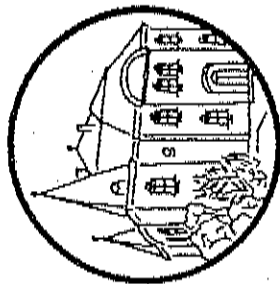


3i/3

## Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

21119 Pécel, Maglódi út 57.



## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

*2020. 01. 01. óta*  
*személyes*

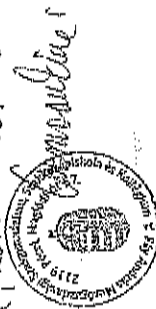


*szakgimnázium*

*Pécel, 2018. szept. 1.*

*A módosítást jóváhagyta.*

*Pécel, 2018. szept. 1.*



### 23. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szabályzat megállapítására és módosítására az Intézmény igazgatója jogosult.
- (2) A Szabályzat elkészítésénél és jövőbeni módosításainál a szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.
- (3) E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Intézmény valamennyi munkavállalójával, és a munkavégzésre irányuló szerveződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelessége. Amennyiben a szabályzat jövőbeni módosítása érinti a tanulókra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót, akkor a Tájékoztatóba is át kell vezetni a módosításokat. A Tájékoztató módosítását az Intézmény honlapján egyértelműen jelölni kell, illetve erre a következő szülői értekezleten vagy az eKRÉTA rendszeren keresztül a szülők, törvényes képviselők figyelmét fel kell hívni.
- (4) Jelen szabályzat az intézményvezető jóváhagyásának időpontjától lép hatályba, és határozatlan időre szól. Az adatkezelési szabályzatot jogszabályváltozás, illetve az Intézmény adataiban bekövetkezett változás esetén módosítani kell. Az Intézmény adatkezelési szabályzatainak a jogszabályi előírásokhoz igazodó mindenkori módosítását az intézményvezető a felelős.
- (5) A szabályzat módosításával kapcsolatos eljárásban az elfogadásra vonatkozó szabályok alkalmazandók.
- (6) A szabályzatot az Intézmény szervezeti és működési szabályzatának mellékleteként kell kezelni és az iskolai honlapon, illetve az Intézményben szokásos módon (pl. titkárság vagy tanterem) hozzáférhetővé kell tenni.
- (7) Jelen szabályzat 2018. szeptember 01-jén lép hatályba és a hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 2018. május 25-től hatályos Adatkezelési szabályzat.

Pécel, 2018. év szeptember hó 1. nap



*intézményvezető*

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5	12.	AZ ADATKEZELŐRE RUHÁZOTT JOGOSÍTVÁNY GYAKORLÁSÁNAK KERETÉBEN VÉGZETT FELADAT TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉS	34
1.1.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	5	12.1.	A TANULÓK SZEMÉLYES ADATAINAK ADATKEZELÉS	34
1.2.	AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA	6	12.2.	ADATTOVÁBBÍTÁS A KÖZOKTATÁS INFORMÁCIÓS RENDSZERBE	35
1.3.	AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT TÖRVÁRHATÁSA, MEGTEKINTÉSE	6	12.3.	A TANULÓ OKTATÁS AZONOSÍTÓJÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	36
1.4.	AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA	7	12.4.	TANULÓI JOGVISZONYNYAL KAPCSOLATOSAN AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL KEZELT TANULÓI SZEMÉLYES ADATOK	36
2.	ADATKEZELÉSI ALAPELVEK	8	12.5.	TANULÓK ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATÁRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS	37
3.	ADATKEZELÉSI ALAPFOGALMAK	9	12.6.	FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	39
4.	AZ ADATKEZELÉSI JOGALAPOK	12	12.6.1	ÁLTALÁNOS ÉS RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	39
5.	ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA	12	12.6.2	ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGA SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	41
6.	ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN	14	12.6.3	ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁRA HOZATALÁNAK SZABÁLYAI	41
6.1.	ÁLLÁSKERESŐK, PÁLYÁZÓK ADATAINAK NYILVÁNTARTÁSA	15	12.7.	TANULÓSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, GYAKORLATI KÉPZŐHELY BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	42
6.2.	ISKOLAI RENDEZVÉNYEK SORÁN KÉP, HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE	16	12.7.1	TANULÓSZERZŐDÉSES JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE	42
6.3.	AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT, LEBONYOLÍTOTT PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	18	12.7.2	TANULÓ-ELŐSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	43
6.4.	KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	19	12.7.3	TANULÓSZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE UTÁN KIÁLLÍTOTT IGAZOLÁS	44
7.	JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS	20	12.7.4	FOGLALKOZÁSI NAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	44
8.	FELÜLVIZSGÁLATI KÖTELEZETTSÉG EGYES KÖTELEZŐ ADATKEZELÉSEK ESETÉN	20	12.8.	KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	45
9.	KÖZALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS	21	12.9.	TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA	46
9.1.	KÖZALKALMAZOTTI ALAPNYILVÁNTARTÁS	21	12.9.1	TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK ÁLTALÁNOS JELLEGŰ TOVÁBBÍTÁSA	46
9.2.	HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	24	12.9.2	TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK SPECIÁLUS JELLEGŰ TOVÁBBÍTÁSA	49
9.3.	VAGYONNYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	25	13.	TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG A TANULÓ SZEMÉLYES ADATAIRA VONATKOZÓAN	50
9.4.	AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	26	14.	KRÉTA-RENDSZER HASZNÁLATA	50
9.5.	KÖZALKALMAZOTTAK MINŐSÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	27	15.	A TANULÓK SZEMÉLYI ADATAINAK VEZETÉSE	51
9.6.	KÖZALKALMAZOTTAK ÁLTAL IGÉNYBE VETT ÁLLAMI KAMATTÁMOGATÁSÚ HITELLEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	27	16.	JOGOS ÉRDEKEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS	52
9.7.	ÓRAADÓ TANÁROKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS	28	16.1.	MUNKAHELYI KAMERÁS MEGFIGYELÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	52
9.8.	KÖZALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ SZEMÉLYI IRATOK KÖRE ÉS KEZELÉSE	28	17.	KÖZÖS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG – TOLDI MIKLÓS ÉLELMISZERIPARI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPSKOLA ÉS KOLLÉGIUM, MIINT KIJELÖLT SZERV	55
9.9.	KÖZALKALMAZOTTI SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA	31	18.	ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	59
9.10.	ADATTOVÁBBÍTÁS PEDAGÓGUS IGAZOLVÁNY KIADÁSA CÉLJÁBÓL	33	19.	ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	62
10.	ADATKEZELÉS ADÓ-, ÉS SZÁMVITTEI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL	33	20.	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ	63
11.	A LEVÉLTÁRI TÖRVÉNY SZERINTI MARRANDANDÓ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS	34	21.	ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ KIJELÖLÉSE	64
			22.	TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAIRÓL	66
			A.	Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése	67
			B.	Elfőzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik	68
			C.	Az érintetti hozzáférési joga	69

