


**Közép-magyarországi ASZC**  
**Fáy András**  
**Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

**Pécel**

# **ÉVES MUNKATERV**

## **2020/2021. tanév**



Készítette: Csernovszkiné Antal Zsuzsanna

Elfogadva: 2020. augusztus 31.

# 1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

C2  
17.12.-11.2020

MUNKATERV ELFOGADÁSA  
Tanévvnyitó Értekezleti jelenléti ív

Név	Név	Aláírás
Bakonyi	Ágnes	Bakonyi Ágnes
Böröcz	Csaba	Böröcz Csaba
Csernovszkiné Antal	Margit Zsuzsanna	Csernovszkiné Antal
Darányi	Szilvia	Darányi Szilvia
Fuchs	Péter László	Fuchs Péter László
Hruza	Kálmán	Hruza Kálmán
Illés	Bálint	Illés Bálint
Kocsis	László Levente	Kocsis László Levente
Kosztza	Olga	Kosztza Olga
Koválszkykéné Mikó	Tünde	Koválszkykéné Mikó Tünde
Litkeiné Erős	Zsuzsanna Erzsébet	Litkeiné Erős Zsuzsanna Erzsébet
Lovász	Margit	Lovász Margit
Martényi	Gergely	Martényi Gergely
Dr. Merkei	Attila György	Dr. Merkei Attila György
Mike	János	Mike János
Nagy-Baranyi	Katalin	Nagy-Baranyi Katalin
Pató	Erika	Pató Erika
Dr. Podruzsik	Károly	Dr. Podruzsik Károly
Rajcsinéc	Gedeon	Rajcsinéc Gedeon
Sebestyén	Anikó	Sebestyén Anikó
Ser	Hajnalka	Ser Hajnalka
dr. Sereginé Hézső	Emese	dr. Sereginé Hézső Emese
Siposné Kovács	Katalin	Siposné Kovács Katalin
Szekeres	András	Szekeres András
Tavaszi	Veronika	Tavaszi Veronika
Terenyi	Szilveszter Flórián	Terenyi Szilveszter Flórián
Turcsán	Tímea Gyöngyi	Turcsán Timea Gyöngyi
Varga	Balázs	Varga Balázs
Veres	Szilvia	Veres Szilvia
Zámbó	Péter	Zámbó Péter
Kurca	Attila	Kurca Attila

Pécel, 2020.08.31.

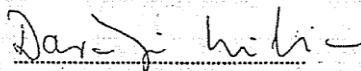
A Munkatervet az oktatói testület egyhangúlag elfogadta.

Nagy-Baranyi Katalin  
Köznevelési igazgató

## EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

1. Aláírással tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat az intézmény éves munkatervét megismerte, véleményezési jogát gyakorolta

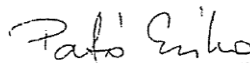
Pécel, 2020. 08. 31.



DÖK képviselője

2. Aláírással tanúsítom, hogy az Képzési Tanács az intézmény éves munkatervét megismerte, véleményezési jogát gyakorolta

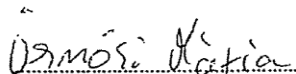
Pécel, 2020. 08. 31.



Képzési Tanács képviselője

3. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet az intézmény éves munkatervét megismerte, véleményezési jogát gyakorolta

Pécel, 2020. 08. 31.



szülői szervezet képviselője

## TARTALOM

1.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	2
2.	A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	6
2.1	SZEMÉLYI FELTÉTELEK .....	6
2.2.1.	Megbízatások, ellátott feladatok .....	6
2.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országospedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	7
2.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkező oktatók.....	7
2.2	VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE .....	7
2.3	AZ INTÉZMÉNYBEN TANULÓK ADATAI .....	8
2.4	SZAKKÉPZÉSI ADATOK .....	10
2.5	TÁRGYI FELTÉTELEK .....	11
2.6	KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN .....	12
2.7	ERŐSSÉGEK, LEHETŐSÉGEK .....	12
3.	A TANÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI.....	13
3.1	A FENNTARTÓ ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT FŐ FELADATOK .....	13
3.2	AZ INTÉZMÉNYI ALAPJÁN KITŰZÖTT CÉLOK, FELADATOK .....	13
3.2.1.	Kulcskompetenciák fejlesztése .....	13
3.2.2.	Pedagógiai, módszertani kompetenciák fejlesztése .....	14
3.2.3.	Tanulói esélyegyenlőség feltételrendszerének javítása .....	15
3.2.4.	Tehetséges tanulók felkutatása, tehetséggondozás.....	15
3.3	NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK IDŐRENDBEN .....	15
3.4	AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ CÉLOK, FELADATOK .....	22
4.	A TANÉV HELYI RENDJE.....	23
4.1	A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA.....	23
4.2	A TANÉV SZORGALMI IDŐSZAKA .....	23
4.3	A SZÜNETEK IDŐPONTJA, IDŐTARTAMA.....	23
4.4	ÜNNEPEINK, HAGYOMÁNYAINK .....	23
4.5	AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA .....	25
4.6	A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI.....	25
4.7	Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok .....	26
4.8	TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDEJE .....	26
4.9	A KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN LEBONYOLÍTOTT VIZSGÁLATOK .....	26
4.10	ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAKOK, VIZSGANAPOK .....	27

4.11	SZAKMAI VIZSGÁK, VIZSGAIDŐSZAKOK .....	27
4.12	KÜLSŐ ÉS BELSŐ TANTÁRGYI MÉRÉSEK RENDJE .....	28
	Kompetencia-mérés, A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	28
4.13	PEDAGÓGIAI FELÜGYELET A KOLLÉGIUMBAN .....	28
5.	SZAKMAI FELADATOK.....	29
5.1	AZ OKTATÓK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	29
5.2	PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK .....	29
6.	A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK .....	30
7.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	31
7.1	ISKOLA ÉS A CSALÁD KAPCSOLATA.....	31
7.2	A FENNTARTÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS .....	31
7.3	A CENTRUMMAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS .....	31
7.4	SZAKMAI KAPCSOLATOK .....	32
8.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE.....	33
9.	MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....	35
10.	FÜGGELÉK.....	36
	A munkaterv jogszabályi háttere.....	36
11.	MELLÉKLETEK.....	37

## 2. .A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

### 2.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Engedélyezett álláshelyek száma: 48 státus  
Betöltött álláshelyek száma: 46  
Betöltetlen álláshelyek száma: 2 matematika  
0,5 magyar nyelv és irodalom  
0,5 kollégiumi nevelő

Kérelmezett státuszigény a Fenntartó felé: 2 álláshely

#### OKTATÓ ADATOK

közismereti tanár	15
szakmai tanár, szakoktató	15
nevelő	2,5
óraadó	1
tartósan távol (GYES)	1

#### 2.2.1. MEGBÍZATÁSOK, ELLÁTOTT FELADATOK

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai:
1.	anonim1	21	osztályfőnök 9.a	érettségi vizsgáztatás
2.	anonim2	21	osztályfőnök 9.b	érettségi vizsgáztatás
3.	anonim 3	21	osztályfőnök 9.c	szakmai vizsgáztatás
4.	anonim4	21	osztályfőnök 10.a	szakmai vizsgáztatás
5.	anonim5	21	osztályfőnök 10.b	érettségi vizsgáztatás
6.	anonim6	21	osztályfőnök 10.c	szakmai vizsgáztatás
7.	anonim7	21	osztályfőnök 11.a	szakmai vizsgáztatás
8.	anonim8	21	osztályfőnök 11.b	érettségi vizsgáztatás
9.	anonim9	21	osztályfőnök 11.c	szakmai vizsgáztatás
10.	anonim10	21	osztályfőnök 12.a	érettségi vizsgáztatás
11.	anonim11	21	osztályfőnök 12.b	érettségi vizsgáztatás

12.	anonim12	21	osztályfőnök 12.c	érettségi vizsgáztatás
13.	anonim13	21	osztályfőnök 10.d	szakmai vizsgáztatás
14.	anonim14	21	osztályfőnök 13.a	szakmai vizsgáztatás
15.	anonim14	21	osztályfőnök 13.b	szakmai vizsgáztatás
16.	anonim 16	9	óraadó	szakmai vizsgáztatás

Az írásbeli szakmai és érettségi vizsgákon a felügyeletet az oktatók munkaidejüknek a nevelési-oktatási feladatokkal lekötött részében, a 22 órában látják el (a végzős osztályok kieső órái, a tanítás nélküli munkanapok az érettségi napjain).

#### 2.2.2. A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSÉBEN ÉS AZ ORSZÁGOSPEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSSEN KÖZREMŰKÖDŐ PEDAGÓGUSOK NÉVSORA, SZABADNAPJA

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
-	-	-	-

#### 2.2.3. A TANÉVBEN MINŐSÍTÉSRE JELENTKEZETT OKTATÓK

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Dr. Sereginé Hézső Emese	lótenyésztés	Pedagógus II.
2.	Tavaszi Veronika	állattenyésztés	Pedagógus II.
3.	Nagy-Baranyi Katalin	kollégium	Pedagógus II.

#### 2.2 VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-16	Sebestyén Anikó	Sebestyén Anikó	Bakonyi Ágnes	Bakonyi Ágnes	Csernovszkiné Antal Zsuzsanna ig.

## 2.3 AZ INTÉZMÉNYBEN TANULÓK ADATAI

osztály/csoport	osztály- létszám	SNI	BTMN	magán- tanuló(egyé- ni tanrend)	HH	HHH
<b>Technikum</b>						
9.a	19	1	3	-	1	1
9.b	34	1	5	-	-	-
10.a	17	2	1	-	-	-
10.b	15	2	3	-	1	-
11.a	13	1	4	-	3	-
11.b	20	2	3	-	1	1
12.a	13	1	3	1	2	1
12.b	20	1	4	-	-	-
5/13.a	8	1	6	-	-	-
5/13.b	14	3	3	-	-	-
<b>Technikum összesen:</b>	<b>173</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>Szakképző</b>						
9.c	28	5	7	-	1	-
10.c	20	2	7	-	1	-
10.d	14	-	1	-	-	-
11.c	19	2	5	-	-	-
<b>Szakiskolai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő évfolyamai (2 évfolyam)</b>						
12.c	16	3	-	-	-	-
13.c	6	-	-	-	1	-
<b>Szakképző összesen:</b>	<b>103</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Intézmény összesen:</b>	<b>276</b>	<b>27</b>	<b>55</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>3</b>



## Csoportok száma

Az angol nyelvi csoportok száma: 15, német nyelvi csoportok száma: 9

Szakmai idegen nyelv: 2 angol, 2 német

A fakultációk (felzárkóztatás, korrepetálás, érettségi felkészítő, tehetséggondozás) csoportjai:

1 matematika, (jelenleg nincs rá kapacitás)  
2 magyar,  
1 biológia + 1 emelt  
2 történelem,  
1 földrajz  
3 angol +1 emelt  
1 német +1 emelt  
1 informatika  
1,5 szakmai + 2 emelt szakmai

Összesen 143 csoport működik.

Csoportbontások:

- gyakorlatok esetén nincs csoportbontás, kivéve a 10.a, 9.b, 11.b,12.b technikumi osztályokat és a 9.c szakképző osztályt
- matematikából csak a 9.b technikumi osztályban van csoportbontás
- informatikából csak a 11.b, 12.b technikumi osztályokban van csoportbontás
- idegen nyelvből évfolyamonként 1 kezdő angol, 1 haladó angol, 1 kezdő német, 1 haladó német bontás van technikumban, 1 kezdő angol és 1 haladó angol szakképzőben a 9. évfolyamon (csak angolt tanulnak)
- idegen nyelvből évfolyamonként 1 kezdő angol, 1 haladó angol, 1 német bontás van technikumban és szakképzőben a 10. évfolyamon
- idegen nyelvből a 11. és 12. technikumi osztályoknál angol nyelvből, osztályonkénti, német nyelvből évfolyam szintű a bontás
- idegen nyelvből 1 angol és 1 német csoport van a szakképző 11.c,12.c,13.c évfolyamokon
- kollégiumi csoportoknál szilenciumi, szakköri csoportok működnek.
- a külső gyakorlati csoportok száma 50

A bontások az osztály létszámától és összetételétől, valamint a rendelkezésre álló oktatói létszám adta lehetőségektől is függ.

## Szociális háttér

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 277 fő

SNI tanulók száma: 29 tanuló

Étkezők száma 70 tanuló, ebből

az ingyenesen étkező száma 7 fő,

50 %-os kedvezményben részesülők száma 26 fő

10%-os kedvezményben részesülők száma: 0 fő

teljes árat fizetők száma 37 fő.

## 2.4 SZAKKÉPZÉSI ADATOK

### Gyakorlati oktatás adatai

	Osztály	Szakképesítés s azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám SNI+ nélkül	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
					Tanulószerző dés(külső)	Együtt- működési megállá- podás	Iskolai tanműhely
<b>Technikum</b>							
1.	9.a	5 0812 1706	Kertésztechnikus	27			
2.	9.b	5 0811 1709	Mezőgazdasági technikus	34			
3-5.	10-12.a	XXXIV.	Kertészet és parképítés	43			43 nem tan.sz- es
6-8.	10-12.b	XXXIII.	Mezőgazdasági ágazat	52			52 nem tan. sz-es
9.	5/13.a	OKJ 54 344 01	Parképítő és fenntartó technikus	9			7 tan.sz-es
10.	5/13.b	OKJ 54 621 02	Mezőgazdasági technikus	14			14 tan.sz-es
<b>Technikum összesen: 179 fő</b>							
<b>Szakképző</b>							
11.	9.c	4 0811 1704	Gazda	27			
12.	10.c	OKJ 34 621 02	Lovász	20	14	0	6 tan.sz-es
13.	10.d	OKJ 34 621 02	Lovász	14	14	0	
14.	11.c	OKJ 34 621 02	Lovász	19	10	0	9
<b>Szakképző összesen: 80 fő</b>							
<b>SZAKKÉPZÉS ÖSSZESEN: 259 fő</b>							

## 2.5 TÁRGYI FELTÉTELEK

Iskolánk szimbóluma, a műemlékvédelem alatt álló kollégium épülete páratlan szépségű parkkal övezett. A tanulók képzéséhez az alapvető eszközök rendelkezésre állnak, de a mezőgazdasági és informatikai géppark elöregedett.

Épületek száma: 8 (főépület, labor termek, állatházi épületek, faház, kertészet, kollégium, műhely és garázs, Kishársas tangazdaság)

Tantermek száma: 21

- tantermek száma: 13 (9 főépület +3 labor termek +1 faház)
- szaktantermek száma: 1 (biológia szaktanterem)
- csoport termek száma: 8 (angol, német1, német2, számt1, számt2, állatház, kertészet, Kishársas)
- 1 tornaszoba
- könyvtár

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Állatházi tangazdaság – tanterem, öltöző, ólak
- Kertészeti tangazdaság – tanterem, irodák, öltöző-zuhanyzó, üvegház
- Kishársas tangazdaság – tanterem, használaton kívüli kollégium, 5 ló boxokkal, karám, fedett lovarda
- 100 hektár föld – gyümölcsös, szántóföld, legelő, kaszáló, erdő (3 traktor, munkagépek)

Más intézmény termeit nem használjuk.

### A tárgyi feltételek állapota

1. Az elméleti oktatás tárgyi feltételei:

rendelkezésre állnak, minőségi cserére sok helyen szükség lenne.

Több teremben új projektorokat tudtunk felszerelni, de még mindig vannak olyan termek, ahol nem megfelelő minőségű a projektorok által kivetített kép. A két szerver bármikor leállhat, elavult. A számítástechnikai eszközök 9-10 évesek. A digitális technika nem felel meg a minőségi oktatás elvárásainak.

2. A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei:

rendelkezésre állnak, minőségi csere szükséges lenne (modernebb berendezések).

A mezőgazdasági gépek, berendezések folyamatos karbantartásra, javításra szorulnak, mivel igen korosak. Oktatás szempontjából sem alkalmasak arra, hogy a modern eszközöket megismerjék a tanulók. Számos üzemlátogatás, valamint az AXIÁL-lal való szoros kapcsolatnak köszönhetően ellensúlyozni tudjuk ezt a hiányosságot.

