosítja a tangazdaság törvényes és szakszerű működésének kereteit,
- a tangazdaságot személyesen képviseli,
- gondoskodik a tangazdaság működéséhez szükséges pénzügyi feltételekről,
- gondoskodik arról, hogy a tangazdaság a lehető legnagyobb mértékben az iskolai szakmai képzést szolgálja,
- rendszeresen ellenőrzi a tevékenységet,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat, azok egy részét átruházhatja.

b) Gyakorlati oktatásvezető:

- a tangazdaság-vezetővel elkészítik az éves gazdálkodási tervet,
- vezeti a statisztikai jelentéseket,
- a tangazdaság-vezető adatai alapján elkészíti a gazdálkodási naplót,
- ellenőrzi a részlegek féléves és éves jelentését, összesíti az igazgató és a gazdasági vezető részére,
- rendszeresen ellenőrzi a részlegek működését,
- kapcsolatot tart a termelési és tenyésztési szervezetekkel,

c) Műszaki vezető:

- biztosítja a tangazdaság törvényes és szakszerű működését,
- a részlegvezetők javaslata alapján éves tervet készít, a szakképzési kerettanterv és a gazdaságosság figyelembevételével,
- termeléssel és fejlesztéssel kapcsolatos javaslatokat készít,
- gondoskodik a bizonylati rend betartásáról, vezeti a termeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- részt vesz a támogatások igénylésében,
- gondoskodik a termés, a termékek értékesítéséről, tárolásáról,
- javaslatot tesz az erőgépek, munkagépek szükséges szervizelésére és a géppark korszerűsítésére,
- kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel,

- ellenőrzi a betárolt gabonakészlet mennyiségét, felhasználását,
- ellenőrzi a gázolaj mennyiségét,
- rendszeresen ellenőrzi a tangazdasági dolgozók munkáját.

d) Állatház-, kertészet- és lovardavezető:

- a szakmai képzés igényeit figyelembe véve elkészíti a részleg éves tervjavaslatát,
- javaslatot tesz a műszaki vezetőnek a termeléshez szükséges anyagok, eszközök beszerzésére, engedélyeztetni az igazgatóval, gazdasági vezetővel,
- folyamatos kapcsolatot tart a részlegében gyakorlatot tartó szakmai tanárokkal, szakokkal,
- gondoskodnak a termés, termék kedvező értékesítéséről, szükség esetén tárolásáról,
- az értékesítésre került termékekkel naponta elszámol a gazdasági iroda felé,
- a termelés során gondoskodnak a bizonylati rend betartásáról,
- havi bevétel-kiadás tervet készít, valamint havonta összesítést készít az értékesítésre került termékek, termények mennyiségéről, értékéről,
- negyedévente elkészíti a készletleltárt,
- a termelés folyamatairól, az azzal kapcsolatos munkájáról rendszeresen tájékoztatja a műszaki vezetőt, gyakorlati oktatásvezetőt,
- munkaterületén történt szabálytalanságról, meghibásodásról, és rongálódásról azonnal tájékoztatja az igazgatót, tangazdaság-vezetőt.

3. A Tangazdaság bizonylatai

Alapbizonylatok:

- Takarmányozási napló
- Kiadási bizonylat
- Bevételezési bizonylat

Kiszolgáló bizonylatok:

- Szállítólevél
- Nyugta
- Jelenléti ív

Növénytermesztésben használt bizonylatok:

- Gazdálkodási napló
- Permetezési napló

Kertészetben használt bizonylatok:

- Permetezési napló
- Szállítólevél
- Árusításra küldött termékek (1. melléklet)
- Kertészeti árusítás nyilvántartása (2. melléklet)

Állatházban használt bizonylatok:

- Bevételezési bizonylat
- Kiadási bizonylat
- Takarmányozási napló
- Szaporulati napló
- Tojótyúk nyilvántartólap (3. melléklet)
- Csibenevelő nyilvántartólap (8. melléklet)
- Szállítólevél
- Árusításra küldött termékek (1. melléklet)
- Kutricalap (4. melléklet)

Lovardában használt bizonylatok:

- Takarmányozási napló
- Bevételezési bizonylat
- Kiadási bizonylat
- Szállítólevél

Az állatházi, kertészeti és a lovardai bevételekkel naponta a házipénztárban el kell számolni.