D. A helyesbítéshez való jog.....	71
E. A törvénytől való jog („az éfteleltetéshez való jog”)	71
F. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	72
G. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törlesztéséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.....	74
H. A tiltakozáshoz való jog.....	74
I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	75
J. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslatihoz való jog).....	76
K. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslatihoz való jog.....	76
L. Az intézményvel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatihoz való jog.....	77
M. Elhunytal kapcsolatos adatkezelés.....	77
N. Az érintetti jogok biztosítására vonatkozó eljárási rend.....	78
23. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	79
MELÉKLET	80

**1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.1. JOGSZABÁLYI HÁTTER**

- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nktv.),
- 2011. évi CXII. törvény az információs ösztönkezelési jogról és az információ szabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR Rendelet).
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szt.),
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgázás szabályairól,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.),
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervezet iratkezelésének általános követelményeiről,
- 33/1998. (VI. 24.) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló NM rendelet
- az egyes vagyonyliakozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény

## 1.2. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

- Az intézményi adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak rögzítése,
- azon személyes és különleges adatok körének védelme és a jogszabályban meghatározottak szerinti kezelése, melyeket a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (a továbbiakban: Intézmény) a vele jogviszonyban álló természetes személyekről (tanulók, alkalmazottak, egyéb személyek) nyilvántart,
- az adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységek beazonosítása és a GDPR Rendelében előírt szempontok alapján történő szabályozása
- az adattovábbításra meghatározott alkalmazottak körének rögzítése,
- az adatok továbbítási szabályainak rögzítése,
- az Intézmény által igénybe vett adatfeldolgozók és az ezzel kapcsolatos működési, eljárási, adatbiztonsági szabályok rögzítése
- a nyilvántartott adatok helyesbítési, törlési rendjének meghatározása,
- az adatnyilvántartásban érintett személyek jogai és érvényesítésük rendjének meghatározása,
- a szolgáltatási fők védelmével kapcsolatos rendelkezések meghatározása.
- az adatbiztonságra vonatkozó szabályok, szakszerűségi technikai és szervezési intézkedések meghatározása.

## 1.3. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE

(1) Az adatkezelési szabályzatot - a jogszabályban meghatározottak alapján - véleményezi az Intézményben működő szülői szervezet és a diákönkormányzat az Nktv. 43. § (1) bekezdése alapján.

Az adatkezelési szabályzatot, a nevelőtestület fogadja el és az Intézmény vezetője hagyja jóvá az Nktv. 25. § (4) bekezdésének megfelelően.

(2) Az adatkezelési szabályzatot a tanulók, szülők megtekinthetik az Intézmény honlapján, valamint az iskolában (titkárságon) is elérhető a tanulók, szülők, tanulók, szülők, munkavállalók számára.

## 1.4. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) Az adatkezelési szabályzat betartása az Intézmény vezetőjére, valamennyi munkavállalójára és tanulóira nézve kötelező érvényű.

(2) Az adatkezelési szabályzat az intézményvezető jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

(3) A szabályzat személyi hatálya az Intézménnyel jogviszonyban álló természetes személyekre terjed ki, ideértve mindazon természetes személyeket, akik tanuló, alkalmazotti vagy egyéb foglalkoztatási, illetve szerződéses jogviszonyban állnak az Intézménnyel. A szabályzat hatálya nem terjed ki jogi személy, társaság, egyéb szervezetek adataira, úgymint a jogi személy nevére, társasági formájára vagy elérhetőségi adataira.

(4) Az adatkezelési szabályzat alapján az Intézmény „Adatkezelési tájékoztató” készíti - a jóváhagyást követő dátummal létesített tanulói jogviszony esetén - a tanuló, a kiskorú tanuló szülője részére az őket érintő adatkezelési tevékenységek ismertetéséről és az őket megillető értesítési jogokról. Az „Adatkezelési tájékoztató” az Intézmény honlapján, valamint a tanulók számára az osztályteremben egy példányban elérhető. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője az adatkezelési tájékoztató megismerését követően köteles tudomásul venni, aláírásával igazolni, hogy az Intézmény tájékoztatta az „Adatkezelési tájékoztató” megismerhetőségéről, valamint arról, hogy a kiskorú tanuló szülőjének külön kérésére az Intézmény postai úton is megküldi a szülő részére az „Adatkezelési tájékoztatót”. Az erre vonatkozó törvényes képviselői nyilatkozatot az osztályfőnökök minden egyes új osztályban vagy egyedileg átvett új tanuló esetén kötelesek a tanév első szülői értekezletén a törvényes képviselővel aláírni egy példányban vagy a tanulók részére a nyilatkozatot aláírás céljából átadják egy rövid kísérőlevéllel, amelyben tájékoztatják a tájékoztató honlapon való elérhetőségéről.

Abban az esetben, ha a törvényes képviselő nem vesz részt a szülői értekezleten vagy egyéb okból nem írja alá a nyilatkozatot, az adatvédelmi tisztviselő tértivevényes eláratott levélben intézkedik az „Adatkezelési tájékoztató” kiküldéséről a törvényes képviselő lakcímére.

Az „Adatkezelési tájékoztató” *leteni szabályzat 8. számú mellékletét* képezi. Az ehhez kapcsolódó törvényes képviselői nyilatkozat-minta az adatkezelési tájékoztató megismeréséről *leteni szabályzat 14. számú mellékletét* képezi. A bezzajáruló nyilatkozatokat és a tértivevényeket az adatvédelmi tisztviselő külön dossziében, zárható szelvényben tanévenkénti rendszerezéssel tárolja. Egy adott évre vonatkozó dossziét a tanulói jogviszony

megszűnését követő 5. év végéig köteles az Intézmény írólni. A dossziék megőrzéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

(5) Az adatkezelési szabályzatot, a jóváhagyást követő dátummal létesített közalkalmazotti jogviszony esetén a közalkalmazott, a megismerését követően köteles tudomásul venni, ezt aláírásával igazolni.

(6) E szabályzatot megfellelően kell alkalmazni a tanulói, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnése után, illetve a jogviszony létesítésére irányuló előzetes egyeztetésekre is.

E szabályzat szerint kell eljárni az alkalmazottak alapnyilvántartását, valamint az alkalmazottak személyi iratainak és adatainak kezelését, valamint a tanulóknak adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését.

## 2. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

(1) Az Intézmény adatkezelési tevékenységéért az Intézmény vezetője egy személyben felelős. Adatkezelési jogkörének gyakorlásával az Intézmény egyes dolgozóit bízva meg munkaköri leírásokban nevesített módon.

Az Intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelési információs rendszerbe bejelentkezni, valamint az országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

(2) A Rendelet 5. cikkében megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveket az Intézmény maradéktalanul betartja. A következő pontokban részletezett ténylegesen adatkezelési előírások az alapelvekből indulnak ki. Adatkezelő jelen szabályzatot és mellékleteivel, illetve mindezek alapján történő gyakorlati megvalósulással igazolni tudja, hogy az adatkezelés az adatkezelési alapelvek alapján történik.