Lóállományunkat a Covid járvány miatt csökkentenünk kellett. Az idős lovakat leselejteztük, a bértartást megszüntettük. Ennek oka, hogy tanulóink más településről járnak be, a Covid járvány miatt nem rendelhettem be őket, ugyanis a tömegközlekedést kellett volna használniuk. A dolgozók nagy része szintén tömegközlekedést használ, így néhány gépkocsival rendelkező dolgozónak kellett ellátni hónapokon keresztül a lovakat Ez emberfeletti munkát jelentett.

A kertészetben az Agrárminisztérium támogatásával tetőcsere történt, így megszűntek a beázások. Az elektromos hálózat helyreállítására már nem volt keret, így a műhelyben nincs világítás. Ez a téli időszakban fennakadásokat okozhat.

Két szinten a tanulói mellékhelyiség teljes helyreállítását támogatta az Agrárminisztérium. Köszönjük.

## 2.6 KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

### A) Kockázati tényezők elemzése

Kockázati szint	Belső tényezők		Külső tényezők
	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető	
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	<p>Az elavult mezőgazdasági gépek miatt elveszítik a pálya iránti elköteleződést;</p> <p>Magas közüzemi számlák;</p> <p>A termelési mennyiség visszafogása, mivel a gazdaságosságot kedvezőtlenül befolyásolja az infrastruktúra</p>	<p>A gazdasági irodában egyetlen munkatárs maradt, túlterhelt.</p> <p>Gyakran a szakmai tanárok sem ismerik a legmodernebb eszközök működési elveit.</p> <p>Kevés a technikai dolgozók létszáma, nehéz a törvényes működés biztosítása.</p>	<p>A 14 éves korú tanulók létszámának csökkenése;</p> <p>Balesetveszély az épületek és műszaki berendezések állaga miatt, amelyekre nincs felújítási keret;</p> <p>Szinte lehetetlen elérhető áron dolgozó szakembert találni a meghibásodások javítására;</p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<p>Beiskolázási nehézségek: az iskola épületeinek állaga nem teszi vonzóvá a helyet; Csökken az ausztriai gyakorlatosok száma (a tanulók egyre nagyobb hányada angolul akar tanulni)</p>	<p>Matematika tanár hiánya</p>	<p>Törvényes működés betartása – a jogszabályok sűrű változásainak követhetlensége miatt.</p>

### B) Kockázati tényezők részletes leírása

A szakképzés átalakítása öröndetes, a célokkal azonosulunk. Az iskola és a dolgozók sorsát azonban befolyásolhatják a változások, így várják a tájékoztatást.

A maximális neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 26-ról 22-re történő csökkentése jelentősen javítja az oktatók leterheltségét. Szükség is van rá, mert a szakképzés átalakításával járó feladatok jelentős többlet terhet jelentenek, ha becsületesen, jövőbe mutatóan vezetjük be az átalakításokat.

## 2.7 ERŐSSÉGEK, LEHETŐSÉGEK

Erősségi szint	Belső tényezők		Külső tényezők
	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető	
Jelentős	<p>A kizárólag oktatásra használt lóállomány és a hozzá tartozó eszközök;</p> <p>Kollégiumi elhelyezés;</p>	<p>Az oktatók nagy teherbírása, többségük jól kezeli az egyéni bánásmódot igénylő tanulókat, munkáját hivatásnak tekinti;</p> <p>Személyes odafigyelés; Otthonos légkör; Elhivatott vezetőség;</p> <p>Innovációk minden szinten</p>	<p>A Minisztérium iskolánkhoz való viszonya (támogató, segítő);</p> <p>A biztos elhelyezkedés lehetősége a végzős tanulóknak;</p>
Mérsékelt	<p>Jó közlekedés (vasút, BKV, Volán);</p>		

## 3. . A TANÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

### 3.1 A FENNTARTÓ ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT FŐ FELADATOK

A fenntartó továbbra is a tanév kiemelt feladatákként jelölte meg, hogy, növeljük a tanulói létszámot, valamint fontos feladatnak tartja, hogy a munkaerőpiacon megállják a helyüket a végzett tanulóink. Meg kell változtatni a köztudatban azt a hibás rögződést, hogy a mezőgazdaság nehéz fizikai munkával járó, kevés tudást igénylő szakma. Emelni kell az ágazat tekintélyét, hiszen a valóságban már a legmodernebb műszaki és informatika eszközökkel felszerelt gépeket kell tudni kezelni egy mezőgazdasági vállalkozónak. Az oktatói testületben minél szélesebb körben azonosulni kell a tanulási eredményalapú szemlélettel, erősíteni kell a projekt-oktatást.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- a beiskolázási tevékenységben (általános iskoláskorú tanulók megfelelő tájékoztatása)
- a kiemelt figyelmet érdemlő tanulóakra való odafigyelésnél
- a gyakorlati oktatásnál
- a tanulmányi kirándulásoknál, üzemlátogatásoknál,
- partnerkapcsolatok ápolásánál

A mezőgazdasági szakmai munkaközösség ennek figyelembevételével alkotta meg a munkatervét. Célul tűzték ki:

- a diákok széles körű, magas színvonalú képzése
- a szakképesítésnek megfelelő elhelyezkedést segítő képzés
- a szakma szeretetének elmélyítése
- a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás összehangolása
- az ökológiai gazdálkodásra nagy hangsúlyt fektetni

A célokhoz rendelt feladatok:

- felkészítés a szakmai érettségire, szakmai vizsgára, szakmai versenyekre
- aktív részvétel a többi munkaközösség munkájában
- rendezvények (Fáy Nap), helyi versenyek szervezése
- Iskolán kívüli kulturális és szakmai programok szervezése
- projekt hetek szervezése

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkatervék tartalmazzák.

### 3.2 AZ INTÉZMÉNYI ALAPJÁN KITŰZÖTT CÉLOK, FELADATOK

#### 3.2.1. KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

Az új kompetenciák, 2020	A korábbi kompetenciák, 2012
A tanulás kompetenciái	A hatékony önálló tanulás kompetenciája
Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi	Anyanyelvi kommunikáció Idegen nyelvi kommunikáció
Digitális kompetenciák	Digitális kompetenciák
Matematikai gondolkodási kompetencia	Matematikai kompetenciák
Személyes és társas kapcsolati komp.	Szociális és állampolgári kompetenciák
Kreativitás, önkifejezés, kult. tudatosság	Esztétikai, művészeti tudatosság komp.
Munkavállalói, vállalkozói kompetencia	Kezdeményezőképeség és vállalkozói k.
	Természettudományos és technikai komp.

- Tantárgyi bemeneti kompetenciák mérése, értékelése
- *Felelős: az adott osztályban tanító szaktanárok (Beiskolázási mk. koordinálásával)*  
*Határidő: eredmények leadása a Mérés-értékelés munkaközösségnek szeptember 30.*

- Tantárgyi kimeneti kompetenciák mérése, értékelése
- *Felelős: az adott osztályban tanító szaktanárok (Beiskolázási mk. koordinálásával)*  
*Határidő: eredmények leadása a Mérés-értékelés munkaközösségnek előre megadott határidőre*

- Kulcskompetenciák fejlesztési lehetőségeinek beépítése a tanítási órák tananyagában  
*Felelős: szaktanárok a Mérés-értékelés munkaközösség támogató segítségével*  
*Határidő: folyamatos*

- Kommunikáció (Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése: mezőgazdasági, lovász, kertészet, üzleti angol, német), a szókincs aktivizálásával (zárt Facebook csoport létrehozása, video, hanganyag, feladatok feltöltése)

*Felelős: idegen nyelvet oktatók*

*Határidő: folyamatos*

- A testi-lelki egészség fejlesztése tanórán kívül történő foglalkozások szervezésével, sportrendezvényeken való részvételek útján. Versenyek rendezése, szorosabb kapcsolat ápolása a településen található gimnázium tanulóival, testnevelő tanáraival.

*Felelős: testnevelő tanárok, nevelők*

*Határidő: folyamatos*

- Közösségformálás Iskolai sportnap szervezésével.

*Felelős: testnevelő tanárok, nevelők, osztályfőnökök, szakmai tanárok, Közism. mk.*

*Határidő: szeptember 30. és folyamatos*

- A nyertes Ökoiskola pályázat vállalásainak megvalósítása, új vállalások megfogalmazása. A kialakított fűszernövény-kert bővítése, ápolása. A tantermekbe „élő sarok” kialakítása. Szelektív hulladékgyűjtés iskolai szintű megszervezése.

*Felelős: gyakorlati tanárok, osztályfőnökök, Dr. Merkei Attila*

*Határidő: a pályázati vállalásnak megfelelően, megerősítő pályázat 2020. január 31-ig*

- A fenntarthatóság, a környezeti nevelés erősítése, Öko-iskolai Munkacsoport létrehozása

*Felelős: Dr. Merkei Attila*

*Határidő: szeptember 30.*

### 3.2.2. PEDAGÓGIAI, MÓDSZERTANI KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

- Belső továbbképzés – egymástól tanulás, módszertani elképzelések összehangolása, innováció

*Felelős: A tanulási eredmények alkalmazása című továbbképzésen részt vett oktatók*

*Határidő: október 23.*

- A gyakorlatok hatékonyságának növelése, igény esetén az emelt szintű szakmai érettségire való felkészítés

*Felelős: Szakmai munkaközösség*

*Határidő: folyamatos*

### 3.2.3. TANULÓI ESÉLYEGYENLŐSÉG FELTÉTELRENDSZERÉNEK JAVÍTÁSA

**Erősíteni kell a rendszer szintű intézkedést a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók iskolaelhagyásának megakadályozása érdekében.**

- Folytatni kell az eddigi gyakorlatot, de a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követését rendszer szinten össze kell hangolni.  
Megelőzés – kiszűrni a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókat, mentorokat kijelölni melléjük  
*Felelős: Lemorzsolódást megakadályozó mk.*  
*Határidő: a munkaközösség munkaterve szerint*
- Az SNI-s tanulók fejlesztése.  
A gyógypedagógus egyéni fejlesztési tervek alapján, az oktatók bevonásával, tájékoztatásával fejleszt. (szakértői vélemények, esetmegbeszélések).  
*Felelős: Pató Erika gyógypedagógus, érintett pedagógus*  
*Határidő: folyamatos; fejlesztési terv leadása szeptember 30.*
- Mentálhigiénés foglalkozás biztosítása a kollégista és iskolai tanulóknak  
*Felelős: Kocsis László Levente*  
*Határidő: folyamatos; az időpontok meghirdetésének határideje: szeptember 15.*
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése  
*Felelős: igazgatóhelyettesek, igazgató irányításával*  
*Határidő: szeptember 20.*

### 3.2.4. TEHETSÉGES TANULÓK FELKUTATÁSA, TEHETSÉGGONDOZÁS

- Iskolai házi versenyek szervezése, bekapcsolódás iskolán kívüli versenyekbe (Guba Sándor Emlékverseny, SZÉTV, OSZTV, SZKTV, Kenguru Matematikai Verseny, Szakmai próba érettségi vizsga, az országos versenyre készülő tanulók kiválasztása, összemérése. Lovász házi verseny  
*Felelős: szaktanárok*  
*Határidő: versenyek kiírása szerint*
- A tanulók önbizalmának növelése, a csoportszellem erősítése iskolai és iskolán kívüli sportversenyek, művészeti kiállítások szervezésével.  
*Felelős: Közism. mk., Szakmai mk., Kollégium nevelői, Kocsis László Levente, Rajcsinec Gedeon testn.tanár*  
*Határidő: folyamatos*

## 3.3 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK IDŐRENDEN

- Tanulók előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatainak és egyéb, kötelező orvosi vizsgálatainak szervezése. A szociálisan veszélyeztetett tanulók feltérképezése.  
*Felelős: védőnő, tanügyi igazgatóhelyettes, gyermekvédelmi felelős*  
*Határidő: minden év márciusában az előzetes, majd folyamatos*
- Tanulók munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi alap-, illetve időszakos oktatásának elvégzése, dokumentálása  
*Felelős: gyakorlatvezetők*  
*Határidő: első gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt*

- A termeléssel kapcsolatos statisztikák elkészítése és elküldése  
*Felelős: tan gazd aságok vezetői*  
*Határidő: minden hónapban egyszer*
- Beírási naplók ellenőrzése  
*Felelős: iskolatitkár*  
*Határidő: szeptember 5.*
- Tantárgyfelosztás elkészítése, elküldése a Fenntartónak jóváhagyásra  
*Felelős: a vezetőség tagjai*  
*Határidő: szeptember 8.*
- Tanári ügyeleti rend kialakítása  
*Felelős: Közismereti-kollégiumi munkaközösség*  
*Határidő: szeptember 12.*
- Tanulói pót-tankönyvrendelés leadása  
*Felelős: osztályfőnökök*  
*Határidő: szeptember 12.*
- Éves kollégiumi foglalkozási terv elkészítése, munkaközösségi munkatervek leadása  
*Felelős: Nagy-Baranyi Katalin, kollégiumvezető, mkv-ók*  
*Határidő: szeptember 13.*
- SZMSZ, PTT, Házirend felülvizsgálata, módosítása  
*Felelős: vezetőség, az oktatói testület, DÖK, szülői szervezet bevonásával*  
*Határidő: szeptember 13.*
- Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás  
*Felelős: munkavédelmi felelős, igazgató*  
*Határidő: szeptember 14..*
- A Szabóky Adolf Ösztöndíj folyósításával kapcsolatos elszámolás és igényléshez adatszolgáltatás  
*Felelős: Bakonyi Ágnes szakmai igazgatóhelyettes*  
*Határidő: szeptember 15.*
- Tanulói adatok összegyűjtése, ellenőrzése, javítása a Kréta naplóban.  
*Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár*  
*Határidő: szeptember 16.*
- Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók kiszűrése, intézkedési terv készítése  
*Felelős: osztályfőnökök*  
*Határidő: szeptember 18.*
- Jelentkezés az OKTV vizsgára  
*Felelős: igazgató*  
*Határidő: szeptember 20-25.*



- A helyi tantervnek megfelelően a tantárgyak tananyagának összehangolása. Tanmenetek leadása: közismereti: Sebestyén Anikónak, szakmai: Bakonyi Ágnesnek

*Felelős: tanárok*

*Határidő: szeptember 25. helyett október 23. az új szakképzési rendszer bevezetése miatt*

- Gólyabál, iskolai Sportnap

*Felelős: Darányi Szilvia DÖK segítő tanár, Litkeiné Erős Zsuzsanna testnevelő*

*Határidő: szeptember 24, 25.*

- Hiányzások összesített ellenőrzése, szükség esetén intézkedés.

*Felelős: osztályfőnökök*

*Határidő: minden hónap 9. napjáig az előző havit*

- Végzős osztályok szülői értekezlete

*Felelős: PatóErika, Tavasz Veronoka, Mihály Gábor*

*Határidő: osztályfőnöki hatáskörben*

- Törzslapok, kezdő évfolyamok bizonyítványainak elkészítése

*Felelős: osztályfőnökök*

*Határidő: szeptember 30.*

- Szakkörök, felzárkóztató képzések, rendszeres szabadidős tevékenységek igényeinek leadása azok munkaterveivel, engedélyezésük.

*Felelős: Nagy-Baranyi Katalin, érintett tanárok*

*Határidő: szeptember 30.*

- Megemlékezés az Aradi Vértanúk Emléknapjáról

*Felelős: Turcsán Tímea, 9/a*

*Határidő: október 6.*

- Tanulói adatlapok alapján a KRÉTA elektronikus napló adatainak átvizsgálása, szükség esetén pontosítása.

*Felelős: osztályfőnökök*

*Határidő: október 10.*

- Kimutatás a közösségi szolgálat óraszámairól, osztályfőnökök rögzítik a törzslapban és a bizonyítványban.

*Felelős: osztályfőnökök*

*Határidő: október 11.*

- OSAP statisztikai adatszolgáltatás.

*Felelős: osztályfőnökök, gyakorlati oktatásvezető, általános igazgatóhelyettes, igazgató*

*Határidő: október 15.*

- Önismeret és párkapcsolat – Pató Evelin előadása a kollégiumban.