4. Tangazdaság működési rendje

- A tangazdaság feladata az iskola mezőgazdasági és kertészeti szakképzéseire kapcsolódó gyakorlatok lebonyolítása.
- A tangazdaságban a gyakorlatokat hétköznap 7:00 órától – 18:00 óráig lehet szervezni. A tangazdaság gyakorlati rendjét az órarend szabályozza.
- A gazdaságban törekedni kell a gyakorlati képzés során jó minőségű, piacképes mezőgazdasági termékek előállítására. A tangazdaság állattartó telepén is meg kell valósítani az ésszerű és szakszerű gazdálkodást.
- Az ügyeleti beosztást az Állatház-, a Kertészet-, a Lovarda- és a Műszaki vezető beosztása alapján a gyakorlati oktatásvezető jóváhagyásával látják el a dolgozók.
- A tangazdaság vagyonaért az ott dolgozók felelősséggel tartoznak.
- A tangazdasági feladatok részletes folyamatleírását, ellenőrzését az Intézmény Ellenőrzési nyomvonal tartalmazza, mely évenként aktualizálásra kerül.

A tangazdaság általános munkarendje:

7:00 órától – 15:00 óráig

A Lovarda működési rendjét az 5. sz. melléklet tartalmazza

A tangazdaságban folyó oktatás rendje:

- A tangazdaságban az oktatás az éves képzési terv alapján történik.
- A gyakorlati oktatás során folyamatosan, naprakészen kell vezetni az elektronikus naplót, melyben minden szakmai gyakorlat alkalmával fel kell vezetni a gyakorlat témáját és a hiányzókat.
- A jelenléti ívek pontos vezetéséért a szakoktató a felelős.
- A gyakorlat megkezdése előtt Munkavédelmi oktatási naplót ki kell tölteni (6. melléklet).

- A gyakorlólhelyeken diák csak szakoktató felügyeletével tartózkodhat.
- A bekövetkezett tanuló-balesetekkor az érintett szakoktató felelősséggel tartozik, felelősségének mértékét az üzemi baleset kivizsgálását követően állapítják meg.
- Minden balesetet követően Tanulói baleseti adatlapot kell kitölteni (7. melléklet).
- A szakképzés minőségének javítása és a gazdaságosság érdekében kiemelkedően fontos, hogy a szakoktató a termék minőségét jelentősen befolyásoló technológiai szakaszokban (pl.: anyagok kimérése, takarmány keverése), személyes jelenlétével segítse és folyamatosan kontrolálja az adott feladatot végrehajtó diákokat.
- A gyakorlat alatti jelentős fegyelmetlenségről, a diákok nevének feltüntetésével feljegyzést kell készíteni.

Jelentős fegyelmetlenségnek számít minden olyan cselekmény:

- amely a tanuló testi épségét veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a baleset ténylegesen bekövetkezett-e;
- az iskola számára gazdasági kárt okoz, tekintet nélkül a kár nagyságára, illetve arra, hogy szándékos rongálásból vagy hanyag munkavégzésből, vagy más cselekedetből ered-e a kár.

A fenti esetek bármelyikének előfordulásakor haladéktalanul értesíteni kell az iskola igazgatóját, akinek kötelessége kivizsgálni a veszélyhelyzetet, illetve a károkozást okozó magatartást.

Minden tanulócsoport távozásakor a szakoktatónak ellenőriznie kell a diákok által használt helységek rendjét, az ott található vagyontárgyak épségét is.

A tangazdaság területein diák szakoktatói felügyelet nélkül nem tartózkodhat!

A termelési, oktatási folyamat tervezése

A termelési és oktatási tevékenység szerves egységet képez, az csak annyiban különül el, amennyiben a gyakorlati oktatási tevékenységen kívül eső, azt meghaladó termelési tevékenység indokolja. A tangazdaság felépítése alkalmas arra, hogy minden tevékenységben részt vehessenek a tanulók, így nem szükséges az elkülönítés direkt termelési és szakoktatási területekre.

A termelési tevékenységhez éves terv készül. A tanév gyakorlati oktatási feladatait és a gazdasági tevékenységet ugyan más időpontban tervezzük, de az egyeztetés, összehangolás megoldható.

Az éves beszámoló és a gazdasági terv készítése a költségvetési év időpontjaihoz igazodik.

A gyakorlati oktatás szervezése

A gyakorlati oktatás szervezeti kereteit a szakképzési kerettanterv írja elő és az iskola Pedagógiai Programjában kerül rögzítésre.

Szervezeti keretei a következők:

heti órarendbe iktatott gyakorlati foglalkozás

kerettantervben rögzített összefüggő nyári szakmai gyakorlat

- a) A heti órarendbe iktatott gyakorlat során a foglalkoztatás a kerettantervben előírányzott szaktantárgyi szemléltetés megvalósítására, munkafogások, munkafolyamatok bemutatására és alapvető végrehajtási készség kialakítását megvalósító gyakorlás lehetővé tételére, termelési eljárások, módszerek megismerésére, velük kapcsolatos számítási, tervezési feladatok gyakorlására irányulnak.