(3) Személyes adatot kezelni, csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelesség teljesítése érdekében lehet. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen. Az adatok kezelési módjának olyannak kell lennie, amely az érintett azonosítását csak a cél eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

(4) Az érintett szerezzen tudomást a kezelt személyes adatainak államnyaról, annak céljairól, jogalapjáról, az adatkezelő személyéről, valamint élhessen a hozzáférésre, adathordozhatóságra, helyesbítésre, törlésre vonatkozó jogával.

(5) Az adatkezelésnek meg kell felelnie a törvényesség kritériumának, tisztességes és átlátható módon kell megvalósítani. Az adatkezelés konkrétan definiált, egyértelmű és jogszabály célból végezhető, amelyről az érintettet tájékoztatni kötelező. Az érintett tájékoztatása arra is ki kell terjedjen, hogy mennyi ideig és pontosan milyen adatokat kezel az Adatkezelő. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely feltétlenül szükséges és megfelelő az adatkezelés céljaira tekintettel. Az Adatkezelő felel az adatok pontosságáért, és megteszi a szükséges észszerű intézkedéseket annak biztosítására, hogy a pontatlan személyes adatokat határidőre törölni vagy helyesbíteni tudja. Amennyiben az adatkezelés céljainak eléréséhez elengedhetetlen, akkor az adatok naprakészségét is biztosítani kell.

(6) A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A személyes adatokat harmadik személynek az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása hiányában nem lehet továbbítani, kivéve, ha jogszabályi kötelezettség, jogos érdek vagy a Rendeletben foglalt egyéb adatkezelési jog alapján kerül sor az adattovábbításra. Az adatkezelés során megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket biztosítani kell az adatok biztonságát.

## 3. ADATKEZELÉSI ALAPFOGALMAK

Az egyes fogalmak meghatározására a jogszabályi megfogalmazások - különös tekintettel a GDPR Rendeletre és az Infótv-re-, átvételével kerül sor.

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetű személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, kulturális vagy szociális azonosítójára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; „különleges adat”: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szak szervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„**adatfeldolgozás**”: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

„**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„**érintett**”: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

„**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„**adatvédelem**”: az adatvédelem szűkebb értelemben a személyes jellegű adatokat védő attól, hogy illetéktelen személyek megismerjék, kiértékeljék vagy megváltoztassák azokat.

„**adatszolgáltatás**”: az adatszolgáltatás magában foglalja az adatok és a programok műszaki eredetű, hanyagásgból eredő vagy céltartoz megváltoztatása, ill. törzése ellen fogakatosított összes védőintézkedést. Ide tartozik az illetéktelen hozzáféréssel szembeni biztonság is.

„**személyi irat**”: személyi iratnak tekintendő minden - bármilyen anyagban, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett - adathordozó - adathordozó, amely az alkalmazotti jogviszony létesítésekor a jogviszony időtartama alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik, és az alkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz. A személyi iratok körébe tartoznak a személyi anyag iratai, illetve a jogviszonnal összefüggő egyéb iratok.

„**azonosítható természetes személy**”: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi,

„**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akarainak önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlen kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„**adattovábbítás**”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétel.

„**adatfőrlés**”: az adat felismertetésének tételé oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

„**nyilvánosságra hozatal**”: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tételé;

„**adatmegsemmisítés**”: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

„**adatfeldolgozó**”: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közölteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

„**adatkezelő**”: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfeldolgozó nem maga teszi közzé az adatot - az adatfeldolgozó által közzé ejuttatott adatot honlapon közzéteszi.

„**adatállomány**”: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

„**érintett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek érintetteknek; az említett adatok

gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható;

#### 4. AZ ADATKEZELÉSI JOGALAPOK

Az Inézmény adatkezelése akkor jogszerű, amennyiben az az alábbi jogalapok legalább egyike alapján történik az adatkezelési tevékenysége:

- a) az érintett hozzájárulását adta egy vagy több konkrét célból történő kezeléshez;
- b) szerződés teljesítéséhez szükséges, és az érintett az egyik fél a szerződésben, vagy az a szerződés megkötéséhez szükséges;
- c) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges;
- d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) közérdekű feladat vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat teljesítéséhez szükséges;
- f) az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdekeinek érvényre juttatásához szükséges (kivéve, ha ezen jogos érdekek szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan alapvető jogai, érdekei, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé)

Az Inézménynél a személyes adatok kezelése felsorolás jelleggel az **érintettek hozzájárulásán, szerződés teljesítésén, jogi kötelezettség teljesítésén, közérdekű feladat vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat teljesítésén és jogos érdekén** alapszik.

#### 5. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Adatkezelő az alábbiakban részletezi az általa végzett adatkezelési tevékenységeket.

A Rendelet 30.cikke és az Infotv. 25/E. § (1) alapján az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet.

Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti

- a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelés céljait vagy céljait,
- c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét,
- d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- e) profilalkodás alkalmazása esetén annak tényét,
- f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- g) az adatkezelési műveletek - ideértve az adattovábbítást is - jogalapjait,
- h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- i) az e törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- j) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

Az adatkezelői nyilvántartásban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő **íz évig kell megőrizni**. Az Adatkezelő ezen nyilvántartás vezetési kötelezettségének a **1-7. számú mellékletekkel** tesz eleget:

1. **Adatkezelési nyilvántartás**
2. **Adatfeldolgozók nyilvántartása**
3. **Megkeresések nyilvántartása**
4. **Érdekmérlegelési teszt nyilvántartása**
5. **Adatvédelmi incidensek nyilvántartás**
6. **Adattovábbítási nyilvántartás**
7. **Saját adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása**

## 6. ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

(1) Amennyiben az Intézmény hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez írásban, megfelelő tájékoztatással előtérbe kell tenni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatkezelési célra, a személyes adatok és címzettjei körére, az adattárolási időre, az érintettet megillető jogokra, különös tekintettel a hozzájárulás visszavonására vonatkozó jogra.

(2) Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Intézmény internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajlít végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy esemény, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem esetkeztetés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

(4) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl.: értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan részre, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(5) Az Intézmény nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

(6) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(7) Ha a személyes adat felvesztéért az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

## 6.1. ÁLLÁSKERESŐK, PÁLYÁZÓK ADATAINAK NYILVÁNTARTÁSA

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőzről készített munkafüzet (ha van), továbbá kúton jogszabály vagy a pályázathoz előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok, valamint az Intézmény vezetésére kiírt pályázat esetén a pályázónak az Intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programja (Kjt. 20/A. (5) a) alapján). A Kjt. 20/A. (5) b) alapján a pályázó a pályázathoz csatolni köteles arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott pályázóval munkaszerződés kötése. Az érintetteket tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem öt választotta az adott állásra.

(3) Az *adatkezelés jogalapja*: az érintett hozzájárulása, amelyben hozzájárul a pályázatában vagy önéletrajzában foglalt személyes adatainak pályázati, illetve kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

(4) A *személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái*: az intézménynek munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokkal ellátó munkavállalók.