*Felelős: Nagy-Baranyi Katalin*

*Határidő: október 15.*

- Almaszedés

*Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök*

*Határidő: október 18.*

- Megemlékezés az 1956-os Forradalom és Szabadságharcról.  
*Felelős: Siposné Kovács Katalin, 9/b*  
*Határidő: október 22.*
- Felvételi tájékoztató feltöltése a KIFIR rendszerbe  
*Felelős: Beiskolázási munkaközösség, Sebestyén Anikó igazgatóhelyettes*  
*Határidő: október 20.*
- Fák Napja alkalmából a végzősök fát ültetnek  
*Felelős: Öko-iskolai csoport*  
*Határidő: október 21.*
- Általános iskolák értesítése a 9. évfolyamon tanulók tanulmányi eredményéről.  
*Felelős: 9-10. osztályos osztályfőnökei*  
*Határidő: október 31.*
- Kulturális programok (múzeum-, kiállítás-, színházlátogatások, stb.) szervezése  
*Felelős: osztályfőnökök, kollégiumi nevelők, Kulturális-módszertani mk.*  
*Határidő: folyamatos*
- Szakmai tanárok szervezésében szakmai rendezvényeken való részvétel.  
*Felelős: gyakorlati oktatásvezető, szakmai mkv.*  
*Határidő: folyamatos*
- Szülői értekezlet és fogadóóra.  
*Felelős: osztályfőnökök*  
*Határidő: november 6.*
- Különbözeti-, javítóvizsga témáinak évfolyamonkénti kidolgozása, közzététele.  
*Felelős: szaktanárok, tanügyi igazgatóhelyettes*  
*Határidő: november 11.*
- Szalagavató  
*Felelős: Podruzsik Károly, Zámbó Péter, 11.A, 11.B*  
*Határidő: a vírushelyzet miatt tavaszra áthelyezve*
- Hogyan tanuljak? A tanulás külső-belső tényezői. Módszertani előadás a kollégiumban  
*Felelős: Kocsis László Levente*  
*Határidő: november 24.*
- Bukásra álló tanulók szüleinek írásos értesítése.  
*Felelős: osztályfőnökök*  
*Határidő: december 4. – valamennyi tanuló*  
*2020. március 12. – végzős tanulók*  
*2020. április 28. – valamennyi nem végzős évfolyam*
- Jelentkezés az OSZTV-re, jelentkezések továbbítása.  
*Felelős: szakmai igazgatóhelyettes*  
*Határidő: december*

- Nyelvek délutánja (játékos ismeretterjesztő vetélkedő minden osztály részére).  
*Felelős: Magyar Veronika, Varga Balázs*  
*Határidő: december 10.*
- Karácsony a kollégiumban  
*Felelős: Nagy-Baranyi Katalin, Szekeres András*  
*Határidő: december 17.*
- Közösségi szolgálattal kapcsolatos kimutatás (különös tekintettel a végzősökre).  
*Felelős: Kovalszky Mikó Tünde*  
*Határidő: december 18.*
- Karácsony  
*Felelős: Veres Szilvia, 10/a*  
*Határidő: december 18.*
- Osztályozó értekezlet, I. félév zárása.  
*Felelős: minden oktató*  
*Határidő: január 22.*
- Magyar Kultúra Napja.  
*Felelős: Ser Hajnalka, 10/c.*  
*Határidő: január 22.*
- Tanulók, illetve a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről és az igazolt, igazolatlan hiányzások számáról.  
*Felelős: osztályfőnökök*  
*Határidő: január 29.*
- A 9. szakképző évfolyam alapvizsgára felkészítése és alapvizsga szervezése.  
*Felelős: szakmai igazgatóhelyettes*  
*Határidő: október 1-március 30.*
- Tantestületi értekezlet, a félév eredményeinek értékelése  
*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek*  
*Határidő: február 4.*
- Jelentkezés a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra.  
*Felelős: igazgatóhelyettesek*  
*Határidő: február 15.*
- Szakmai alkalmassági vizsgálat az általános felvételi eljárás keretében jelentkező tanulók részére.  
*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes*  
*Határidő: február 20 – március 9.*
- Megemlékezés a Kommunista diktatúra áldozatairól (osztálykeretben).  
*Felelős: osztályfőnökök, segédanyag: Közism. koll-i mk.*  
*Határidő: február 25.*

- A kompetencia-mérés eredményeinek kiértékelése  
*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, Mérés-ért. mk.*  
*Határidő: február 28-március 11.*
- Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe  
*Felelős: Dr. Sereginé Hézső Emese, 9/c.*  
*Határidő: március 12.*
- Szülői értekezlet, fogadóóra  
*Felelős: minden oktató*  
*Határidő: március 5.*
- Tantestületi kirándulás  
*Felelős: minden oktató*  
*Határidő: március 16.*
- Az általános felvételi eljárásban jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása.  
*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes*  
*Határidő: március 16.*
- **Projekt hetek**  
***Felelős: Munkaközösség-vezetők***  
***Határidő: március 17-31.***
- Felvételi rangsor közzététele.  
*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes*  
*Határidő: április 14.*
- A következő tanévre vonatkozó, választható érettségi tantárgyakra vonatkozó tájékoztató elkészítése, fenntartói elfogadtatása.  
*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes*  
*Határidő: április 15.*
- A Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (osztálykeretben)  
*Felelős: osztályfőnökök*  
*Határidő: április 16.*
- Szintvizsgák a végzős évfolyamok számára az érettségi tárgyakból.  
*Felelős: lovász osztályok, szakmai igazgatóhelyettes*  
*Határidő: április 25.*
- Fáy Lovas Nap  
*Felelős: lovász osztályok, szakmai igazgatóhelyettes*  
*Határidő: április 25.*
- Az általános felvételi eljárásban jelentkezők kiértékelése a felvételtől vagy elutasításról, valamint az általános iskolák tájékoztatása.  
*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes*  
*Határidő: április 26.*

- NETFIT mérés vége  
*Felelős: testnevelő tanárok*  
*Határidő: április 28.*
- Osztályozó értekezlet a végzős tanulókra vonatkozóan  
*Felelős: végzős osztályfőnökök*  
*Határidő: április 29.*
- Ballagás  
*Felelős: Bakonyi Ágnes, Zámbó Péter, 10/d, 11/b.*  
*Határidő: április 30.*
- A nyári összefüggő gyakorlatot teljesítő tanulók beosztása.  
*Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, tangazdaságvezetők*  
*Határidő: május 29.*
- Az SzMSz, PTT felülvizsgálata, javaslatok a módosításra.  
*Felelős: minden oktató, igazgató*  
*Határidő: május 26.*
- Országos Kompetencia-mérés.  
*Felelős: Mérés-értékelés mk.*  
*Határidő: május 26.*
- NETFIT rögzítés vége.  
*Felelős: testnevelő tanárok.*  
*Határidő: május 28.*
- Nemzeti Összetartozás Napja.  
*Felelős: Kocsis László Levente, 10.b osztály*  
*Határidő: június 4.*
- Osztályozó értekezlet  
*Felelős: osztályfőnökök*  
*Határidő: június 15.*
- Beiratkozás a következő tanévre.  
*Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek*  
*Határidő: június 24.*
- Iskolai könyvtárban leltár készítése, az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának közzé tétele.  
*Felelős: könyvtáros-tanár*  
*Határidő: június 31.*

### 3.4 AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ CÉLOK, FELADATOK

#### a) Az országos mérésből adódó feladatok

- A tanulók fizikai állapotának mérése testnevelés órák keretében. Az előző évi eredmények tanulmányozása, intézkedés a problémás területek megszüntetése érdekében.

*Felelős: Litkeiné Erős Zsuzsanna, Rajcsinec Gedeon testnevelő tanárok*

*Határidő: május 30.*

- A gyenge szövegértés és matematikai kompetencia szint miatt a Mérés-értékelés munkaközösség egész évre vonatkozó, rendszer szintű intézkedést vezetett be. Ennek kiértékelését a tanév végén ismertetik a tantestülettel.

*Felelős: Mérés-értékelés mkv.*

*Határidő: folyamatos, tanévet értékelő értekezlet (félévi, év végi)*

#### b) a magas számú egyéni bánásmódot igénylő tanulók számából adódó feladatok

- Az SNI tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzi, szorosan együttműködve az érintett tanárokkal. Az együttműködés eredményeiről, a felmerült problémákról tájékoztatást ad a tantestületnek a gyógypedagógus munkatársunk.

*Felelős: Pató Erika gyógypedagógus*

*Határidő: folyamatos, tanévet értékelő értekezlet (félévi, év végi)*

A fejlesztő foglalkozások időpontjai	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.					
2.				9.c	
3.					
4.			10.c	10.b	10.b
5.	10.a		10.c	9.b	11.a
6.	9.b	9.c	9.a		
7.	9.c	9.c		9.d,12.a	
8.					
9.					

## 4. A TANÉV HELYI RENDJE

### 4.1 A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA

Ssz.	Időpont	Esemény/téma	Felelős	Megjegyzés
1.	szept. 24.	Fáy Nap, Gólyabál – a DÖK napja	DÖK segítő tanár	
2.	március 16.	Projekt hetek szervezése	Projekt felelősök	
3.	május 3.	Magyar érettségi szervezése	ig.	
4.	május 4.	Matematika érettségi szervezése	ig.	
5.	május 5.	Történelem érettségi szervezése	ig.	

### 4.2 A TANÉV SZORGALMI IDŐSZAKA

Első tanítási nap:	2019. szeptember 1. 8 óra
Első félév vége:	2020. január 22. Értesítés a tanulmányi eredményekről: jan.29.
Utolsó tanítási nap végzősöknek:	2020. április 30.
Utolsó tanítási nap nem végzősöknek:	2020. június 15.

**Beiratkozás a következő tanévre: 2020. június 22.**

### 4.3 A SZÜNETEK IDŐPONTJA, IDŐTARTAMA

Szünet	Időszak	Szünet előtti utolsó tanítási nap	A szünet utáni első tanítási nap
<b>ősi szünet</b>	október 23 – november 1.	október 22.	november 2.
<b>téli szünet</b>	december 21 – január 3.	december 28.	január 4.
<b>tavaszi szünet</b>	április 1 – április 6.	március 31.	április 7.

### 4.4 ÜNNEPEINK, HAGYOMÁNYAINK

Esemény/téma	Időpont	Felelős	Eredményességi mutató
Tanévnyitó ünnepély	szept. 1.	Közism-koll. mk.	
Gólyabál, iskolai Fáy Nap	szept. 25.	Darányi Szilvia, DÖK segítő tanár	
Nemzetközi Sportnap	szept. 26.	Litkeiné Erős Zsuzsanna oktató	
<b>Aradi Vértanúk emléknapja (X.6.)</b>	október 6.	9.a Dr. Turcsán Tímea osztályfőnök	
<b>Megemlékezés 1956-os forr. és szabadságharcról (X.23.)</b>	október 22.	9.b Siposné Kovács Katalin osztályfőnök	
Szalagavató ünnepély	november 13.	11.A és 11.B osztályfőnökök	
Karácsonyi ünnepség - közös iskolai ünnepség	december 18.	10.a Veres Szilvia osztályfőnök,	

- kollégiumi ünnepség	december 17.	Nagy-Baranyi Katalin koll.vezető	
Magyar Kultúra Napja	január 22.	10.c Ser Hajnalka osztályfőnök	
<b>Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (II.25.)</b>	február 25.	osztályfőnökök	
<b>1948/49-es Forr. és szabadságharc (III.15.)</b>	március 12.	9.c Dr. Sereginé Hézső Emese osztályfőnök	
<b>Holokauszt áldozatairól megemlékezés (IV.16.)</b>	április 16.	osztályfőnökök	
Fáy Lovas Nap (Pécel lakosainak, hagyományőrzés)	április 24.	Szakmai mk.	
Ballagás, lovas ballagás, Fáy Díj	április 30.	11.b 11.d Zámbó Péter és Bakonyi Ágnes	
<b>A Nemzeti Összetartozás Napja (VI.4.) és Határtalanul témanap</b>	június 4.	10.b Kocsis László Levente osztályfőnökök	
Tanévzáró ünnepség	június 25.	Közismereti-kollégiumi mk.	



#### 4.5 AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
08.26.	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás.	Igazgató, igh.	
08.27.	Belső továbbképzés: SZJ, PTT, TEA	Igazgató	70%-os részvétel
08.31.	Tanévnyitó értekezlet.	Igazgató	90%-os részvétel
09.10.	Belső oktatói továbbképzés: SZJ, PTT, TEA	Igazgató	70%-os részvétel
09.18.	Munkaterv megvitatása, iskolai munkaterv elfogadása	Igazgató, munkaközösség vezetők	
10.9.	Munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatás	Munkavédelmi felelős	100%-os részvétel
11.4.	Szalagavatói előkészületek	11. évf. of.	
12.18.	Aktuális pedagógiai feladatok	Igazgató, igh.	
01.24	Félévi osztályozó értekezlet.	Igazgató	
02.5.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata.	Igazgató, igh., mk.vezetők	
03.12.	Időszerű feladatok. szülői ért. előkészítése. Fáy Napra előkészületek, VIP vendégek meghívása.	ig, igh., mk.vezetők	
03.16.	Projekt hetek előkészülete	projekt felelősök	
03.26.	Fáy Napra véglegesített program.	lovász osztályfőnökök	
04.15.	Ballagásra, Fáy Nap, végzős oszt. évvizására, érettségire történő felkészülés,	végzős osztályfőnökök	
04.30.	Végzős osztályok osztályozó értekezlete	Igh., of.	
06.15.	Év végi osztályozó értekezlet. Szóbeli érettségire előkészület	ig,igh.,of.	
06. 18.	tanévzáró értekezlet, szakmai munka értékelése.	ig,igh., mk.vezetők	

A nevelőtestületi értekezlet témái az adott időszak pedagógiai, oktatási problémái, feladatai függvényében változhatnak, továbbá a helyi továbbképzések és meghívott előadók is változást eredményezhetnek.

#### 4.6 A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI

időpont	szülői értekezlet, fogadóóra	felelős	eredményességi mutató
szept. 20.	végzős osztályoknál szülői értekezlet	osztályfőnökök	megjelenő szülők: min. 30%
november 6.	15 órától fogadó óra, 17 órától szülői értekezlet	szülői ért. esetén az osztályfőnökök	megjelenő szülők: adott osztály létsz. min. 20%-a

2020. március 12.	15 órától fogadó óra, 17 órától szülői értekezlet	szülői ért. esetén az osztályfőnökök	megjelenő szülők: adott osztály létsz. min. 20%-a
-------------------	--	---	--

#### 4.7 AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
nov. 6.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin koll.vez. és a Beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
nov. 13.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin koll.vez. és a Beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
nov. 20.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin koll.vez. és a Beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
nov. 27.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin koll.vez. és a Beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
dec. 4.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin koll.vez. és a Beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
dec. 11.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin koll.vez. és a Beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
dec. 18.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin koll.vez. és a Beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
jan. 8.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin koll.vez. és a Beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
jan. 15.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin koll.vez. és a Beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)
jan. 22.	Bemutatkozik az intézmény és a tangazdaságok	Nagy-Baranyi Katalin koll.vez. és a Beiskolázási mk.	10 tanuló (+ kísérők)

#### 4.8 TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDEJE

- Javítóvizsga augusztus utolsó hete
- osztályozó és pótló vizsga: félévi január 22-ig, év végi az osztályozó értekezlet előtt 2 nappal (április 28-ig, illetve június 13-ig) az érintett tanárokkal előre egyeztetett időpontban.
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a tanuló, szülő és az érintett oktató előzetes megbeszélése szerint

#### 4.9 A KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN LEBONYOLÍTOTT VIZSGÁLATOK

Az intézményünkbe való felvételnek feltétele az orvosi, illetve egészségügyi alkalmasság.

Orvosi alkalmassági vizsgálatot szervezünk: 2020. február 22. – március 13. között.

A pontos időpontról az érintetteket értesítjük.

#### 4.10 ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAKOK, VIZSGANAPOK

Az érettségi vizsgára jelentkezés  
február 15-ig, Sebestyén Anikó igazgatóhelyettesnél.

Próba-érettségi vizsgák: április 7 – 26. között a kötelező és szakmai érettségi tárgyakból, az érintett tanárokkal egyeztetett időpontban.