- b) Az összefüggő nyári szakmai gyakorlat célja az idényszerű termelési munkafolyamatokban tartós, az időszerűség meghatározó szakaszaiban rendszeres részvétel lehetővé tétele. Jellemzője az egyéni, vagy csoportos munkavégzés, melynek keretében sokoldalú egyéni megfigyelés és tapasztalatszerzés párosul a felelősségteljes munkavégzéssel. Ez a folyamatos önkontroll gyorsítja a munkakészségek kialakulását.

5. Termőhelyi adottságok

Az állatház és a kertészet Pécel városában, az iskola területén található. Az iskola Lovardája és földterületei a településtől keletre, az intézménytől 7 km-re helyezkednek el.

Földrajzi környezet:

- A földterületek tulajdonosa a Magyar Állam, az iskolának határozott idejű vagyonkezelői jog van bejegyezve a mezőgazdasági szakképzés céljára. A földterületek a gödöllői dombvidéken helyezkednek el, részben védett, fokozottan védett és Natura 2000 területek. Felszíne dombos, hegyes, nem ritka a meredek partoldal. A talaj könnyen lehűlő és könnyen melegedő homokos, de egyes helyeken agyagos szerkezetű. Az uralkodó szélirány É-ÉNY.
- Lovarda - Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdona.
- Kertészet, állatház – Pécel Város Önkormányzata tulajdona

6. A tangazdaság épületei:

Pécelen az iskolaudvar területén:

a) Állatház:

- baromfiól
- csibenevelő
- sertésól
- nyúlház
- takarmányos
- vágóhelyiség
- tanterem, öltöző
- kiszolgáló helyiségek

b) Kertészet:

- 2 üvegház
- 4 fóliasátor
- előkészítő terem
- kiszolgáló helyiségek

Kishársasban:

c) Lovarda:

- lóistálló
- lovaspálya

- fedett lovarda
- fedett szénatároló
- kollégium a kiszolgáló helyiségekkel

Mellékletek:

1. Árusításra küldött termékek
2. Kertészeti árusítás nyilvántartása
3. Tojótyúk nyilvántartólap
4. Kutricalap
5. Lovarda működési rendje
6. Munkavédelmi oktatási napló
7. Tanulói baleseti adatlap
8. Csibenevelő nyilvántartólap

1. melléklet

Árusításra felküldött termékek				tanüzem
	Dátum	Termék megnevezése	Termék mennyisége (db, kg)	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

3. melléklet

TOJÓTYÚK NYILVÁNTARTÓLAP

Fülke:

Fajta:

Év:

Hónap:

Dátum	Létszám		Elhullás	Tojás		Takarmány fogy.		Hő	Pára	Megjegyz.	Aláírás
	Hím.	Női.		Napi	Össz	Napi (kg/db)	Össz.(kg/db)				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
Össz.											

5. melléklet

Időbeosztás/munkarend- Kishársas Tangazdaság

HÉTFŐ			KEDD			SZERDA			CSÜTÖRTÖK			PÉNTEK		
Időbeosztás	Ostály	Feladat	Időbeosztás	Ostály	Feladat	Időbeosztás	Ostály	Feladat	Időbeosztás	Ostály	Feladat	Időbeosztás	Ostály	Feladat
7:00-7:20		Etelés Itatás	7:00-7:20		Etelés Itatás	7:00-7:20		Etelés Itatás	7:00-7:20		Etelés Itatás	7:00-7:20		Etelés Itatás
7:20-8:00		Reggeli idő Lovak és tanuló	7:20-8:00		Reggeli idő Lovak és tanuló	7:20-8:00		Reggeli idő Lovak és tanuló	7:20-8:00		Reggeli idő Lovak és tanuló	7:20-8:00		Reggeli idő Lovak és tanuló
8:00-9:30	9c	istálló és körterend kialakítása	8:00-9:30	9c	istálló és körterend kialakítása	8:00-9:30	9d	istálló és körterend kialakítása	8:00-9:30	10c	istálló és körterend kialakítása	8:00-9:30	11c	istálló és körterend kialakítása
9:30-11:15		Tanmenet szerinti szakmai gyakorlati foglalkozás	9:30-12:10		Tanmenet szerinti szakmai gyakorlati foglalkozás	9:30-12:55		Tanmenet szerinti szakmai gyakorlati foglalkozás	9:30-12:30		Tanmenet szerinti szakmai gyakorlati foglalkozás	9:30-12:55		Tanmenet szerinti szakmai gyakorlati foglalkozás
11:15-11:35	9c, 10c	Etelés Itatás	12:10-12:30	9c, 9d	Etelés Itatás	12:55-13:15		Etelés Itatás	12:30-12:50		Etelés Itatás	12:55-13:15		Etelés Itatás
11:35-12:15		Ebedő Lovak és tanuló	12:30-13:10		Ebedő Lovak és tanuló			Ebedő Lovak és tanuló	12:50-13:30		Ebedő Lovak és tanuló			Ebedő Lovak és tanuló
12:15-16:25	10c	Tanmenet szerinti szakmai gyakorlati foglalkozás	13:10-15:30	9d	Tanmenet szerinti szakmai gyakorlati foglalkozás			Tanmenet szerinti szakmai gyakorlati foglalkozás	11:25-12:50 13:30-17:10	11c	Tanmenet szerinti szakmai gyakorlati foglalkozás			Tanmenet szerinti szakmai gyakorlati foglalkozás
16:25-16:45		Etelés Itatás	15:30-15:50		Etelés Itatás			Etelés Itatás	17:10-17:35		Etelés Itatás			Etelés Itatás
Délutáni ügyelet: 13:15-17:15 Etelés/Itatás: 16:25-16:45														