(5) A *személyes adatok tárolásának időtartama*: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait a pályázat elbírálási határidőjétől számított kilencven napon belül törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. Pályázónak joga van személyes adatai kezelésére adott hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben az Intézmény a pályázó személyes adatait haladéktalanul törölni és megsemmisíteni köteles.

A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó bejegyzésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidőjétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.



## 6.2. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK SORÁN KÉP, HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE

(1) Az Intézmény hozzájárulás jogalapján kezeli a tanulókról készült és felhasznált kép-, hangfelvételeket, mint személyes adatokat, amelyeket a tantestület tagjai vagy az Intézmény megbízása alapján eljáró személyek készítenek az Intézmény által szervezett rendezvényeken.

(2) A felvételeket az Intézmény az érintettek hozzájárulása alapján felhasználhatja az Intézmény honlapjára, Facebook oldalára történő feltöltéssel, az Intézmény által kiadott kiadványokban történő megjelentetéssel, a felvételeit az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátással, valamint az Intézmény pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhatják.

(3) Hivatkozva a Polgári törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (A képmáshoz és a hangfelvétellel való jog) (1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

(2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szerepléstől készült felvétel esetén.

Ez alapján nem szükséges az érintett hozzájárulása olyan *intézményi szintű ünnepélyek* és *nemzeti ünnepek*, illetve az Intézmény alaptípusához kapcsolódó rendezvények, amelyen az Intézmény összes tanulója és pedagógusa részt vesz. Ezen ünnepeket az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) határozza meg. Ilyennek minősül például az évnitó, évzáró, ballagási ünnepség, iskolai nyílt nap, egész iskolára vonatkozó versenyek, egyéb ünnepségek. Az Intézmény egyedileg vizsgálja, hogy az érintett esemény tömegrendezvénynek minősül-e. Ugyanakkor nem minősül tömegrendezvénynek az osztályközösségek szintjén tartott megemlékezések és az osztály-, tantestületi vagy tanulmányi kirándulások.

(4) A szülő vagy tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül visszavonhatja hozzájárulását (postai úton az *Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének e-mail címére küldve*). Ebben az esetben az Intézmény a felvételeket 3 munkanapon belül törölni köteles. A visszavonás ugyanakkor nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

(5) Az Intézmény minden tanév elején, az első tanestületi ülésen összehívja azon, adott tanévben várhatóan megrendezése kerülő *osztályszintű rendezvények, események, programok* listáját, amelyeken kép- és/vagy hangfelvételt kíván készíteni és felhasználni. A jelen szabályzat 7/2. *száma mellékletében* foglalt hozzájáruló nyilatkozati-mintát ezen események feltüntetésével kitölti, és használja a tanuló és a szülő hozzájárulásának megkérésére. A nyilatkozati-mintát az osztályfőnökök a tanév kezdetén tartandó szülői értekezletkor ismertetik a szülőekkel, illetve kérik aláírásukat. A hozzájárulást a szülőnek két példányban kell aláírásra átadni, amelyből egy példány az Intézményé, egy pedig a szülőé marad. A minta egyúttal elérhető az Intézmény honlapján is. A nyilatkozatokat az osztályfőnökök a szülői értekezletet követő legközelebbi időn, legkésőbb 5 munkanapon belül átadják az adatvédelmi tisztviselőnek. Az adatvédelmi tisztviselő a hozzájárulást megadó nyilatkozatokat külön dossziében tárolja, illetve nyilvántartást vezet a hozzájárulást megadó tanulókról. A rendezvény, program, esemény előtt az adatvédelmi tisztviselő előzetesen egyeztet a kép-, és hangfelvétel készítésével megbízott személlyel. A megbízott személyt tájékoztatja azon tanulókról, akik vagy akiknek a szülője az erre vonatkozó hozzájárulást megadta.

Az adatvédelmi tisztviselő feladata bármely intézményi rendezvényen körtendő kép-, és hangfelvétel elkészítése során annak biztosítása és ellenőrzése a kép-, és hangfelvételek felhasználását megelőzően, hogy

- a) kizárólag olyan kép-, hangfelvétel kerüljön felhasználásra, amelyeken szereplő tanulók vonatkozásában az Intézmény rendelkezik az érintett tanuló vagy szülője hozzájárulásával.
- b) kizárólag olyan felületen, megjelenési formában kerüljön felhasználásra, amelyre az érintett tanulók vagy törvényes képviselőjük a hozzájárulásukat megadták.

A felvételek készítésével megbízott személyről az adatvédelmi tisztviselő elektronikus formában begyűjti a felvételeket, azokat olyan elektronikus mappában tárolja, amelyhez csak ő és azon további munkavállalók férhetnek hozzá, akik az adott esemény szervezésében részt vesznek.

(6) A hozzájáruló nyilatkozati mintában nem szereplő esemény, rendezvény esetén az esemény szervezésével megbízott Intézményi dolgozó, osztályfőnök köteles az adatvédelmi tisztviselőt az eseményt megelőzően 30 nappal a várható eseményről tájékoztatni. Az adatvédelmi tisztviselő intézkedik a szabályzat 7/1. *száma mellékletében* foglalt hozzájárulási nyilatkozati-minta aktualizálásáról, amelyet átad az osztályfőnök részére. Az osztályfőnök

intézkedik a nyilatkozat tanúsítnak történő kiosztásáról, a szűlők értesítéséről. Az osztályfőnökök ezt követően átadják a nyilatkozatokat az adatvédelmi tisztviselőnek. Az adatvédelmi tisztviselő további eljárási rendjére a megelőző pontba foglalt szabályok érvényesek.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő a hozzáféréseket a felvételek felhasználásának megszűnését követő ötödik év végéig köteles megőrizni.

Az Adatkezelő a felvételeket azok készítését követő 5. év végéig tárolja, majd az Adatkezelőnél írott felvételeket megsemmisíti.

### 6.3. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT, LEBONYOLÍTOTT PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény tanulmányi, tanesélyi, osztálykérőadást szervez, ideértve a pályázati támogatásból megvalósított programokat. Ennek során az Intézmény kezeli a tanulókat, tantestületi tagok nevét jelenléti ív formájában. A jelenléti ív vezetése az Intézmény jogos érdeke, anélkül az eseményen résztvevők nem tarthatók nyilván. A jelenléti ívet az Intézmény az adott tanév végéig őrzi meg, utána megsemmisíti.

(2) Meghatározott pályázatok esetében az előfeltétel a pályázattal megvalósított eseményen résztvevő tanulók személyes adatainak (pl.: név, lakcím) továbbítása a pályázatküldő felé. Ehhez az adattovábbításhoz az Intézmény köteles az érintett tanuló törvényes képviselőjének beleegyezését írásban megkérni. Az írásos beleegyezés nélkül az adattovábbítás nem végezhető el. A hozzáférési nyilatkozatot az adatvédelmi tisztviselő állítja össze, és tárolja az aláírt nyilatkozatokat. Az adattovábbítást kizárólag az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatása és jóváhagyása után végezhető el.