#### 4.11 SZAKMAI VIZSGÁK, VIZSGAIDŐSZAKOK

<b>Írásbeli középszintű érettségi vizsgák</b>	
Magyar nyelv és irodalom	május 3. 8.00
Matematika	május 4. 8.00
Történelem	május 5. 8.00
Angol nyelv	május 6. 8.00
Német nyelv	május 7. 8.00
Biológia	május 13. 8.00
Szakmai vizsgatárgyak	május 12. 8.00
Informatika	május 14. 8.00
Földrajz	május 11. 14.00
<b>Szóbeli középszintű érettségi vizsgák</b>	2020. június 14-25. között

Központi interaktív vizsga:

**május 10. 8.00-tól**

Mellék-szakképesítés vizsga: február (mellék-szakképesítés)

Szakmai vizsgát tevők: Lovász  
Mezőgazdasági technikus,  
Parképítő és fenntartó technikus

#### **4.12 KÜLSŐ ÉS BELSŐ TANTÁRGYI MÉRÉSEK RENDJE**

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak. Kiemelt mérések:

- a) Szintfelmérés a szaktanárok által kialakított mérőeszközök segítségével  
Határidő: október 6, majd félév vége vagy év vége előtt (munkaközösségektől függően);  
Felelős: munkaközösség-vezetők
  
- b) Készség-mérés  
Határidő: folyamatos, Mérés-ért mk.  
Felelős: osztályfőnökök, nevelők
  
- c) Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon  
Határidő: május 29.  
Felelős: tanügyi igazgatóhelyettes

#### **KOMPETENCIA-MÉRÉS, A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLAT IDŐPONTJA**

NETFIT: Jan.1. és április 26. között a tanulók fizikai állapotának felmérése  
Adatok feltöltése: május 28-ig.  
Felelős: testnevelő tanárok, ellenőrzi: tanügyi igazgatóhelyettes

KOMPETENCIA: május 26. (országos matematikai képzések és szövegértés)

#### **4.13 PEDAGÓGIAI FELÜGYELET A KOLLÉGIUMBAN**

A kollégium pedagógiai felügyelete előre meghatározott beosztás szerint történik. A tanítási szünetek alkalmával gyakorlatát végző tanulónak biztosított a kollégiumi felügyelet.

Vasárnap a visszaérkező kollégista tanulók 17 órától foglalhatják el szobáikat.

Az iskolában nem tartózkodó tanulók részére is biztosított a kollégiumi felügyelet.

## 5. SZAKMAI FELADATOK

### 5.1 AZ OKTATÓK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az értékelési szempontokat minden oktató sajátítsa el, tudja az elvárás-rendszer elemeit, a minősítési rendszer módszereit	mkv-ők, igh. ig.	dec. 31.	a főállású alkalmazottak 100%-os felkészültsége

### 5.2 PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK

<b>Fenntartási időszakban lévő pályázatok</b>				
<b>projekt/ esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>résztevők</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
-	-	-	-	-

## **6. A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK**

---

### **6.1. TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM:**

- a) szakmai továbbképzések: a szakképzés átalakításából adódó új ismeretek elsajátítására vonatkozó továbbképzés megtörtént (KKK, PTT, TEA)
- b) Előnyt élvez a továbbképzéseknél:  
aki az új tanulási technikák elsajátítását célzó programokon, továbbképzéseken vesz részt  
szakvizsgát adó képzések:
- c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés: a távolléteknél elsődleges szempont, hogy a lehető legalacsonyabb számú legyen a helyettesítések száma (az órarend kialakításánál figyelembe vesszük az előre tervezhető továbbképzéssel kapcsolatos távolléteket).

### **6.2. BEISKOLÁZÁSI PROGRAM:**

**A beiskolázási tervben előnyt élvez, aki az iskola szükségleteit figyelembe vevő képzésre jelentkezik, akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzési ciklusból, akinek továbbképzését a tantestület javasolta és megszavazta.**

- a) szakmai továbbképzések  
belső továbbképzések: lemorzsolódás megakadályozásának lehetőségei; az oktatáshoz kapcsolódó törvényi változások; portfólió és minősítés; elektronikus napló használata; tanulási nehézséggel küzdő tanulók integrálása  
Támogatjuk a nyelvvizsga megszerzését
- b) szakvizsgát adó képzések: a Beiskolázási terv szerint
- c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés:  
Az órarend készítésekor figyelembe vesszük a tovább tanulók távollétét, így a helyettesítés nem szükséges. Rendkívüli esetben óracserével biztosítjuk a szakszerű oktatást, nevelést.

## 7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 7.1 ISKOLA ÉS A CSALÁD KAPCSOLATA

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- szülői szervezeteken keresztül
- honlapon keresztül
- elektronikus naplón keresztül

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást:

- a hónap várható aktuális eseményei, rendezvényei
- a tanuló magatartása, szorgalma
- közösségformálás sikerei, nehézségei

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló
- papír alapú ellenőrző
- szülői értekezlet, fogadó óra
- esetmegbeszélések
- esetleges fegyelmi tárgyalás (amely – bármennyire is furcsán hangzik – pozitív kapcsolatot szokott kialakítani azokkal a szülőkkel, akik soha nem jelennek meg a szülői értekezleteken)

### 7.2 A FENNTARTÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrumon keresztül.

### 7.3 A CENTRUMMAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Centrum kapcsolattartói
<ul style="list-style-type: none"><li>• szakmai és tanügyi irányítás</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• igazgatóhelyettesek, ig.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Főigazgató</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• gazdasági ügyintézés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• gazdasági összekötő.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kancellár</li></ul>

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none"><li>• vezetői munkamegbeszélések</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kéthetente</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• személyes beszélgetések</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• szükség szerint</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• elektronikus és postai levélváltás</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• folyamatos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• egyéb érintkezési formák</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• telefonos megkeresések</li></ul>

#### 7.4 SZAKMAI KAPCSOLATOK

<b>partner megnevezése</b>	<b>intézményi kapcsolattartó</b>	<b>kapcsolattartás módszere, eszköze</b>	<b>gyakoriság</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Kamara	szakmai igh.	tájékoztatók, beszámolók, e-mail-es kapcsolat	havi rendszeresség	együttműködési megállapodás
Gyakorlati képzőhely	szakmai igh.	szerződés, tájékoztatás, e-mail-es kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
Osztrák testvériskola	szakmai mkv.	e-mail, tanulók küldése Ausztriába	évente 1 alkalommal	a német nyelv megkedvelése, szakmai tapasztalatok megosztása
Gyermekjóléti Szolgálat	igazgatóhelyettes, osztályfőnök, gyógyped.	szülői értekezlet, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás 2%-kal való csökkenése
Kormányhivatal, Gyámügy	Beisk. mkv.	e-mail, levél, telefon	szükség szerint	veszélyeztetett tanulók nem tűnnek el a rendszerben
Pedagógiai Szakszolgálat	igazgatóhelyettes, gyógyped.	e-mail, levél, telefon	szükség szerint	megfelelő szakmai együttműködés



## 8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkaköri leírások aktualitása</li> <li>szakmai javító, pótló vizsgára jelentkezés támogatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása</li> <li>jelentkezési dokumentációk</li> <li>vizsga lebonyolítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>szöveg aktualizálása</li> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető</li> <li>intézményvezető,</li> </ul>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</li> <li>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</li> <li>foglalkozási naplók, törzslapok, SZIR és más statisztikai adatállományok</li> <li>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>első félévi óralátogatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tanórák, foglalkozások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hospitálás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők</li> </ul>
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>második negyedéves értékelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osztálynapló, értékelő kérdőív, egyéni haladási napló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető-helyettesek</li> <li>osztályfőnökök</li> </ul>
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentuma-inak kezelése / online jelentkezés támogatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
március	<ul style="list-style-type: none"> <li>a pedagógusok minősítésének előkészítése</li> <li>második félévi óralátogatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minősítési dokumentáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> <li>óralátogatások feljegyzései</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető</li> <li>intézményvezető-helyettesek</li> <li>munkaközösségek vezetői</li> </ul>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• harmadik negyedéves értékelések</li> <li>• érettségi vizsgák előkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• programtervek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
június	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanév végi adminisztráció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>

## 9. Munkaközösségek

MUNKAKÖZÖSSÉGEK					
Munkaközösség	Beiskolázási mk	Közismereti-kollégiumi mk.	Lemorzsolódást csökkentő mk	Mérés-értékelés mk	Szakmai munkaközösség
<b>Munkaközösség-vezető</b>	<b>Litkeiné Erős Zsuzsanna</b>	<b>Turcsán Tímea</b>	<b>Nagy-Baranyi Katalin</b>	<b>Kovalszkyné Mikó Tünde</b>	<b>Dr. Merkei Attila</b>
<b>Tagok</b>	<p><i>Nagy-Baranyi Katalin</i></p> <p><i>Hruza Kálmán</i></p> <p><i>Lovász Margit</i></p> <p><i>Martényi Gergely</i></p> <p><i>Mike János</i></p> <p><i>dr. Podruzsik Károly</i></p> <p><i>Sebestyén Anikó</i></p> <p><i>Terenyi Szilveszter</i></p> <p><i>Veres Szilvia</i></p>	<p><i>Darányi Szilvia</i></p> <p><i>Illés Bálint</i></p> <p><i>Kocsis László Levente</i></p> <p><i>Kurcz Attila</i></p> <p><i>Magyar Veronika</i></p> <p><i>Nagy-Baranyi Katalin</i></p> <p><i>Pató Erika</i></p> <p><i>Szekeres András</i></p> <p><i>Zámbó Péter</i></p> <p><i>Varga Balázs</i></p>	<p><i>Csernovszkiné Antal Zsuzsanna</i></p> <p><i>Böröcz Csaba</i></p> <p><i>Csizmadia Kékesi Mónika</i></p> <p><i>Darányi Szilvia</i></p> <p><i>Pató Erika</i></p> <p><i>Sebestyén Anikó</i></p>	<p><i>Kosztá Olga</i></p> <p><i>Siposné Kovács Katalin</i></p> <p><i>Dr. Sereginé Hézső Emese</i></p> <p><i>Rajcsinac Gedeon</i></p> <p><i>Dr. Nagyné Székely Emőke</i></p>	<p><i>Martényi Gergely</i></p> <p><i>Lovász Margit</i></p> <p><i>Ser Hajnalka</i></p> <p><i>dr. Podruzsik Károly</i></p> <p><i>Terenyi Szilveszter</i></p> <p><i>dr.Sereginé Hézső Emese</i></p> <p><i>Bakonyi Ágnes</i></p> <p><i>Mihály Gábor</i></p> <p><i>Böröcz Csaba</i></p> <p><i>Hruza Kálmán</i></p> <p><i>Mike János</i></p> <p><i>Fuchs Péter</i></p>

## 10. FÜGGELÉK

---

### A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

---

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A szakképzési törvény végrehajtási rendelete 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

## **11. MELLÉKLETEK**

---

1. 1. sz. melléklet: Beiskolázási munkaközösség munkaterve
2. 2.sz. melléklet: Kollégium munkaterve
3. 3. sz. melléklet: Közismereti-kollégiumi munkaközösség munkaterve
4. 4.sz.melléklet: Lemorzsolódást megakadályozó munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet: Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet: Mezőgazdasági szakmai munkaközösség munkaterve

# **A BEISKOLÁZÁSI MUNKAKÖZÖSSÉG**

## **MUNKATERVE AZ 2020-2021-ES TANÉVRE**

**Készítette: Litkeiné Erős Zsuzsanna**

**A munkaközösség tagjai:**

1. Hruza Kálmán
2. Lovász Margit
3. Litkeiné Erős Zsuzsanna
4. Martényi Gergely
5. Nagy-Baranyi Katalin
6. Mike János
7. Podruzsik Károly
8. Sebestyén Anikó
9. Terényi Szilveszter
10. Veres Szilvia

A munkaközösség vezetője: Litkeiné Erős Zsuzsanna

**A munkaközösség célkitűzése:**

Tervezi és folyamatosan megújítja az iskola marketing tevékenységét.

**Megvalósítási tevékenység:**

1. Javaslatokat tesz reklámanyagok készíttetésére
2. Bekéri az árajánlatokat.
3. Gondoskodik, hogy az iskola minél több pályaválasztási kiállításon és általános iskolában jelenjen meg és népszerűsítse intézményünket. A járvány helyzet miatt arra is gondolunk, hogy készítsünk rövid kisfilmeket melyek bemutatják iskolánkat az érdeklődő tanulóknak. Ezeket a kisfilmeket megjelentetjük különböző digitális felületeken és elküldjük az általános iskoláknak.
4. Szervezi és lebonyolítja az iskolai emblémás pólók megrendelését, elkészíttetését.
5. Szervezi és aktívan részt vesz az Európai Diáksport napján és kapcsolódik az Open Streets Day eseményhez.

**Szervezi a tanulói méréseket**

1. NETFIT- a mérést végző kollégák rögzítik a digitális felületen az eredményeket. Összehasonlítják az előző évek eredményeivel és tervet készít a javítandó területek fejlesztésére.
2. Testösszetétel mérés
3. Készségmérés
4. Kompetencia- Előkészíti és megszervezi a mérést, rögzíti a rendszerben a kért adatokat.
5. Bonyolítjuk a tanulókkal kapcsolatos fegyelmi ügyeket.
6. Feldolgozza a beérkező nyolcadikos tanulók jelentkezési lapjait.
7. Megszervezi a pályaalakmassági orvosi vizsgálatokat.
8. Elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort.
9. kiértelmezi a tanulókat és az általános iskolákat a felvételi döntés eredményeiről.
10. Megszervezi és koordinálja a beiratkozást.

**Az iskolai ünnepélyek közül a ballagás megszervezését vállaljuk.**

Ápoljuk partnerkapcsolatainkat más iskolákkal.

Ebben a tanévben szervezünk egy színházlátogatást az érdeklődők számára, ha a járványhelyzet ezt lehetővé teszi.

Folyamatosan gondolkodunk, dolgozunk az új arculat kialakításán. Iskolánk megismertetése minél több általános iskola 7. és 8. osztályában tanuló gyermekkel és szüleivel pályaválasztási kiállításokon és digitális felületeken.

1. A tantestület beiskolázási munkájának segítése, koordinálása.

**Ennek érdekében a következő lépéseket tesszük:**

1. A beiskolázandó osztályokra elkészítjük a tájékoztató szövegét.
2. További reklám célból használható tárgyakon gondolkodunk és legyártatjuk őket az iskola anyagi lehetőségeinek megfelelően, előre egyeztetve.
3. A 261 Pest megyei általános iskola közül szűrjük, hová érdemes elküldeni beiskolázási tájékoztatónkat.



**A KÖZISMERETI ÉS KOLLÉGIUMI  
MUNKAKÖZÖSSÉG  
MUNKATERVE  
A 2020/ 2021-ES TANÉVRE**

**Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum  
Fáy András Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**



### **A munkaközösség tagjai:**

**Darányi Szilvia**

**Illés Bálint**

**Kocsis László Levente**

**Kurcz Attila**

**Magyar Veronika**

**Nagy-Baranyi Katalin**

**Pató Erika**

**Szekeres András**

**Turcsán Tímea**

**Zámbó Péter**

**Varga Balázs**

A munkaközösség küldetésének tekinti a szakmai tantárgyakra épülő tudás mellett olyan általános műveltséget nyújtó tudás átadását, amely az érettségien kötelező közismereti szaktárgyakon keresztül biztos alapot nyújt az egyes évfolyamokon való továbbhaladásra, valamint a továbbtanulásra, a társadalomban való boldogulásra. Fontosnak tartjuk, hogy iskolánk diákjai megismerjék irodalmi értékeinket, történelmi hagyományainkat, más népek nyelvét és kultúráját.

A tanórán kívüli foglalkozások (múzeumlátogatások, színházlátogatások, ismeretterjesztő előadások) szervezésével próbáljuk a tanulók szemléletmódját tágítani, igyekszünk kialakítani az újdonságra, kultúrára

való igényüket a hagyományos formák iránt is, alternatívát kínálva az internet korosztályukat befolyásoló, uraló tényezőjével szemben.

A kollégista tanulók számára tanulás módszertani segítség nyújtásával célunk a közismereti tantárgyak elméleten alapuló tartalmainak feldolgozásában való sikerélmény elérése a tanulási kudarc helyett.

### **A munkaközösség alapvető célkitűzései ebben a tanévben:**

- kötelező érettségi közismereti tantárgyak iskolánkban elvárható követelményeinek összehangolása az új NAT-tal
- szorosabb kapcsolat kialakítása az iskola és a kollégium között
- hatékony tanulási módszerek megismertetése iskolánk diákjaival
- tanórán kívüli programok szervezése az iskola teljes tanulói közösségének
- iskolai ünnepek, megemlékezések lebonyolításának segítése
- tantárgyi házi versenyek szervezése
- a Pedagógiai Programban szereplő tanév végi közismereti szintfelmérők/"kisérettségik"(10. évfolyam), „próba érettségik”(12. évfolyam) összehangolása, lebonyolítása

(Munkatervünkben tervezett feladataink, főként az iskolai szintű ünnepek szervezését bizonytalanná teszik az éppen aktuális járványügyi előírások. Ezeket mindig szem előtt tartva igyekszünk a tervezettek közül minél több programot megvalósítani vagy más időpontra átütemezni.)