6. melléklet

Munkavédelmi oktatási napló 2019 – 2020-as tanév

Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
2119 Pécel, Maglódi út 57.

Az oktatás helye:.....

Az oktatás időpontja:.....

Az oktatott osztály:.....

Osztálylétszám:.....

Az oktatás indoka: - gyakorlat

Az oktatás formája: - elméleti, gyakorlati

Az oktatást végző neve:.....

Az oktatás tárgya:

- A biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek ismertetése
- Egyéni védőeszközök, védőfelszerelések használata
- Zárt, időjárásnak megfelelő ruházat viselése kötelező
- Dohányzás és nyíltláng használata TILOS!
- Gépek, berendezések használatánál fokozott figyelemmel kell eljárni
- Mobiltelefon, elektronikus eszközök használata az iskolai foglalkozások ideje alatt TILOS!
- Szerszámok rendeltetésszerű használata
- Sérült, törött, szakadt elektromos vezetékekhez, berendezésekhez hozzányúlni TILOS!
- Vegyszerekkel való munka során a szükséges védőfelszerelések használata KÖTELEZŐ!
- Közlekedés, és a KRESZ szabályainak betartása az iskola területén, valamint iskolába járás alkalmával.
- Kiálló, lógó ékszerek viselése testnevelés órán és gyakorlati foglalkozás alkalmával TILOS.
- Baleset, rendellenesség vagy tűz esetén a pedagógust azonnal értesíteni!
- Állatokkal való gondos, szelíd bánásmód (Határozott, de nem durva!).
- Nagytestű állatokkal való munkák során fokozott figyelemmel végrehajtani a feladatokat.

Egyéb:.....

.....

.....

.....

.....

A tanulókkal a leírtakat ismertettem:

	Név	Jelen	Jelen	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

A hallottak elsajátításáról visszakerdezés útján meggyőződtem.

Kelt:

.....
 az oktatást tartó aláírása

7. melléklet

Sorszám:/20.....

TANULÓI BALESETI ADATLAP

I. Az iskola területén, illetve az iskola működésével összefüggő tevékenység közben bekövetkezett tanuló baleset esetén az órát, foglalkozást vezetőnek az alább felsorolt adatokat kell rögzíteni.

II. A kitöltött lapot az iskola titkárságán le kell adni.

1. A sérült

- a. neve:.....
- b. osztálya:.....
- c. szakiskolai vagy középiskolai tanuló (megfelelő rész aláhúzendó!)
- d. lakcíme:.....
- e. anyja neve:.....
- f. születési helye, ideje:.....

2. A baleset

- a. időpontja: 20.....év.....hó.....napóra.....perc
- b. helyszíne:
- c. milyen órán/foglalkozáson történt:

3. Sérült személyek száma (összesen):

4. Sérült testrész:

5. A tanítás hányadik órájában történt a baleset:.....

6. Végzett tevékenység:

7. Az órát, foglalkozást vezető neve:.....

A BALESET RÖVID LEÍRÁSA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:, 20.....

.....
órát, foglalkozást vezető aláírása

8. melléklet

Csibenevelő nyilvántartó lap
Pécel,

Dátu m	Létsz ám	Elhullás	Takar- mány	Hőmér- -séklet °C	Páratar- -talom %	Megjegy- zés	Alái- -rás
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.	5						
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