### 6.4. KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény könyvtári szolgáltatást biztosít a munkavállalók és a tanulók részére. A könyvtári tagságot a tanuló vagy a munkavállaló kérésű személyes adatainak megadásával. Az ingyenes tankönyvtámogatásban résztvevő tanulók az ingyenes tankönyvek biztosítása céljából rögzítésre kerülnek a könyvtári rendszerben, számukra a támogatásban részesítés feltétele a könyvtári tagság.

*Az adatkezelés célja:* a könyvtári tagságról nyilvántartás vezetése.

*A kezelt személyes adatok köre:* a tanuló vagy munkavállaló neve, OM azonosítója.

*Az adatkezelés jogalapja:* az érintett hozzájárulása.

(2) A tagsági jogviszony az érintett tanuló vagy munkavállaló ezzel ellentétes nyilatkozata hiányában a tanuló/foglalkoztatotti jogviszony megszűnéséig tart, ezáltal nem kell a munkavállalóknak és tanulóknak minden tanév elején újra tagságot igényelniük. Ugyanakkor az érintett a könyvtári tagságát megszüntetheti, visszavonhatja hozzájárulását.

(3) A könyvtári beiratkozások az Intézmény beszerzi az érintett beiratkozó hozzájárulását az adatainak a könyvtári szolgáltatás biztosítása céljából történő kezeléséhez. Erről egy listát vezet az alábbiak szerint: beiratkozó neve, OM azonosítója, beiratkozás dátuma, beiratkozó aláírása. A listát a könyvtáros a tanulókra és az intézményi dolgozókra, foglalkoztatottakra külön vezeti. A beiratkozó új tanulók adatait a könyvtáros erre a listára viszi fel, és ezt írhatja alá a beiratkozóval. A könyvtáros a listát annak a tanévnek a végén szűnteti meg, amelyben a listán szereplő évfolyam, tanulók tanuló jogviszonya megszűnt. A lista minitáját a **15. számú melléklet** képezi.

(4) Adatkezelés időtartama: a könyvtári tagság megszűnéséig, amely után a személyes adatokat a rendszer nem őrzi tovább, azokat haladéktalanul tölti. A tagság az érintett hozzájárulásának visszavonásáig vagy a tanuló/közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig tart.

## 7. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

(1) A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelendő adatok köréte, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettekre az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

(2) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak kö kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

(3) A kötelező adatkezelés keretében kezelt, az Nktv. 41-43. §-ban felsorolt tanulói személyes adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmatlan módon átadhatók (Nktv. 43. § (3).)

## 8. FELÜLVIZSGÁLATI KÖTELEZETTSÉG EGYES KÖTELEZŐ ADATKEZELÉSEK ESETÉN

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelésekre vonatkozó adatkezelési/adattárolási időtartam tárgyában az Info.tv. legalább háromvenkénti felülvizsgálati kötelezettséget ír elő az alábbiak szerint:

*Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatot törvény, helyi önkormányzat rendellete vagy az Európai Unió kötelező jogi akta nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a*

*felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.*

Ezek alapján az Adatkezelő köteles legalább háromévente felülvizsgálni kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés időtartamát olyan esetekben, amelyekben adattárolási időt jogszabály nem ír elő. Az adatkezelő által végzett kötelező adatkezelések közül az *alkalmassági vizsgálatról, a vagyonyvilágosítókkal, a közalkalmazottak minősítésével és a közalkalmazottak által igénybe vett kamattámogatott lakáscélú hitellel kapcsolatos adatkezelések* számára nem határoz meg jogszabály adattárolási időt, így Adatkezelő ezen adatkezelés tekintetében köteles vizsgálatot folytatni. Az adatkezelést 2018. május 25. előtt kezdte meg Adatkezelő, így 2021. május 25-ig felül kell vizsgálnia ezen adatkezelésre vonatkozó adatkezelési időt. A felülvizsgálatot az Adatkezelő írásban rögzíti és dokumentálja, és azt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi.

## 9. KÖZALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

### 9.1. KÖZALKALMAZOTTI ALAPNYILVÁNTARTÁS

(1) Az Intézmény, mint munkáltató a közalkalmazottakról a Kjt. 83/B. § – D. §. rendelkezései alapján kezeli a közalkalmazottak személyes adatait, azokról a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alappnyilvántartás). A nyilvántartás a *Közoktatás Információs Rendszerben* érhető el. A Kjt. 5. számú mellékletében nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában adatszerezés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) Az *adatkezelés jogalapja* jogi kötelezettség teljesítése a Kjt. hivatkozott bekezdései alapján. Az *adatkezelés célja* a közalkalmazotti jogviszony létesítés és fenntartása. A közalkalmazotti alappnyilvántartásban nem szereplő személyes adat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a nyilvántartásba nem lehet felvenni. A közalkalmazottra vonatkozó egyéb személyes adat kizárólag az érintett hozzájárulásával kezelhető.

A közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatosan az Intézmény és a 17. pontban meghatározott Közös Adatkezelő jogi kötelezettsége alapján a Magyar Államkincstár által üzemeltetett KIRA Rendszerbe (Központi Illetményszámfejtés) továbbítja az illetményvel, illetményszámfejtésével kapcsolatos adatokat.

A törvény által kötelezően kezelendő adatokon kívül az Intézmény az illetmények átutalása céljából kezeli a munkavállalók bankszámlájának számát (Kjt. 79/A. § (1) alapján), valamint a nyugdíjpénztári tagságával kapcsolatos adatokat (ha van).

**(5) A közalkalmazotti alapszámfejtési körleírás adatait**

A Kjt. 83/B. § (2) bek. alapján a közalkalmazotti neve, munkáltatójának megnevezése, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérteki. Ezeket az adatokat a közalkalmazotti előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

**(6) A közalkalmazotti alapszámfejtési körleírás címtartalmi**

Az érintett közalkalmazottaknak biztosítani kell, hogy betekintbessenek a nyilvántartásban tárolt személyes adataikhoz. A nyilvántartásba továbbá az alábbi személyek jogosultak betekinteni a Kjt. 83/D. § alapján:

- a közalkalmazotti fejtése,
- a minősítést végző vezető.

B) a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Gazdasági Irodájában dolgozók (gazdasági vezető és gazdasági ügyintéző) mint az Intézmény adatfeldolgozója, azaz

- a személyzeti, munkügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladatait megbízott munkatársa feladatkörén belül.

C) Betekintési joggal rendelkeznek még a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- munkügyi, polgári jogi, közgazdasági per kapusán a bíróság,
- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

(3) Az adatkezelés érintettjei:  
az Intézmény közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottjai, az Nktv. 44. § (3) alapján azok, akiket pedagógus-munkakörben, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, akadémiai tanácsadói előadó vagy szakértői munkakörben alkalmaznak.