### **A munkaközösség tervezett feladatai havi bontásban:**

#### **SZEPTEMBER**

**Szeptember 1.** Tanévnyitó ünnepély előkészítése, lebonyolítása

**Szeptember 25.** DÖK nap, iskolai FÁY-NAP (tanítás nélküli munkanap)

Felelős: Darányi Szilvia, a DÖK segítő tanára

#### **OKTÓBER**

**Október 6.** Megemlékezés 1849. október 6-ról, az Aradi vértanúk napjáról

Felelős: Turcsán Tímea és a 9. A osztály

**Október 15.** Önismeret és párkapcsolat - Pató Evelin előadása a kollégiumban

**Október 22.** Megemlékezés 1956. október 23.-ról

Felelős: Siposné Kovács Katalin és a 9. B osztály

#### **NOVEMBER**

**November 5.** Látogatás a Magyar természettudományi Múzeumban, múzeumpedagógiai foglalkozás Turcsán Zsolt muzeológus vezetésével

**November 13.** Szalagavató ünnepély –jelenleg még bizonytalan, járványhelyzettől függően kora tavaszi időpontra áthelyezve

Felelős: Podruzsik Károly és Zámbó Péter a 11. A és a 11. B osztály

**November 24.** Hogyan tanuljak? – Tanuljunk meg tanulni játékos módon!

A tanulás külső és belső tényezői

Kocsis László Levente tanulás módszertani előadása a kollégiumban

## **DECEMBER**

**December 10.** Nyelvek délutánja-játékos, ismeretterjesztő vetélkedő az iskola minden osztályának bevonásával

Felelős: Magyar Veronika és Varga Balázs

**December 17.** Karácsony a kollégiumban

Felelős: Nagy-Baranyi Katalin és Szekeres András

**December 18.** Iskolai közös karácsony

Felelős: Veres Szilvia és a 10. A osztály

## **JANUÁR**

**Január 15.** Iskolai szintű helyesírási verseny megrendezése

Felelős: Turcsán Tímea és Zámbó Péter

**Január 22. a Magyar Kultúra Napja**

Felelős: Ser Hajnalka és a 10. C osztály

## **FEBRUÁR**

**Február 18.**

Érdekességek a történelemből- iskolai szintű vetélkedő történelemből

Felelős: Kurcz Attila és Pató Erika

**Február 23.** Siker a tanulásban, siker az életben – siker és belső motiváció - Kocsis

László Levente előadása

**Február 25.** A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja  
megemlékezés az osztályfőnöki órákon, a munkaközösség által összeállított  
segédanyag alapján

## **MÁRCIUS**

**Március 12.** Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról  
Felelős: Dr. Sereginé Hézső Emese és a 9.C osztály

**Március 17-31.**Projekthét

„Egy mindenkiért. mindenki egyért” projektek megvalósítása

A projekthét alatt látogatás a Magyar Mezőgazdasági Múzeumban- növénynevelés,  
ma termesztett haszonnövényeink kialakulása című-kiállítás megtekintése  
Látogatás a péceli Ráday Kastélyban, Fáy András kortársának otthonában

## **ÁPRILIS**

**Április 16.** Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja  
megemlékezés az osztályfőnöki órákon, a munkaközösség által összeállított  
segédanyag alapján

**Április 19-től** Szintvizsgák a végzős évfolyamok számára az érettségire kötelező  
közismereti tantárgyakból

**Április 30.** Végzős osztályok ballagása

Felelős: Zámbo Péter és Bakonyi Ágnes, és a 11. B és 10. D osztály

## **JÚNIUS**

**Június 4.** Nemzeti összetartozás napja

Felelős: Kocsis László Levente és a 10.B osztály

Turcsán Tímea  
munkaközösség-vezető

# LEMORZSOLÓDÁST MEGAKADÁLYOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2020/2021-ES TANÉVRE



Intézményünk egyik legfontosabb célkitűzése a 2020/2021-es tanévre az iskolai lemorzsolódás/ korai iskolaelhagyás csökkentése.

## **1. Munkaközösség tagjai:**

Csernovszkiné Antal Zsuzsanna igazgató

Böröcz Csaba

Csizmadia Kékesi Mónika (Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadó)

Darányi Szilvia

Nagy-Baranyi Katalin munkaközösség vezető

Pató Erika

Sebestyén Anikó igazgatóhelyettes

## **Tények:**

„A 2019/2020-as tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: **234 főből 37 fő (15,8%)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló átlageredménye nem éri el az alapfokú oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 37 tanuló (a tanulók 15,8%-a).

A feladatellátási helyen a tanév II. félévére vonatkozóan rögzített adatok alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva 15,81% (szakgimnázium:23,2%, szakközépiskola:4,3%). Ez az érték jelentősen magasabb a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ szolgáltatási területén működő feladatellátási helyek ESL átlagánál (3,66). A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányában az elmúlt három tanévrendelkezésre álló évi adatai alapján statisztikai eszközökkel növekvő tendencia mutatható ki. Ezen belül az alacsony tanulmányi eredményű tanulók aránya növekedett, a legalább 1,1-et rontó tanulók arányában statisztikai eszközökkel nem mutatható ki számottevő változás.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya szükségessé teszi prevenciós és intervenciós intézkedések tervezését, valamint a Budapesti POK szolgáltatásainak igénybe vételét.”

Urbán Ferenc Ábel fősztályvezető, OH, Köznevelési Nyilvántartási Fősztály

## **2. Stratégia kidolgozása**

### **3. Belső, -és külső partnerség fejlesztése**

### **4. Adatgyűjtés és elemzés az intézményben**

### **5. Figyelmeztető jelek monitorozási rendszerének felállítása**

### **6. Veszélyeztetett diákok azonosítása**

### **7. Megfelelő beavatkozás tervezése**

### **8. Egyéni fejlesztési terven (EFT) alapuló beavatkozások**

## **2. Stratégia kidolgozása**

- Cél meghatározása: Ebben a tanévben csökkentjük a korai iskolaelhagyást/tanulói lemorzsolódást. A lemorzsolódó tanulóknak azokat a diákokat tartjuk, akik végzettség nélkül hagyják el az iskolát.

Célunk, hogy a tanulóink szakmai végzettséget szerezzenek az iskolában, az itt eltöltött tanulóévek alatt személyiségük pozitív jellemvonásokkal gazdagodjon, viselkedésükben tükröződjene az általános emberi értékek.

A munkaközösség tagjai fontosnak tartják az **iskola iránti elköteleződés kialakítását**, ennek az elérésére a következő feladatokat határozzuk meg:

- Kilencedikes tanulóink számára Gólyanap szervezése
- „Fogadj örökbe egy parkrészt” projekt: az iskola minden osztálya a tanév során gondoz, fenntart egy területrészt az iskola parkjából
- „Fáy András a nemesítő nemes” projekt: egy-egy évfolyam tanulói megismerkednek iskolánk névadójának közéleti tevékenységével, mezőgazdasághoz kapcsolódó munkásságával
- Fontosnak tartjuk továbbá, hogy a tanulók megtapasztalják a tanulás örömét, **sikereket a tanulásban**

--Tanulás módszertani előadások – felelősök osztályfőnökök

- Tanulópárok kialakítását

- Fejlesztőpedagógus bevonását

- Mentortanár

Fontosnak tartjuk, hogy a **tanulóink lelkileg egészségesek legyenek**, segíteni szeretnénk a reális önkép kialakulásában, az önbizalom erősítése

- iskolapszichológus alkalmazása
- osztályfőnöki órán önismeret, konfliktuskezelés témaköreinek kiemelt kezelése

Felelős: osztályfőnökök, Csizmadia Kékesi Mónika IBT

### **Segítségnyújtás tanulóinknak szociális problémáik enyhítésében**

- Diákszövetkezettel való kapcsolatfelvétel segítése Felelősök: MK tagjai
- Életvezetési tanácsadás, Felelősök: MK tagjai, osztályfőnökök, Kékesi Mónika IBT

- Időkeret: 2020/2021-es tanév

### **3. Belső, -és külső partnerség fejlesztése**

Partneri hálózat kialakítása a cél, összegyűjteni a lehetséges külső forrásokat. Az iskolának/munkaközösségnek el kell érnie, hogy létrejöjjön a különböző szervezetek szakembereiből álló hálózat a diák körül, amelyben együtt biztosítják a komplex segítséget, amelyre szüksége van.

A tanárok sikeres módszereket, viselkedésmódokat adjanak át egymásnak, **esetmegbeszélések egy-egy tanulóval, osztállyal kapcsolatban.**

**Kortárs segítők** (tanulásban, viselkedésben, közösségi munkában kiemelkedő tanulók) hálózatának kiépítése – Felelős: Darányi Szilvia, Nagy-Baranyi Katalin

### **4. Adatgyűjtés és elemzés az intézményben**

A munkaközösség tagjai szeptember-október hónapban felméri a veszélyeztetett, potenciálisan lemorzsolódó tanulókat - osztályfőnöki, iskolai védőnői, iskolai IBT (Kékesi Mónika rendőrfőhadnagy), tanulmányi felmentések, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, szaktanári jelzések alapján, felelős: Nagy-Baranyi Katalin

Határidő: 2020. október 15.

### **5. Figyelmeztető jelek monitorozási rendszerének felállítása**

Jelzőrendszer kialakításának és működésének fő célja, hogy rendszerszerű megközelítést ajánljon a korai iskolaelhagyással, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók azonosítására.

Veszélyeztetettségnek számos jele van, ahogyan a lemorzsolódásnak is. Legalább három jelnek jelen kell lennie ahhoz, hogy kijelenthessük, beavatkozásra van szükség.

6 figyelmeztető jel:

I. Iskolai dokumentumokban is megtalálható jelek:

1. hiányzás
2. romló tanulmányi eredmény
3. évisméltés

II. Viselkedéshez köthető jelek:

4. unalom a tanórákon (motiváció elvesztése)
5. drasztikus viselkedésváltozás (agresszió, bezárkózás, rapszodikus magatartás)
6. zaklatás

Lehetséges jelek még:

- terhesség
- állandó hazudozás
- fizikai erőszak jelei (testi bántalmazás jelei)
- gyakori iskolaváltás
- külső megjelenés változása
- korosztályi kapcsolati problémák
- fizikai/mentális betegség
- tanulási nehézségek



**Az, OH ajánlásai alapján intézményünk a tanulói lemorzsolódásnál még az alábbi szempontokat veszi figyelembe:**

- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedes jegyig számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) nem éri el a 2,5 szintet; amennyiben a középfokú nevelés-oktatásban vesz részt.
- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedes jegyig számított tanulmányi átlaga (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) egy félév alatt 1,1 mértékben romlott
- A félév értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma
- A félév magatartásának értékelésénél, minősítésénél rossz (2) minősítést kapott tanulók száma
- A félév szorgalmának értékelésénél, minősítésénél hanyag (2) minősítést kapott tanulók száma
- Az adott tanítási évben évisméltésre kötelezett tanulók száma
- A félévben a tanuló 50 órát elérő igazolatlan hiányzással rendelkező tanulók száma
- Szülői kérésre magántanulóvá vált tanulók száma
- Szülői kérésre a tanuló magántanulóvá minősítése folyamatban van
- Menekült, oltalmazott, tanulók száma
- Veszélyeztetetté vált tanulók száma
- Ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett tanulók száma
- Az 1. félévben 100 órát elérő igazolt hiányzással rendelkező tanulók száma
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók száma
- Középfokú oktatásba 16. életévének betöltését követően belépett tanulók száma

**6. Veszélyeztetett diákok azonosítása**

A munkaközösség feladatai:

- összegyűjtött adatok kezelése és aktualizálása
- adatok értelmezése
- iskolai szinten segíteni a lemorzsolódás elleni cél meghatározásában, felülvizsgálatában és fejlesztésében
- figyelmeztető jelek folyamatos figyelése
- figyelni kell arra, ha egy tanuló esetében már három figyelmeztető jel jelent meg
- feltárni a figyelmeztető jelek okait
- kezdeményezni és megszervezni a beavatkozást a veszélyeztetett diákoknál
- szervezni és irányítani a támogató diákok hálózatát
- a tanárral vagy osztállyal összefüggésben feltárt okok esetén megkísérelni a tanárral/osztállyal foglalkozni
- ideiglenes fejlesztő teamet szervezni egy-egy veszélyeztető diák köré
- megszervezni és vezetni esetmegbeszéléseket
- gondozni az egyéni fejlődési terveket
- beavatkozni a folyamat során, mentorálni a tanárokat
- a tanulók érdekében kapcsolatot építeni és fenntartani külső szakértőkkel, szakemberekkel (partneri hálózat, összegyűjteni a lehetséges külső forrásokat: szociális, jóléti, egészségügyi, oktatási szervezetek)

Határidő: A tanév során folyamatosan

A veszélyeztetett tanulók azonosítása

- tanulmányi felmentések, HH-s, HHH-s tanulók – Nagy-Baranyi Katalin
- hiányzások, tanulmányi eredmények – osztályfőnökök, szaktanárok

- egészségügyi – osztályfőnökök, iskolai védőnő
- mentális problémák – osztályfőnök, szaktanárok, Kékesi Mónika
- szociálisan veszélyeztetett tanulók – Nagy-Baranyi Katalin

Határidő: 2020. október 15.

## 7. Megfelelő beavatkozás tervezése

- Iskolai szinten: vezetés
- A lemorzsolódást megakadályozó munkaközösség szintjén
- tanárok szintjén
- diákok szintjén

Célja, azon tevékenységek megszervezése, és végrehajtása, amelyek fő célja, hogy segítse a potenciális iskolaelhagyó diákok megmaradását az intézményben. Minden egyes beavatkozást egyénre kell szabni. Okokat időnként a tanárban, vagy a tanárok csoportjában, tanítási módszerükben, vagy filozófiájukban, esetleg az iskolai strukturális hiányosságokban találjuk meg.

A Munkaközösség tagjai október 15 után megbeszélik a veszélyeztetett/potenciálisan iskolaelhagyó tanulókkal kapcsolatos teendőket

Határidő: 2020. október 31.

## 8. Egyéni fejlesztési terven (EFT) alapuló beavatkozások

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló esetében egyéni fejlődési folyamatot kell elindítani, amelynek középpontjában a diák áll.

Bizalomszemély – esetfelelős – fejlesztő team

Fejlesztő team: A diák szemszögéből nézve potenciális támogatók lehetnek (Szülők, hozzátartozók, tanárok, fejlesztő pedagógus, osztálytársak, külső szakértők, gyermekvédelmi felelős, családgondozó, addiktológus.)

A Munkaközösség tagjai összeállítják a veszélyeztetett tanulókkal foglalkozó csoportot, kijelölik a bizalomszemélyt. A csoport tagjai megalkotják a tanuló Egyéni Fejlesztési Tervét. Határidő: 2020. november 15.

### EFT

- team megbeszélés alkalmazásával kerül rá sor, minden olyan személy részt vesz, aki érintett az adott diák fejlesztési folyamatában/vagy aktuálisan vele kapcsolatban felmerült problémákban
- fejlesztés folyamatának dokumentuma
- úgy avatkozunk bele a fiatal fejlődési menetébe, hogy a környezeti feltételek és elvárások a tanuló egyéni sajátosságaihoz, fejlődési folyamatához igazítottak legyenek

Felelős: osztályfőnök, munkaközösségi tagok

### EFT kulcspontjai

- diákok komplex megismerése – adatgyűjtés
- célmeghatározás
- segítségnyújtás lehetőségeinek megfogalmazása, határidővel, személyes felelősök kijelölése
- eltelt időszak értékelése: Mit valósítottunk meg, mit nem? Mi működött, mi nem? Szükség van-e a kiigazításra?
- Folyamat

Az Egyéni Fejlesztési Terveket a Munkaközösség tagjai (Esetfelelős, TEAM) újraértékelik, megbeszélik. Egyéni folyamatnál az esetfelelős segítő kapcsolatot épít ki a diákkal. A segítő kapcsolat és a fejlesztési folyamat irányítása és támogatása a tagok részvételével, **esetmegbeszélésekkel** történik.