**(4) A személyes adatok köre:**

A közalkalmazotti alapszámfejtési körleírás a közalkalmazottak alábbi személyes adatait tartja nyilván (Kjt. 5. számú melléklete alapján):

- TAJ száma, azonosító jele;
- lakóhely, tartózkodási hely, telefonszáma;
- családi állapota;
- gyermekeinek születési ideje;
- egyéb eltartható száma, az érettség kezdete;
- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképzettsége(i), valamint meghatározott munkakört betöltésre jogosító okiratok adatai;
- tudományos fokozata;
- idegennyelv-ismerete;
- egészségügyi alkalmassága;
- a korábbi, a Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja;
- a közalkalmazotti jogviszony kezdete;
- állampolgársága;
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte;
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok;
- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai száma;jele;
- e szervnél a jogviszony kezdete;
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma;
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai;
- a minősítések időpontja és tartalma;
- munkavégzés ideje, túlmunka ideje,
- személyi jutások;
- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama;
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai;
- a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai

[Kjt. 41. § (1)-(2) bek.];

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a KIR rendszer egyúttal oktatási azonosító számot ad az érintetteknek.

### 9.3. VAGYONNYILATKOZÁSI KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Az egyes vagyonynyilatkozat-tervezésekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés c) pontja szerint vagyonynyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattevésre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök feletti, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elküldött állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkiszáramítások tekintetében.

#### (2) A vagyonynyilatkozat tartalmazza:

- a kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat,
- a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
- a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

(3) Az iskolában vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek az igazgatóhelyettesek és a gazdasági vezető. A vagyonynyilatkozat őrzéséért az intézményvezető felelős, aki köteles lepecsételt, zárt borítékban, zárt szekrényben őrizni a vagyonynyilatkozatot.

Vagyongyarapodási vizsgálat esetén az intézményvezető bonthatja fel a zárt borítékot. A vagyonynyilatkozatba való betekintés a vagyonynyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályzatban meghatározottak szerint történik.

(4) A magasabb vezető beosztású intézményvezető tekintetében a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos adatkezelést a munkáltatói jogokat gyakorló fenntartó szerv látja el.

D) Statisztikai célból csak személyazonosításra alkalmatlan módon továbbítható adat a közalkalmazotti alapnyilvántartásból. A nyilvántartás kizárólag törvény felhatalmazása alapján kapcsolható össze más adatrendszerrel, ennek hiányában a nyilvántartásból más nyilvántartásba nem továbbítható adat.

(7) A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakat jelen szabályzat 10. számú melléklete *írásképzéséről* a személyhez fűződő jogokról, személyes adatainak kezeléséről. A munkavállaló ennek során nyilatkozni köteles az adatkezelési szabályzat megismeréséről, az abban foglaltak betartásáról és betartatásáról.

(8) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkezelésének időtartama a KJR rendszer beállítása alapján kerül meghatározásra.

### 9.2. HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNYVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) A Kjt. 20. § (8) bekezdés alapján az Intézmény kezeli a közalkalmazott, illetve a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy azon személyes adatait, amelyet a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

(2) Az *adatkezelés célja* a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) pontjában, a (2d) és (2e) bekezdésben, valamint az (5) és (6) bekezdésben meghatározott feltételeknek való megfelelés ellenőrzése (pl. büntetlen előélet igazolása). Az adatkezelés jogi kötelezettségen alapul, azaz a Kjt. 20. § (8) bekezdésén. Az adatkezelés címzettjei az Intézmény vezetője, vezető-helyettesei és a munkaügyi pályázattal kapcsolatos feladatokat ellátó dolgozók.

(3) Az *adatkezelés időtartama*: az Intézmény a Kjt. 20. § (9) alapján közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén - a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszűnéséig) kezeli ezen személyes adatokat.

#### 9.4. AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK ALCALMASSÁGI VIZSGÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény dolgozóival, tanáraival szemben csak olyan alkalmazottak vizsgálata alkalmazzható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a dolgozókat főbb közzötti arról, hogy az alkalmazottak vizsgálata milyen község, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. Az erre vonatkozó tájékoztatót jelen szabályzat **9/1. számú és 9/2. számú melléklete** tartalmazza.

(2) A munkaadalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt kitélítheti a munkavállalókkal.

(3) A **kezelhető személyes adatok köre**: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(4) Az **adatkézelés jogalapja**: a munkáltató jogi kötelezettsége, amely a *munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatairól és véleményezéséről* szóló 33/1998. (VI. 24.) NM Rendeletem alapul.

(5) A **személyes adatok kezelésének célja**: munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(6) A **személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái**: A vizsgálat eredményét a vizsgált dolgozók, tanárok, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Az Intézmény csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban az Intézmény nem ismételheti meg.

(7) A **személyes adatok kezelésének időtartama**: a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év.

#### 9.5. KÖZALKALMAZOTTAK MINŐSÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) A Kjt. 40. § alapján meghatározott esetekben a közalkalmazottakat minősíteni kell. Ennek során a minősítési lapon az Intézmény a közalkalmazott személyes adatait tartalmazza, úgymint személyi adatok (név, anyja neve, születési hely és idő, beosztás, ...) és munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést. Ezekon kívül további személyes adat a minősítéssel kapcsolatban nem kezelhető.

(2) A minősítés célja a közalkalmazotti munkaköri feladatainak ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése. Az adatkézelés jogalapja jogi kötelezettség (Kjt. 40. §). A minősítést az Intézmény munkáltatói jogkör gyakorló vezetője végzi, és rajta kívül az értesített ismerhető meg.

(3) A minősítési lap jogi kötelezettség alapján továbbításra kerül a közalkalmazotti alapnyilvántartásba is (Kjt. 40. § (10) alapján).

#### 9.6. KÖZALKALMAZOTTAK ÁLTAL IGÉNYBE VETT ÁLLAMI KAMATTÁMOGATÁSÚ HITELLEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Abban az esetben, ha közalkalmazott munkavállaló állami kamattámogatású hitelt vesz fel, az Intézménynek a Kjt. 78/A. § (5) alapján a hitelszerződés megkötését követő öt napon belül köteles ezt bejelentni. Az Intézmény jogi kötelezettség alapján kezeli a közalkalmazott munkavállalója által bejelentett alábbi személyes adatokat: a hitelszerződést kötő pénzügyi nevét, címét, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagyságát és a hitel lejáratának időpontját. A bejelentett adatokat az Intézmény a 15. pontban meghatározott személyügyi, munkügyi feladatokat ellátó *Toldi Miklós Életrészeipari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium*, mint közös adatkézelő kezeli.

(2) A fenti adatokban bekövetkezett változásokról a közalkalmazott haladéktalanul köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

Amennyiben a közalkalmazotti jogviszonya a Kjt. 78/A. § (6) alapján szűnik meg, az Intézmény a jogviszony megszűnéséről a hitehitménytet haladéktalanul értesíteni köteles.

## 9.7. ÓRAADÓ TANÁROKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény az óraadó tanárok alábbi személyes adatait tartja nyilván jogi kötelezettség alapján az Nktv. 41. § (3) bekezdése alapján:

nevét, születési helyét, idejét, nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarországon területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát, lakóhelyét, tartózkodási helyét, végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat, oktatási azonosító számát.

(2) Ezen adatokat az Intézmény az Nktv-ben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak. Az adattovábbítás jogait az Nktv. 41. § (5) bekezdésbe foglalt jogi felhatalmazása teremti meg.

## 9.8. KÖZALKALMAZOTTAKRA VONATKOZÓ SZEMÉLYI IRATOK KÖRE ÉS KEZELÉSE

*Személyi iratok minősülnek a következők:*

- a személyi anyag iratai,
- a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (pl. illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok),
- a közalkalmazottnak az alkalmazotti jogviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratok (pl. adóbevallás, fizetési letiltás),
- a munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

*A személyi iratokra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:*

- a közokirat vagy a munkavállaló írásbeli nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
- bíróság vagy más hatóság döntése,
- jogszabályi rendelkezés.

*A személyi iratokba való befekintésre az alábbi személyiek jogosultak:*

- az Intézmény vezetője és helyettesei,
- a gazdasági feladatok ellátásával megbízott Tolói Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Gazdasági Irodája (gazdasági vezető és gazdasági ügyintézők), mint közös adatkezelő
- az iskolaitikár,
- a vonatkozó törvény szerint jogosult személyek (adóellenőr, revizor stb.).

*A közalkalmazotti adatkezelésben közreműködők és feladataik:*

- az alkalmazottak adatainak kezelése az Intézményvezető felelősségi körébe tartozik;
- az Intézmény állományába tartozó alkalmazottak személyi iratainak őrzése és kezelése, személyi számítógépes nyilvántartó rendszer működtetése a gazdasági ügyintéző feladata;
- a köznevelésről szóló törvény által előírt, de a közalkalmazotti törvény alapnyilvántartás adatkörébe nem tartozó nyilvántartás vezetését a munkaköri leírással feladatkörébe utalt ügyintéző (iskolaitikár) végzi;
- az intézményvezető és a gazdasági vezető ellenőrzik az adatkezelés tükrosségének megtartását;
- a magasabb vezető beosztású intézményvezető tekintetében a közalkalmazotti adatkezelést a munkáltatói jogokat gyakorló fenntartó szerv látja el;
- az adatkezelésben közreműködő alkalmazotti (iskola titkár) felelősségi körén belül köteles gondoskodni arról, hogy:
  - az általa kezelt, a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a jogszabályi rendelkezések tartalmának,
  - a személyi iratra csak olyan megállapítás kerüljön, amelynek alapja közokirat vagy a közalkalmazotti írásbeli nyilatkozata, írásbeli rendelkezése, bíróság, vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezés,

- a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítését vagy törlését egyeztesse az Intézményvezetővel és az adatvédelmi tisztviselővel, ha megítélése szerint a személyi iraton szereplő adat a valóságnak már nem felel meg,

- ha a közalkalmazott nem általa szolgáltatott adatainak kiegészítését vagy helyesbítését kéri, az intézményvezetőnél és az adatvédelmi tisztviselőnél kezdeményezi az adatahelyesbítés, illetve kiegészítés engedélyezését, - beszerzze a közalkalmazott írásbeli hozzájárulását az önkéntes adataiszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvánvitartását megelőzően.

▪ Az adatvédelmi tisztviselő feladata a fentiekben részletezett szabályok megtartásának rendszeres ellenőrzése. Az adatvédelmi tisztviselő feladatának ellátása során betekínthet a személyi anyagokba az adatvédelmi rendelkezések betartásának ellenőrzése céljából.

#### **A személyi anyag vezetése és tárolása:**

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az intézményvezető által megbízott személy összeállítja a közalkalmazott személyi anyagát, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli.

A személyi anyagot tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított iratgyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett iratoktól tartalomjegyzéket kell készíteni, amely tartalmazza az iktatószámot és az ügyirat keletkezésének időpontját is.

A személyi anyag része a **munkaváltalói alapnyilvántartás**. Az alapnyilvántartás papír alapon készült vagy számítógépes módszerrel is vezethető. A számítógéppel vezetett munkaváltalói alapnyilvántartást ki kell nyomonítani a következő esetekben:

- a munkaviszony létesítésekor,
- a munkaviszony megszűnésekor,
- ha a munkaváltaló adatai lényeges mértékben megváltoztak.

A közalkalmazott az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és kiegészítését az adatvédelmi tisztviselőtől írásban kérheti. Az adatvédelmi tisztviselő ezt követően egyeztet a nyilvántartás vezetőjével a helyesbítés és kiegészítés elvégzése céljából. A közalkalmazott felelős azért, hogy az általa munkáltató részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

A közalkalmazott az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az intézményvezetőt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

Ennek szükséges módja:

- kérelem benyújtása személyes adatok módosításához,
- fénymásolat az adatváltozást igazoló személyes iratról, melyre szükséges rávezetni, hogy az alkalmazott hozzájárul személyes adatainak fénymásolásához.

A közalkalmazott a saját anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekínthet, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet személyi irataiba betekínéséről, adataiszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.

A közalkalmazotti jogviszony létrehozásának elmaradása esetén a közalkalmazotti jogviszony fétéhezazásázt kezdeményező iratokat vissza kell adni az érintettek, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt megküldte.

A közalkalmazotti jogviszony megszűnése után a közalkalmazott személyi iratait az irattározási tervnek megfelelően a központi irattárban kell elhelyezni. A személyi anyagot – kivéve, amellyel áthelyezés esetén átadták – a közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni. A személyi anyag 30 évig nem selejtezhető.

A személyi anyag vezetéséről és rendszeres ellenőrzéséről az Intézmény vezetője és az adatvédelmi tisztviselő a felelős. Utasítási és a munkaváltalók munkaköri leírása alapján az anyag karbantartását a megbízott ügyintézők végzik.

#### **9.9. KÖZALKALMAZOTTI SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA**

(1) Az Intézmény a foglalkoztatottak személyes adatait csak jogi felhatalmazás alapján, az Nktv-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten, csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, illetve nemzetbiztonsági okokból, kezelhetik (Nktv.41. § (6) bek. alapján).



(2) Az Intézmény a *fenntartási költségvetésről* alapján, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjak, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótervezésében előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7. § 31.) személyes adatait, valamint továbbítja a személyes adatokat a KIRA (Központosított kapcsolatokban áll, valamint továbbítja a személyes adatokat a KIRA (Központosított illetményszámfeljelölési Rendszer) rendszerbe. A KIRA biztosítja az illetményközvetítési személyi juttatásainak (illetménynek és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekápolási segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő költségek elszámolását. A KIRA rendszert az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályozza.

(3) A *kezelési adatok* körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulat is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótervezések elhész jogkövetkezményi fűznek, az Intézmény kezelheti a foglalkoztatottak egészségügyi (Szia tv. 40. §) és szakszervezeti (Szia tv. 47. § (2) bek. b) pontja) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(4) A személyes adatok tárolásának időtartama a *jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év*. Emellett azonban az Intézmény figyelemmel van a *közvetítőkről, a közlekedési vállalatokról és a magánlevéltári anyag védelméről* szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) rendelkezéseire is: Ezek alapján a maradó értékűnek minősülő iratokat, így különösen a bérszámfejtést alátámasztó, valamint a nyugdíj megállapításához szükséges munkaügyi iratokat (ügy mint a munkaszervezők, igazolások, jelenléti ívek, be-, és kijelentési nyomtatványok, bétegyeztetések és összesítő) korlátlan ideig köteles az Intézmény megőrizni, így azok nem selejtezhettek.