A tanév végén szükséges az elvégzett tevékenység értékelése:

- Elértük-e a munkaközösségi terv céljait, és célkitűzéseit?
- Mi működött, és mi nem?
- Szükség van-e kiigazításra?
- Szükség van-e az iskolai stratégiában bármilyen változásra?

Korrekciók, javítások meghatározása. Visszatekintés minden egyes beavatkozás végén. Reflektív fázis – mi működött hatékonyan, illetve mit szükséges másképpen végezni. Ez a folyamat egy új, továbbtervezett ciklust eredményez.

„A diákokból kiinduló korai jelzőrendszer építése során ez az a lépés, amellyel a diákok és a tanárok munkája intézményi szintre emelkedhet. Ha egy tanár sikeres volt egy diákjával, és úgy tűnik, hogy ez mások esetében is működhet, akkor jó gyakorlat intézményesítése nem csak lehetőség, hanem az intézményvezető részéről kötelesség”.

Tervezett feladat	Tervezett felelős	Tervezett határidő/ időpont
<b>KÖZÖSSÉGI TEREK KIALAKÍTÁSA</b>		
- „Fogadj örökbe egy parkrészt” projekt: az iskola minden osztálya a tanév során gondoz, fenntart egy területrészt az iskola parkjából	Böröcz Csaba	2020.október
Az iskola parkjában saját készítésű padok, asztalok elhelyezése	Böröcz Csaba	2021.április vége
<b>A SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK</b>		
- <b>mentális foglalkozásokat</b> tart kedden és csütörtökön	Kocsis László Levente	folyamatosan
- <b>komplex kreatív képzőművészeti foglalkozást</b> keddenként		
- kerttörténet előadássorozat	dr. Merkei Attila	minden hónap második keddjén a kollégiumban
- meghívott előadók	dr. Sereginé Hézsó Emese Terenyi Szilveszter	havonta egy alkalommal a kollégiumban
<b>KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS</b>		
Iskolai Fáy-nap a szakma jegyében	DÖK-Darányi Szilvia	2020.szeptember
Osztálytermek versenye	DÖK-Darányi Szilvia	A tanévben folyamatosan
Az év osztálya verseny	DÖK-Darányi Szilvia	A tanévben folyamatosan
Osztályfa ültetése	Böröcz Csaba	2021.május végéig
Csapatépítő foglalkozások az osztályfőnöki órák keretében	Csizmadia Kékesi Mónika IBT	9. osztályokban, szeptemberben

A SZAKMA IRÁNTI ÉRDEKLŐDÉS FELKELTÉSE, FENNTARTÁSA		
A mezőgazdasági szakmával kapcsolatos előadások szervezése	dr. Merkei Attila	Félévenként egy előadás
Szakmai kirándulások szervezése	Tavaszi Veronika, dr. Merkei Attila	A tanévben folyamatosan

**I. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrésére, a konkrét okok feltárására, és az okok megszüntetésére az alábbi folyamatokat, tevékenységeket határoztuk meg:**

Tervezett folyamat, tevékenység	Tervezett felelős	Tervezett határidő/időpont
<b>1. ADATGYŰJTÉS és ELEMZÉS AZ INTÉZMÉNYBEN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statisztika készítése arra vonatkozóan, hogy hány tanuló és milyen oknál fogva szüntette meg a tanulói jogviszonyát/ szűnt meg a tanulói jogviszonya intézményünkben az előző három tanévben</li> <li>- OH jelzőrendszer, tanulók nyomon követése</li> <li>- <b>Felmérés:</b> védelemben vett, HH-s/ HHH-s tanulók, gyámság alá tartozók, veszélyeztetettek, BTMN-s, SNI-s tanulók, évfolyamismétlők, egyéb jelzés alapján</li> </ul>	Nagy-Baranyi Katalin	2020. október vége
Adatszolgáltatás a Lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző-és pedagógiai támogató rendszerben	Nagy-Baranyi Katalin	<b>2021. január és június vége</b>
<b>2. INTÉZKEDÉSEK</b>		
<b>FIGYELMEZTETŐ JELEK FOLYAMATOS FIGYELÉSE</b>		
<i>A tanár egyénileg jelezhet:</i> Iskolai jelzőlapon jelzik a pedagógusok, ha szerintük valamelyik tanuló lemorzsolódással veszélyeztetett	Nagy-Baranyi Katalin Pató Erika	A tanév során folyamatosan

<p><i>Osztályfőnök KÖTELEZŐEN jelez az iskolai jelzőlapon ha:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanuló igazolt mulasztásainak a száma 80 tanítási óra</li> <li>- a tanuló igazolatlan mulasztásainak a száma 15 tanítási óra</li> </ul>	<p>Andrási Andrea Pató Erika</p>	<p>A tanév során folyamatosan</p>
<p><i>A tanárok közösen jelezhetnek:</i></p> <p>„Osztályszintű”értekezletek szervezése</p>		<p>A tanév során folyamatosan</p>
<p><i>A tanuló jelez:</i></p> <p>„Mondd el, ha valami bánt!” c. iskolai kezdeményezés keretében a tanulók egyénileg kereshetik meg problémáikkal Pató Erika tanárnőt</p>	<p><b>Pató Erika</b></p>	<p><b>A tanév során folyamatosan</b></p>
<p><i>Rendszer szintű jelzés:</i></p> <p>A Lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző-és pedagógiai támogató rendszer által kiszűrt tanulók</p>	<p><b>Nagy-Baranyi Katalin</b></p>	<p><b>2021. január és június vége</b></p>
<p><b>3. A FIGYELMEZTETŐ JELEK OKÁINAK FELTÁRÁSA: ESETMEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE</b></p>		
<p>A leadott iskolai jelzőlapok/ az osztályszintű esetmegbeszélések/ a tanulói jelzések alapján esetmegbeszélések kijelölése</p>	<p>Az esetmegbeszéléseket koordinálja: Nagy-Baranyi Katalin Esetmegbeszéléseket tarthat minden munkaközösségi tag</p>	<p>A tanév során folyamatosan</p>
<p><b>4.EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK KÉSZÍTÉSE, MENTORTANÁROK KIJELÖLÉSE</b></p>		
<p>Az esetmegbeszélés során az esetmegbeszélést tartója jegyzőkönyvet készít</p>	<p>Az esetmegbeszélést tartó tanár</p>	<p><b>A tanév során folyamatosan</b></p>
<p>Az esetmegbeszélés során készített jegyzőkönyv és egyéb dokumentumok alapján egyéni fejlesztési terv készül a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóra vonatkozóan. Az egyéni fejlesztési terv tartalmi elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diákok komplex megismerése – adatgyűjtés</li> <li>• célmeghatározás</li> </ul>	<p>Nagy-Baranyi Katalin Pató Erika</p> <p>A munkaközösségi tagok segítő közreműködésével</p> <p>Bizonyos esetekben a Munkaközösség tagjai összeállítják a</p>	<p><b>A tanév során folyamatosan</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• segítségnyújtás lehetőségeinek megfogalmazása, határidővel, személyes felelősök kijelölése</li> <li>• eltelt időszak értékelése: Mit valósítottunk meg, mit nem? Mi működött, mi nem? Szükség van-e a kiigazításra?</li> </ul>	veszélyeztetett tanulókkal foglalkozó csoportot, kijelölik a bizalomszemélyt.	
<b>5.EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK ALAPJÁN TÖRTÉNŐ LEHETSÉGES BEAVATKOZÁSOK</b>		
Pedagógiai Szakszolgálat megkeresése	Nagy-Baranyi Katalin, Pató Erika	
Gyermekjóléti Szolgálat megkeresése	Nagy-Baranyi Katalin	
Egyéni fejlesztés	Pató Erika, Tavaszi Veronika	
Egészségügyi tanácsadás	Iskolai védőnő	
Mentális megsegítés	Csizmadia Kékesi Mónika	
Konfliktuskezelés	Csizmadia Kékesi Mónika, Kocsis László Levente	
Tanulópárok kialakítása	Osztályfőnökök, kollégiumi nevelőtanárok	
Tanulás módszertani megsegítés	Tavaszi Veronika	
Egyéni felzárkóztatás	szaktanárok	
Mentortanár szervezése	Nagy-Baranyi Katalin, Pató Erika	

Egyéb vállalások:

- Iskolai tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása
- Tanári módszertani kultúra fejlesztése – Ötletbörze, továbbképzés a lemorzsolódás elleni tevékenységekről

## Mérés-értékelés munkaközösség

### MUNKATERV

2020/2021-es tanév



#### Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve a 2020/2021-es tanévre

A Munkaközösség tagjai:

Kosztá Olga  
Siposné Kovács Katalin  
Dr. Sereginé Hézsó Emese  
Rajcsinec Gedeon  
Dr. Nagyné Székely Emőke  
Kovalszkyné Mikó Tünde

Célunk:

Az iskola alapdokumentumaiban meghatározott programok teljesülésének értékelése, a diákok munkájának mérése, értékelése, segítése, az oktatás színvonalának emelése.

Munkaközösségünk fő tevékenysége ebben az évben a tanulói mérések koordinálása. Ennek tervezete a 1.sz. mellékletben szerepel.

A munkaterv összeállításakor figyelembe vettük az elmúlt év tapasztalatait, és ezek alapján módosítottuk a tanulói méréseket. Az előző évfolyamokon a lovász osztályok esetében nem készült el a készségmérő feladatlap, melyet ebben az évben kérnénk elkészíteni. A bejövő kilencedikes évfolyamokon az új szakképzési rendszer került bevezetésre. Szükséges egy újabb szakmai készségmérő feladatlap összeállítása. Ehhez nagyon fontos az együttműködés a Mezőgazdasági szakmai munkaközösség tagjaival.

Célunk, hogy az új szakképzési rendszerhez kapcsolódó kimeneti követelményeket figyelembe véve alkossuk meg az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó értékeléseket, készségméréseket.

További célunk, hogy figyelemmel kísérjük az oktatók mérési rendszerének megjelenését, részt vegyünk a bevezetésében.

Amennyiben digitális oktatásra kell áttérnünk és ez érinti a mérési időszakot, akkor ebben az esetben is törekszünk a mérések megvalósítására és a begyűjtött eredmények értékelésére.

Részt veszünk az iskolai élet fontos eseményeinek megszervezésében (DÖK-nap, Fáy-nap, szalagavató, sport nap, ballagás).

Szeretnénk készíteni egy összefoglaló táblázatot a különböző mérésekről (készségmérés, kompetencia mérés), vizsgákról (mellékszakképesítés, szintvizsga, érettségi). A táblázat osztályonként tartalmazná a mérések és vizsgák időpontjait, segítséget nyújtva a diákoknak, tanároknak egyaránt.

### **Tanulói mérések részletezése:**

#### **Alapelvek:**

1. Készséget mérünk.
2. A mérést év elején és év végén végezzük ugyanazzal a feladatlappal minden évfolyamon.
3. A tanulók jegyet kapnak rá 1-szeres szorzóval.
4. A ponthatárokat az oktató dönti el.
5. Az elemzéshez %-os eredményeket kérnénk az oktatóktól.
6. A feladatlap max. egy tanórai terjedelmű legyen.
  
7. Határidők: a szakmai feladatlap összeállítása: szeptember 20-ig  
mérés lebonyolítása: szeptember 30-ig  
az eredmények leadása: október 11-ig
  
8. Elemzési szempontok:
  - A teljesítmény értékelése %-ban.
  - Fejlesztendő területek
  - Fejlesztendő tanulók

### **Terveink hónapokra lebontva:**

<b>Hónap</b>	<b>Tervezet</b>	<b>Felelős</b>
Szeptember	A mérés szempontjainak kidolgozása, segítségnyújtás a feladatlapok összeállításában. Új kollégák tájékoztatása a mérésekről, szempontokról.	Mk. tagjai
Október	Eredmények, elemzések begyűjtése a szaktanároktól.	Eredmények begyűjtése: Testnevelés: Rajcsinec Gedeon Szakmai tantárgyak, magyar, történelem: Kovalszkyne Mikó Tünde



		Matematika: Dr. Nagyné Székely Emőke Informatika: Siposné Kovács Katalin Földrajz, idegen nyelv: Koszta Olga Elemzés: Mk. tagjai
November	Részvétel digitális tanulói mérésben (médiahatás -vizsgálat) 11. A osztály, 13 fő	Koordinátor: Kovalszkyné M. Tünde mkv.
Január	Félévi beszámoló elkészítése	Mkv.
Május	Év végi mérések lebonyolítása	Mk. tagjai, oktatók
Június	Év végi mérések eredményének és értékelésének begyűjtése, elemzése.  Beszámoló elkészítése	Mk. tagjai Az I. félévhez hasonló beosztásban.  Kovalszkyné Mikó Tünde

Kovalszkyné Mikó Tünde  
mkv.

# 1. sz. melléklet Szakgimnázium és Technikum

Osztályok	Közismereti és szakmai tantárgyak	
	év elején	év végén
9. a 9. b	Magyar, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia, földrajz, informatika, testösszetétel mérése, szakmai komplex feladatok	u.a.
10.a 10.b	Magyar, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia, informatika, testösszetétel mérése, szakmai komplex feladatok	u.a.
11. a 11. b	Magyar, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia, informatika, testösszetétel mérése, szakmai komplex feladatok	u.a.
12. a 12. b	Magyar, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia, informatika, testösszetétel mérése, szakmai komplex feladatok	nincs

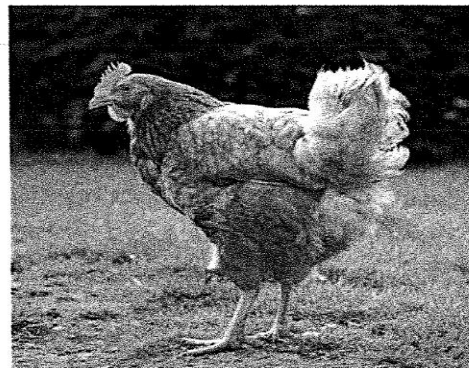
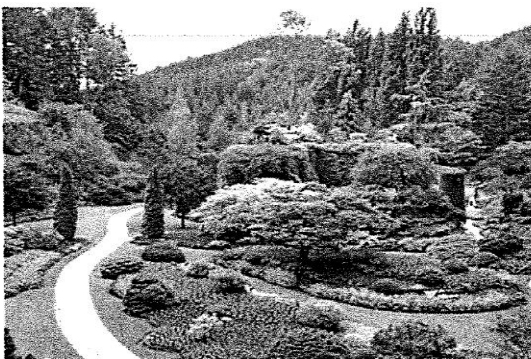
## Szakközépiskola és Szakképző Iskola

Osztályok	Közismereti tantárgyak	
	év elején	év végén
9. c	Magyar, matematika, történelem, idegen nyelv, földrajz, informatika, testösszetétel mérése, szakmai komplex feladatok + Futószár 1, 2, 3	u. a.
10. c 10. d	Magyar, matematika, történelem, idegen nyelv, testösszetétel mérése, szakmai komplex feladatok + Futószár 1, 2, 3	u. a.
11. c	Magyar, matematika, történelem, idegen nyelv, földrajz, testösszetétel mérése, szakmai komplex feladatok + Futószár 1, 2, 3	nincs
12. c	Magyar, matematika, történelem, idegen nyelv, földrajz, informatika, testösszetétel mérése	u. a.
13. c	Magyar, matematika, történelem, idegen nyelv, földrajz, informatika, testösszetétel mérése	nincs

**Fáy András Mezőgazdasági Technikum, Szakközépiskola és  
Kollégium**

*A Mezőgazdasági Szakmai Munkaközösség  
munkaterve*

*2020/2021.*



**Pécel**

**A munkaközösség tagjai:**

**Szakmai tanárok:**

1. Bakonyi Ágnes
2. Böröcz Csaba
3. Dr. Merkei Attila
4. Dr. Podruzsik Károly
5. Dr. Sereginé Hézső Emese
6. Fuchs Péter
7. Hruza Kálmán
8. Kocsis László Levente
9. Kovalszkyné Mikó Tünde
10. Mike János
11. Martényi Gergely
12. Ser Hajnalka
13. Tavaszi Veronika
14. Terenyi Szilveszter
15. Veres Szilvia

**Óraadó tanár:**

16. Lovász Margit

**Kertészetben dolgozók:**

17. Szimler Ildikó
18. Szabó Adrián



## **Célkitűzések:**

- 1. A szakterületen tanuló diákok minél szélesebb körű, magasabb színvonalú képzésének megvalósítása annak érdekében, hogy szakképesítésük megszerzését követően minél nagyobb esélyük lehessen a szakmában való elhelyezkedésre, ill. a szakmai tovább fejlődésre.*
- 2. A szakma szeretetének elmélyítése az oktató-nevelő munka során.*
- 3. A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás összehangolása.*
- 4. Hangsúlyt fektetni a környezeti nevelés, az ökológiai gondolkodás kialakítására.*

## **A célokhoz rendelt feladatok, tevékenységek:**

- ▶ A tanulók folyamatos felkészítése a szakmai érettségire, a szakmai vizsgákra, szakmai versenyeken való részvétel.
- ▶ Aktív részvétel a többi munkaközösség munkájában.
- ▶ A tanulók felkészítése a Szakma Kiváló Tanulója versenyre.
- ▶ Tanulmányi-és lovas versenyeken való részvétel (Guba Sándor Emlékverseny, Póni Klub Versenyek)
- ▶ Az iskola, ill. a diákok szakmai versenyeken/megmérettetéseken való megjelentetése.
- ▶ Szintvizsgák szervezése, szintvizsgák anyagának előkészítése, a szintvizsgák lebonyolítása.
- ▶ 34 621 02 Lovász szakképesítés Agrárkamari szintvizsgájának előkészítése, lebonyolítása.
- ▶ Szakmai vizsgák előkészítése: 13. B Mezőgazdasági technikus, 14. B Vidékfejlesztési szaktechnikus, 13. A Parképítő és fenntartó technikus.
- ▶ A legújabb tudományos ismeretek és a gyakorlatban bevált technológiák beépítése az oktató-nevelő munkába.
- ▶ Minél több tanulmányi kirándulás, „üzemlátogatás” szervezése (lehetőségek szerint).
- ▶ Az oktatástechnikai eszközök (számítógép, projektor) elméleti órákon és szakmai gyakorlatokon való alkalmazása.
- ▶ A tangazdaság adta lehetőségek minél jobb kihasználása az oktató-nevelő munkában.
- ▶ A tangazdaság folyamatos fejlesztése.
- ▶ Kapcsolatok keresése/létesítése új üzemekkel, mely elősegíti az oktatás színvonalának növekedését.
- ▶ Az évismétlő, illetve a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása.

- ▶ Hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- ▶ Kompetenciák fejlesztése, különös tekintettel a szövegértésre.
- ▶ Pályaválasztási Kiállítások dekorációjának előkészítése, illetve részvétel a kiállításokon. (Kosarak elkészítése)
- ▶ Együttműködés a munkaközösségekkel (beiskolázás, lemorzsolódás, módszertan területein).
- ▶ Pontos adminisztráció, kiemelten a tanulószerveződéssel rendelkező tanulók esetében.
- ▶ A gyakorlati naplók folyamatos vezetése (naponta), ellenőrzése.
- ▶ A Kishársas Tanüzem (lovarda) működésének gazdaságosabbá tétele, hogy esetlegesen - mint bevételi forrás- szerepelhessen az iskola gazdasági életében.
- ▶ Nagyon fontos szempont a nevelő-oktató munkában a szakma szeretetének elmélyítése.
- ▶ A környezetvédelem, fogyasztóvédelem és az egészséges életmód kapcsolódó témaköreinek beépítése az elméleti órákba és a gyakorlati foglalkozásokba.
- ▶ Az iskola parkjának folyamatos fenntartása, növényállományának folyamatos gyarapítása.

#### **Rendezvény szervezése:**

- *Lovas Fáy-nap a Kishársasban*

#### **Verseny szervezése:**

- *Helyi szakmai verseny*
- *Biológia verseny*
- *Természetismereti verseny*

#### **Iskolán kívüli kulturális program szervezése:**

- *SZIE Gödöllő*
- *Füvészkert*

#### **Innováció:**

- *A szakmai elmélet és gyakorlati oktatás összehangolása.*
- *Komplex szakmai szintvizsga bevezetése 9. évfolyamtól.*
- *Az új szakképzési törvény érvényesítése a tanrendünkben.*
- *A lehetőségekhez képest a projektfeladatok segítségével történő tanítás terjesztése.*

## **FELADATAINK, TERVEINK HAVI BONTÁSBAN:**

### **Szeptember:**

- Munkaközösségi megbeszélés: Munkaterv elfogadása (Augusztus 28.);  
előterjesztő: Merkei Attila.
- A nyári gyakorlat tapasztalatainak megbeszélése.  
előterjesztő. Hruza Kálmán.
- Munkaterv leadása (szept. 12.)  
előterjesztő: Merkei Attila.
- Tanmenetek leadása a Munkaközösség vezetőjének (szept. 25.)
- Ellenőrzött Tanmenetek leadása az Igazgatóságnak (október 10.)  
felelős: Merkei Attila.
- DÖK nap (szeptember 25.)
- Szakmai érettségi vizsgatételek áttekintése, módosítása (12. a és 12. b),  
határidő: szeptember . Felelősök a vizsgáztató tanárok.
- World SKILL kertépítő verseny.  
Felkészítő és kísérő tanár: Böröcz Csaba és Merkei Attila.
- Kertészet: gyümölcsök, zöldségfélék, és kertészeti termékek betakarítása. téliesítése.  
felelős: Szimler Ildikó, Merkei Attila.
- Folyamatosan: Halász Péter- Okos lovaglás és lóképzés kurzusok havonta egyszer a Kishársasban
- Ovis csoportok fogadása a Kishársasban és az almásban.  
felelős: Bakonyi Ágnes, dr. Sereginé, Hézsó Emese.
- Őszi dekoráció készítése. Kovalszkiné Mikó Tünde, Veres Szilvia, Tavaszi Veronika.
- tantermek dekorálása. osztályfőnökök
- Folyamatosan: Külföldi gyakorlatok szervezése: Bakonyi Ágnes, Merkei Attila.
- Almaszedés a gyakorlaton lévő osztályokkal. (a, b, c osztályos tanulók bevonásával).  
felelős: Böröcz Csaba.
- Készség mérése a 9., 10., és 11. évfolyamon. Írásbeli feladatlap összeállítása,  
felelősök a szakterületnek megfelelően a szaktanárok.  
határidők: szeptember 30. Feladatlapok összeállítása.
- Készség mérési eredmények leadása.  
határidő: október 10.
- Tanítás nélküli munkanap, gyaloglás szeptember 25.

- Folyamatosan zajlik a Mezőgazdaság ismeretekből emelt szinten érettségizők felkészítése.
- A mellékszakképesítés vizsgákra (Faiskolai kertész és Állattartó szakmunkás) a felkészítés folyamatosan zajlik.

### **Október:**

- Mezőgazdasági technikus tanulók írásbeli javítóvizsgálója. (október....)
- Mezőgazdasági technikus tanulók szóbeli és gyakorlati javítóvizsgálója. (október....)
- Mezőgazdasági technikus tanulóknak bizonyítványok kiosztása (október....)
- Kertészet: termények betakarítása, krizantém értékesítése.  
felelősök: Szimler Ildikó, Merkei Attila
- 13. b. Parképítő és fenntartó technikus gyakorlati vizsgatételek áttekintése, szakdolgozatok megírására való felkészítés. (negyedéves értékelések).  
felelősök: Böröcz Csaba, Veres Szilvia, Merkei Attila.
- Munkaközösségi értekezlet: aktualitások megbeszélése, bemutató óra szervezése, és egyebek.  
előterjesztő: Merkei Attila. időpontja: október 1. hete
- óralátogatások megtervezése (október 10.).
- Vendég előadók meghívásának megtervezése. (október 15.)

### **November:**

- Szülői értekezlet és Fogadó óra
  - Munkaközösségi értekezlet: aktualitások megbeszélése, és egyebek.  
előterjesztő: Merkei Attila. időpontja: november 1. hete
  - Tanulmányi Versenyekre való felkészülések megkezdése, szóba jöhető tanulók megnevezése.  
határidő: november 1. hete, felősök: a szaktanárok.
  - Bemutató óra megtartása. 2 fő az októberi Munkaközösségi döntés szerint.
  - Házi képességi verseny lebonyolítása. Témája: A szakma és az ökológiai szemlélet.  
szervezők: Ser Hajnalka, Kovalszkiné Mikó Tünde.
- Szalagavató ünnepség lebonyolításában való részvétel (időpont meghatározása később)

### **December:**

- Jelentkezés a Szakmai Érettségi Tantárgyak versenyére és az OSZTV-re.  
felelősök: Bakonyi Ágnes, Hruza Kálmán,



- Munkaközösségi értekezlet: aktualitások megbeszélése, és egyébek.  
előterjesztő: Merkei Attila. időpontja: december 1. hete
- Füzetek ellenőrzése.  
felelősök: szaktanárok
- Adventi, karácsonyi dekoráció elkészítése. Kovalszkiné Mikó Tünde, Tavaszi Veronika, Veres Szilvia.
- Ovisoknak Mikulás ünnepség a Kishársasban.  
felelős: dr. Sereginé Hézső Emese.
- E-napló ellenőrzése (haladási rész, jegyek száma) felelős: Merkei Attila
- Bemutató óra megtartása, a Munkaközösségi Értekezlet döntése szerint
- A félév végi felmérők megíratása, jegyek áttekintése.  
felelősök: a tantárgyat oktató tanárok

### **Január:**

- Szintvizsga 11. C osztályban.
- Munkaközösségi értekezlet: aktualitások megbeszélése, és egyébek.  
előterjesztő: Merkei Attila. időpontja: december 1. hete.
- Felkészülés a tanulmányi versenyekre.  
felelősök: a szaktanárok
- Félévi osztályzatok zárása, a gyakorlati naplók ellenőrzése.
- Szaporítóanyagok megrendelése. felelős: Merkei Attila és Szimler Ildikó.
- Kertészet: palántanevelés megkezdése. Merkei Attila, Szimler Ildikó.
- AGROMash EXPO megtekintése a technikus osztályoknak (2021. január 27-30.)  
felelősök: Tavaszi Veronika, Mike János, Böröcz Csaba
- Bemutató óra megtartása a Munkaközösségi Értekezlet döntése szerint.

### **Február:**

- Munkaközösségi értekezlet: az első félév értékelése.  
előterjesztések: Merkei Attila.
- Bemutató óra megtartása, a Munkaközösségi Értekezlet döntése szerint.
- Jelentkezés a szintvizsgákra.  
felelős: Bakonyi Ágnes.
- Folyamatos felkészítés az érettségire és a szakmai vizsgákra.  
felelősök: a szaktanárok

- Kertészet: Palántanevelés (zöldségek, egynyári dísznövények).  
felelősök: Merkei Attila, Szimler Ildikó.

### **Március:**

- Munkaközösségi értekezlet: Téma. a versenyekre való felkészítés megbeszélése, a Fáy nappal kapcsolatos teendők megbeszélése, és egyébek.  
előterjesztő: Merkei Attila
- Lovász szakképesítés szintvizsgálója 9.C és D osztály
- Jelentkezés és a tanulók felkészítése az SZKTV-re.  
felelősök: a szaktanárok
- Fogadó óra, szülői értekezlet (márc. későbbi kiírás szerint)
- Tavaszi dekoráció elkészítése. Kovalszkiné Mikó Tünde, Tavaszi Veronika, Veres Szilvia.
- Szakmai Érettségi Tárgyak Versenye.
- Bemutató óra megtartása, a Munkaközösségi Értekezlet döntése szerint.

### **Április:**

- Fáy- napok előkészítése.  
felelősök: Szakmai Munkaközösség
- Lovas-bemutató előkészítése felelős: Szakmai Munkaközösség .....
- Guba Sándor Emlékversenyen való részvétel. felelős: dr. Sereginé, Hézső Emese, Martényi Gergely,
- OSZKTV Lótartó-és tenyésztő szakon,  
..... felelősök: dr. Sereginé, Hézső Emese, Martényi Gergely, .....
- 
- Fáy-napok a Kishársas Tangazdaságban Időpont: 2021. április 24.  
rendezvényfelelősök: A Szakmai Munkaközösség döntése értelmében.
- Az e- napló ellenőrzése (haladási rész, jegyek száma)  
felelős: Merkei Attila.
- Végzős tanulók lezárása. Szaktanárok
- Osztályozó értekezlet (2020. április .....)
- Lovas ballagás lebonyolítása (2020. április 30.)  
felelős: Ser Hajnalka
- Bemutató óra megtartása. a Munkaközösségi Értekezlet döntése szerint.

## **Május:**

- Szakmai érettségi vizsga,  
felelősök: a szaktanárok
- Végzősök részére konzultációs lehetőségek biztosítása. Szaktanárok
- Írásbeli dolgozatok javítása. szakmai érettségi, javító tanárok: Kovalszkiné, Mikó Tünde.
- Technikusminősítő javító tanárok: Merkei Attila, Tavaszi Veronika, Terenyi Szilveszter
- Vizsgahelyek, tétel előkészítése. Böröcz Csaba, Merkei Attila, Mike János, Fuchs Péter
- Technikus vizsgák előkészítése, lebonyolítása. Böröcz Csaba, Merkei Attila, Mike János, Fuchs Péter
- Lovász Komplex Szakmai Vizsga lebonyolítása, Bakonyi Ágnes, Ser Hajnalka, dr. Sereginé Hézső Emese, Martényi Gergely.
- Szintvizsgák lebonyolítása. felelősök: Bakonyi Ágnes, Hruza Kálmán,
- Év végi felmérők megíratása: Szaktanárok
- A készségek mérésére összeállított feladatlapok megíratása, kiértékelése. felelősök: későbbi döntés értelmében
- Kertészet: Palánták, lágyszárú dísznövények értékesítése, Merkei Attila, Szimler Ildikó.
- Bemutató óra megtartása, a Munkaközösségi Értekezlet döntése szerint.

---

## **Június:**

- Összefüggő szakmai gyakorlat megszervezése. (Gyakorlat kezdete: 2021. június 15.)  
Felelős: B.Á.
- Gyakorlati naplók ellenőrzése. Gyakorlati helyek vezetői
- Az e- napló ellenőrzése (haladási rész, jegyek száma) Felelős: B.Á.
- Év végi osztályzatok kialakítása: szaktanárok
- Osztályozó értekezlet (2021. június.....)
- Szóbeli érettségi vizsgák előkészítése, lebonyolítása. 12. A és 12. B osztály  
vizsgáztatók: 12. B ....., 12. A.....
- Tantestületi záró értekezlet (2020. június.....)

Tervezett szakmai kirándulások, üzemlátogatások:

13. B. Csomád, Tehenészet Kísérő: Tavaszi Veronika  
13. B. Juhtelep, Vecsés, Apró Farm Kísérő: Tavaszi Veronika  
12. B. Isaszeg Ló Mesterséges Termékenyítése Kísérő: Tavaszi Veronika, Mike János  
11. B és 12. B. Hernád Takarmánykeverő; Kísérő: Tavaszi Veronika, Mike János  
9. B. Kátki Gödöllő; Kísérő: Tavaszi Veronika, Lovász Margit  
12. B. Teljesítmény vizsgáló Kft., Gödöllő; Kísérő: Tavaszi Veronika, Mike János  
14. B. FEHOVA Kiállítás; Kísérő: Mike János  
14. B. Gyógynövény Kutató Intézet; Kísérő: Veres Szilvia  
14. B Kecskemét Agrár Közösség (Előadások) Kísérő: Mike János  
10. C és 11. C Fábíáncsik Lovas Farm Kísérő: Dr. Sereginé Hézső Emese  
10. C és 11. C Kincsem Park Kísérő: Dr. Sereginé Hézső Emese  
Lovász osztályok: Nemzetközi Patkolókovács Találkozó és Verseny Dr. Sereginé H. Emese  
Tenyész szemlék, Lovas versenyek megtekintése  
Szent István Egyetemen Ló etológia előadás megtekintése  
Nemzeti Lovarda, Mezőgazdasági Múzeum  
Közszolgálati Egyetem  
13. B Üllő Dóra Major  
B osztályok Szarvasmarha Telep, Monorierdő Kísérő: Hruza Kálmán, Lovász Margit  
12. A Meteorológiai Állomás Budapest XVIII., Kísérő: Veres Szilvia  
13. A Varga Márton Mezőgazdasági Technikum, Budapest. Kísérő: dr. Merkei Attila

  
Merkei Attila  
munkaközösség-vezető

***A Fáy András Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium  
KOLLÉGIUMI éves munkaterve a  
2020/2021-es tanévre***



***A Fáy András Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium  
KOLLÉGIUMI éves munkaterve a***

## *2020/2021-es tanévre*

### **Általános alapelveink:**

Kollégiumi munkatervünk összeállításánál fő szempontunk megfelelni a törvényi követelményeknek, és az iskolai Szakmai Program célkitűzéseinek.

A lakhatási feltételek biztosítása mellett elsődleges célunk a tanulási feltételek megteremtése, a hátránykompenzáció, valamint a tanulói érdeklődésen alapuló szabadidős tevékenységek biztosítása.

Tantestületünk tagjai szem előtt tartják a diákok problémáinak megoldását, a kölcsönös bizalmon alakuló kapcsolatépítést és ápolást. A ránk bízott diákok testi és lelki épsége minden felett álló érdekünk. Hisszük és valljuk, hogy a kollégium a diákok „második otthona”, ahol nem csak „laknak”, hanem „élnek” is, ahová örömmel kell, hogy visszatérjenek minden vasárnap délután. Ennek érdekében színes, szórakoztató, tartalmas, ugyanakkor nevelő célzatú tevékenységeket szervezünk a DÖK segítségével kollégistáinknak. Nem elég azonban a gazdag program kínálat. A pedagógus szakmai rátermettségét kell bizonyítania azzal, hogy motiválni tudja diákjait a különböző programok szervezésére, lebonyolítására, valamint részvételre. Ezen a területen a személyes jelenléte és példamutatást tartjuk a legfontosabbnak. Meggyőződésünk, hogy személyes példaadással lehet a leghatékonyabban nevelni.

Tantestületünk hittel, elszántsággal és a kollégiumi szakma iránti elkötelezettséggel azonosul feladataival, s bár a mindennapok gondjai minket sem kímélnek, arra törekszünk, hogy a hozzánk érkező fiatalok meghatározó, személyiségüket pozitívan befolyásoló ismereteket és élményeket szerezhessenek nálunk.

### **Szakmai céljaink:**

Az intézményben, ebben a tanévben 2 kollégiumi csoportban folyik a tanulók nevelése, oktatása. A kollégium tevékenységrendszer több elemből áll. A hozott szocializációs hátrányok kompenzálásán túl – amit a kollégiumi közösségi nevelés-oktatás differenciált eszköztárával igyekszünk megvalósítani – a tanulást segítő, fejlesztő, egyéni képességeket, kibontakoztató foglalkozásokat ajánlunk kollégistáinknak

A felkészítő, fejlesztő, tanulást segítő foglalkozásaink megszervezése során minden csoportvezetőnek kitüntetett figyelmet kell fordítani a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, feltárva és figyelembe véve a tanulók személyiségének és képességeinek az egyéni sajátosságait. Az egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportfoglalkozásokon - melyeknek terve az országos kollégiumi Pedagógiai Programra épül – a nevelőtanárok a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélését, értékelését kell, hogy végrehajtsák. Ezek a foglalkozások szolgálnak elsősorban a mindennapi étellel kapcsolatos ismeretek elsajátítására, az egymás közti érintkezés alapvető szabályainak, értékrendjének megismerésére, a pályaorientáció segítésére.

Kollégiumunkban két főállású pedagógus, egy főállású gyermek és ifjúsági felügyelő látják el a nevelői feladatokat. A kollégium önálló gazdálkodást nem végez.

**1. A 2020/2021-es tanév legfontosabb időpontjai:**

**1.1 A nevelési év, tanév kezdő és befejező időpontja:**

**A szorgalmi idő**

első tanítási napja: 2020. szeptember 1.

utolsó tanítási napja: 2021. június 15.

A szorgalmi idő első féléve 2021. január 24-ig tart.

A kollégium 2020. 08. 31.-én nyitotta meg kapuit. Ezen a napon 18 órától fogadtuk a beköltöző kollégista tanulókat.

A kollégium a szorgalmi idő után is nyitva tart, mivel tanulóink nyári szakmai gyakorlatukat az iskolánk tangazdaságában és a többi gyakorlati egységnél - (kertészet, állatház) töltik.

Elszállásukat, pedagógiai felügyeletüket a kollégiumban dolgozó nevelők oldják meg az igényeknek megfelelően az iskola vezetőivel egyeztetve.

**1.2 A szünetek kezdő és befejező időpontja, időtartama:**

**Tanítási szünetek időtartama**

- őszi szünet: 2020. október 23. - 2020. november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22., a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2.

- téli szünet: 2020. december 19. - 2021. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18., a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4.

- tavaszi szünet: 2021. április 1. - 2021. április 14. - ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31., a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 7.

### **2. Megemlékezések időpontjai**

Mivel minden kollégista tanuló az iskola tanulója, ezért a megemlékezéseket, az ünnepélyeket az iskolában tartjuk. A kollégiumban faliújságot készítenek alkalmanként a kollégisták pedagógus segítségével.

### **3. A kollégiumi ünnepek időpontjai**

1. Ismerkedési est, közös játékok az udvaron szeptemberben – Felelős DÖK, és a nevelők
2. Gólyabál-októberben - Felelős: DÖK és a nevelők
3. Megemlékezések: október 6., és 23. – faliújság készítése. Felelős: DÖK, nevelők
4. Mikulás est, karácsonyi ünnepély decemberben. Felelős: nevelők
5. Búcsúest, tábortűz a tanulmányaikat befejező kollégisták részére júniusban. Felelős: nevelők és a DÖK

### **4. Értekezletek, fogadóórák időpontjai**

1. A kollégiumban dolgozó pedagógusok részére megbeszélés naponta.
2. Fogadó órát a szülők számára az iskolával egyeztetve novemberben és márciusban - tartunk.



### **5.Nyílt nap**

Október hónap első pénteki napjától január végéig minden pénteken 9 órától nyílt napot tartunk az iskolánk és kollégiumunk iránt érdeklődő tanulók és szüleik részére.

### **6.A kollégium nyitva tartása**

A kollégiumot vasárnaponként 17 órakor nyitjuk, tanítási heteken minden pénteken 15 óráig minden tanulónak el kell azt hagynia, és haza kell utaznia.

### **7.Nevelő- és oktatómunka éves megtervezése:**

#### **Csoportbeosztások:**

I. csoport: Nagy-Baranyi Katalin

II. csoport: Illés Bálint

A Kollégiumi Alapprogramban meghatározott nevelési területek követelményeit minden csoportvezetőnek be kell építenie a csoportja munkatervébe, a pedagógusoknak ki kell dolgozniuk a tematikus csoportfoglalkozások tervét az előírt témakörök és időkeretek szerint.

**A kollégiumi csoportfoglalkozások Alapprogramban meghatározott éves óraszámja**

<b>TÉMAKÖR</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>	<b>12. évf.</b>	<b>13-14. évf.</b>
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
A család szerepe, jel. az egyén életében	2	2	2	2	2
Együttműködés, és felelősségvállalás a cs. életében	2	2	2	1	1
Szexuális kultúra	2	2	2	2	2
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	19 óra	19 óra

Szakkörök (hetente):

- film
- informatika
- kézimunka
- művészettörténet szakkör

**8.Kollégiumi munkaterv a 2020-2021-es tanévre havi bontásban**

Hónap	Témakör			Tevékenység	
Szeptember	Nevelői feladatok			15.30 naponta - napi események megbeszélése. Nevelők. Helyes viselkedés a közösségben, elfogadás, tolerancia Csoportnevelők. Tisztálkodás, személyes higiénia, környezet rendben tartása Csoportnevelők. Reggelente a hálók rendjének ellenőrzése Éjszakai ügyeletet tartó nevelők.	
				Sportfoglalkozások (sakk, asztalitenisz) szervezése, beindítása – <b>Szekeres András</b>	
				A kollégiumi naplók megnyitása, a tanulók adatainak felvétele és bevezetése a Csoportnevelők. Csop.fogl. elindítása (kollégiumi foglalkozások kerettanterve, nevelői munkaterv Csoportnevelők. A csoportfoglalkozásokhoz szükséges eszközök felmérése, beszerzése. Nevelők	
	Élet a kollégiumban			A tanulók fogadása, elhelyezése (2020. 08.31.) Nevelőtanárok, Baleset- és tűzvédelmi oktatás. „Próbariadó”, Házirend ismertetése Kollégiumi közgyűlés, szülői értekezlet. Kollégiumi DÖK megválasztása: szobafőnökök, a leány, ill. fiú részleg diák vezetői. Tisztasági verseny meghirdetése. <b>Bűnmegelőzés, bűnelkövetés – Kékesi Mónika rendőrfőhadnagy</b> Ismerkedés az új környezettel, társakkal, helyi szokásokkal. Ismerkedési est - A kollégiumi közösség tevékenységek értékelése, megbeszélése (minden hónap utolsó hete, illetve szükség szerint.) A diákok ügyeleti beosztásának elkészítése. Szobaszemle naponta: 7. 00, ill. 20. 00 órákor. Ügyeletos tanulók és nevelők.	

Október

Kollégium és iskola		A tanulmányi munka folyamatos értékelése, a tanító tanárokkal kapcsolatfelvétel.- A szilenciumi kedvezmények kihirdetése, az érintett tanulók kijelölése,-
Közös felelősségünk		Körlettakarítás, park megóvása, takarítása hetente.
Nevelői feladatok		Nevelőtanárok. 15.30 naponta - napi események megbeszélése. Nevelők
		Törzskönyv elkészítése, csoportnaplók vezetése (pontos nyilvántartás).
Múltismeret,		Péceli Ráday kastély megtekintése, idegenvezetéssel – <b>Illés Bálint</b> Október 6. alkalmából megemlékezés iskolai - faliújság készítése a kollégiumban Október 23. alkalmából megemlékezés iskolai - faliújság készítése a kollégiumban
		<b>Gólyabál - Nevelők</b> Sportfoglalkozás hétfőn és szerdán – <b>Szekeres András</b> <b>Amerikából jöttem – dr. Sereginé Hézsó Emese előadása</b>
Kollégium és iskola		Előző havi tanulmányi átlagok értékelése, teendők megbeszélése. Csoportnevelők.
Testi, lelki egészségünk		Védőnői előadások szervezése (egészséges életmód, tisztaság, fertőzések elkerülése). <b>iskolai védőnő</b> <b>Káros szenvedélyek – Koszta Olga</b>
Ielenismeret		<b>Korunk kérdései: Fenntartható fejlődés, Klímaváltozás-</b> Csoportnevelők Szülői fogadóóra Kollégiumi DÖK megbeszélések előkészítése.
Nevelői feladatok		Előző havi tanulmányi eredmények értékelése, teendők megbeszélése. Csoportnevelők.
		Kollégiumi ügyelet biztosítása.
Kollégium és szülők		Kollégiumi fogadóóra előkészítése, megtartása.

Novemb  
err

			Nevelők.
			Kollégiumi DÖK gyűlés.
			Nevelők.
Múltismeret,			Mikulás műsor előkészítése.
			DÖK, Nevelők
			Karácsonyi műsor előkészítése.
			DÖK, nevelők
Testi, lelki egészségünk			Védőnői előadások szervezése (egészséges életmód, tisztaság, fertőzések elkerülése).
			Védőnő
Élet a kollégiumban			Aktuális kollégiumi események megbeszélése.
			<b>Karácsonyi népszokások – Nagy-Baranyi Katalin</b>
			<b>Adventi koszorúk, kollégiumi díszek készítése, kollégiumdíszítés –Tavaszi</b>
			Nevelők.
Nevelői feladatok			15.30 naponta - napi események megbeszélése.
			Nevelők.
			Szülők értesítése gyermekeik tanulmányi munkájáról.
			Csoportnevelők.
Múltismeret,			Mikulás est (12. 05.).DÖK és a nevelők
		t	Meghívók elkészítése, átadása a tantestület tagjainak.
			Karácsonyi műsor, ünnepi vacsora
			Nevelők és a DÖK
			DÖK
Kollégium és iskola			Szilenciumi munka értékelése.
			Csoportnevelők.
Élet a kollégiumban			Tisztasági verseny értékelése, jutalmazása.
			Nevelők
Nevelői feladatok			15.30 naponta - napi események megbeszélése.
			Nevelők.
			Osztályozó értekezleten való részvétel.
			Nevelőtanárok.
			Szülők értesítése gyermekeik tanulmányi előmeneteléről.
			Csoportnevelők.
Jelenismeret			Kollégiumi közgyűlés.

Február

Testi, lelki egészségünk		<b>Drog prevenció előadás</b>
Kollégium és az iskola		Munkaközösségi megbeszélés.
		<b>Rendhagyó történelem óra: Magyar huszárok dr. Sereginé Hézső Emese</b>
		Tanulmányi munka ellenőrzése.
		Csoportnevelők.
		Csoportfoglalkozások ellenőrzése.
		Kollégiumi DÖK gyűlés.
Nevelői feladatok		15.30 naponta - napi események megbeszélése.
		Nevelők.
		Aktuális problémák és teendők megbeszélése a nevelőkel és diákokkal.
		Nevelők.
		Értekezlet - a tanév első feléve.
Múltismeret,		
		<b>Farsangi népszokások – Nagy-Baranyi Katalin</b>
Mindennapok, művészetek		Kulturális program szervezése (színház)
Testi, lelki egészségünk		Párkapcsolat, fogamzásgátlás. - <b>Védőnő</b>
Kollégium és iskola		A kollégisták tanulmányi eredményének értékelése.
		Csoportnevelők.
		A szilenciumi kedvezményezett kijelölése.
		Csoportnevelő.
		Kollégiumi DÖK gyűlés.
		Nevelők
Kollégium és szülő kapcsolata		
		Nevelők.
		Kollégiumi DÖK gyűlés.
Múltismeret, hagyományok		Megemlékezés az 1848-as szabadságharcról - rendhagyó tört. óra – <b>Látogatás a Nemzeti Múzeumba - Illés Bálint</b>
		Szülői fogadóóra
Kollégium és az iskola		Az előző havi tanulmányi eredmények értékelése, javítási lehetőségek megbeszélése a tanulókkal.
		Csoportnevelők.

Március

Április	Testi, lelki egészségünk		
	Nevelői feladatok		15.30 naponta - napi események megbeszélése
			Nevelők.
			Tanulócsoportok értékelése.
			Csoportnevelők.
	Környezetvédelem		Kirándulás a budapesti Állatkertbe
			Nevelők.
			Szűkebb és tágabb környezetünk takarítása, megóvása.
			DÖK:
	Nevelői feladatok		18.00 naponta - napi események megbeszélése.
			<b>Föld napja - Látogatás a Budapesti Állatkertbe</b>
			Csoportnevelők.
	Kollégium és iskola		Az előző havi tanulmányok értékelése, teendők megbeszélése.
			Csoportnevelők.
		Fáy sírok rendbe tétele - Nevelők, DÖK	
		Részvétel a Fáy lovas nap megszervezésében. Fáy lovas nap a Hársasban	
		Nevelők.	
Testi, lelki egészségünk		Egészségügyi előadás. - Filmvetítés	
Nevelői feladatok		15.30 naponta - napi események megbeszélése.	
		Csoportnevelők.	
		Esetmegbeszélés.	
		Csoportnevelők.	
Múltismeret,		<b>A kollégiumi hagyományok és a Fáy Család emlékezetének ápolása -Fáy Tünde</b>	
		Nevelők.	
		Végzős kollégisták búcsúztatása.	
		Nevelők.	
Kollégium és az iskola		Előző havi tanulmányok értékelése.	
		Csoportnevelők.	
		Kollégiumi ügyelet megszervezése az érettségi ideje alatt.	
		A ballagással kapcsolatos kollégiumi feladatok megszervezése (dekorálás, felügyelet).	
		Bográcsolás - Nevelők	

Élet a kollégiumban			A hálók közötti tisztasági verseny eredményhirdetése.
			Nevelők.
Nevelői feladatok			Napi események megbeszélése.
			Nevelők.
			Az éves tanulmányi munka értékelése.
			Csoportnevelők.
			A szakmai gyakorlaton résztvevő tanulók felügyeletének megszervezése.
			Kollégiumi felvétel a következő tanévre (tanulók kiválasztása, értesítése stb.).
			Nyári karbantartási munkák igényének felmérése.
			Nevelők
			Kollégium zárása.
Kollégium és az iskola			A szóbeli érettségi vizsgák és a nyári szakmai gyakorlat ideje alatt a kollégiumi ügyelet
			Nevelők.