(5) A *személyes adatok címszerűen*: az Intézmény adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó, 15. pontban meghatározott Közös Adatkezelő Intézmény és a KIRA rendszer.

## 9.10. ADATTOVÁBBÍTÁS PEDAGÓGUS IGAZOLVÁNY KIADÁSA CÉLJÁRÓL

Az Nktv. 63. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a KIR adatkezelője, a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható (Nktv. 41. § (6) bek. alapján). Az oktatási igazolvány (diákigazolvány, pedagógusigazolvány) a közoktatási információs rendszerben található adatokat tartalmazhatja.

Az oktatási igazolványt a jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni. Az igényléshez szükséges adatok az oktatási igazolvány elkészítéséhez továbbíthatók az oktatási igazolványok kezelési rendjére vonatkozó szabályzat alapján.

Az iskola az oktatási igazolványokról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás elkészítése és folyamatos karbantartása az iskolatitkár feladata.

Az intézményvezető és az adatvédelmi tisztviselő évente ellenőrzi az oktatási igazolványokkal kapcsolatos adminisztrációt.

## 10. ADATKEZELÉS ADÓ-, ÉS SZÁMVITTELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁRÓL

(1) Az Intézmény *jogi kötelezettség teljesítése* jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli az Intézmény által működtetett társaságok kapcsán bevételt vagy beszállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A *kezelési adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény* 169. § és a 2022. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a *számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezeti függő az ellenőrzés aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzügyi jogszabályokról szóló 1995. évi CXVII. törvény elnyomtatványok a befizetés aláírása, a *személyi juttatásokról* szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, ástérmetelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) A *személyes adatok tárolásának időtartama* 50 év.

(3) A személyes adatok címzetjei: a Intézmény adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátására kijelölt Közös Adatkezelő Intézmény, a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium.

## 11. A LEVÉLTÁRI TÖRVÉNY SZERINTI MARADANDÓ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokból, a közlevéltárakból és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait, így különös tekintettel a nyugdíj megállapításához, számításához szükséges dokumentációt, a közalkalmazott és tanulói személyi iratanyag meghatározott részét abból a célból, hogy az Intézmény irattári anyagának maradandó értékű része építésben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: korlátlan idejű.

(2) A kezelt személyes adatok köre: a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó, biztosítástra, járműkifizetési adatokra vonatkozó mindazon adatok, amelyek a nyugdíj megállapításához, számításához szükségesek; tanulói jogviszony igazolására szolgáló dokumentumok.

## 12. AZ ADATKEZELŐRE RUHÁZOTT JOGSZÁVÁNY GYAKORLÁSÁNAK KERETÉBEN VÉGZETT FELADAT TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉS

### 12.1. A TANULÓK SZEMÉLYES ADATAINAK ADATKEZELÉS

A tanulók személyes adatai az Nktv-ben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, iskola - egészségügyi célból a célmak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhető. Az adatkezelés jogalapja a közoktatási feladatok teljesítéséhez való szükségesség, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

## 12.2. ADATTOVÁBBÍTÁS A KÖZOKTATÁS INFORMÁCIÓS RENDSZERBE

Az Intézmény az alábbi tanulói adatokat továbbítja a Közköztudás Információs Rendszerbe:

- nevét,
- nemét,
- születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- anyja nevét,
- lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- diákigazolvány számát,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét, befejezésének idejét,
- nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megálapozó köznevelési alapfeladatot,
- felhőfoktatási esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- tanulmányai várható befejezésének idejét,
- évfolyamát.

A KIR-ben tárolt adatok vonatkozásában az adatkezelő az Oktatási Hivatal, amely a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére – a feladatellátáshoz szükséges adatok tekintetében – közvetlen hozzáférést biztosít.

A KIR nyilvános hozzáférést az Intézményben az alábbi munkavállalók férhetnek hozzá: az Intézmény igazgató, iskolatitkár, igazgatóhelyettesek.

Az érintettek köre: az Intézmény tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulói.

Az adattovábbítás időtartama: az Intézmény részéről a tanulói jogviszony megszűnéséig tart, ugyanakkor a KIR-ben az adatok hozzáférhetősége biztosított azon közoktatási intézményeknek, amelyekben a tanuló tovább tanul, azaz ahol új tanulói jogviszonyt létesít. Egyéb esetben a KIR-ben kezelt személyes adatok a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig érthetők el.

Az Nktv. 44. § (15) bekezdés alapján az Intézménytű – az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban történő adatgyűjtés kivételével – nem kérhető olyan adatfeldolgozás, statisztikai célú adatszolgáltatás, amely a KIR-ben rendelkezésre álló adatokból elkészíthető. Ezek elkészítése a KIR adatkezelőjétől kérhető.

### 12.3. A TANULÓ OKTATÁS AZONOSÍTÓJÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A KIR a Nktv. 44. § (3) bekezdése alapján oktatási azonosító számot ad a tanulóknak. Egy személynek csak egy oktatási azonosítója lehet, ennek biztosítása érdekében a KIR személyi nyilvántartása, valamint a felsőoktatási információs rendszer hallgatói és alkalmazotti személyi törzsének adatállománya összekapcsolható (Nktv. 44. § (4) bek.).

### 12.4. TANULÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOSAN AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL KEZELT TANULÓI SZEMÉLYES ADATOK

Az Intézmény tanuló alábbi személyes adatait kezeli a közoktatási feladatok teljesítéséhez való szükségesség alapján (Nktv. 41. § (4) bekezdése alapján):

- a) *tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,*
- b) *szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,*
- c) *a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok: felvételeivel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével megszűnésével kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok, a tanulóbánságra vonatkozó adatok, a tanuló oktatási azonosító száma, mérési azonosító,*

d) *a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok: a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok, a tanuló megatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, felmőtkritás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma, a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, évfolyamismérlésre vonatkozó adatok, a tanulói jogviszony megszűnésének időponja és oka,*

e) *az országos mérés-értékelés adatai.*

Ezen és a KIR rendszerben kezelt személyes adaton kívül adat kizárólag az érintett tanuló kifejezetti hozzájárulásával tartható nyilvánt.

**Adatkezelés jogalapja:** közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a tanuló tan kötelelessé válásáig, illetve jogi kötelezettség teljesítése a tanköteleles kor betöltése után.

**Adatkezelés célja:** tanulói jogviszony létesítése és fenntartása.

**Adatkezelés érintettjei:** a tanulói jogviszonyt létesítő, azzal rendelkező személyek, kiskorú tanulók esetén törvényes képviselőjük.

**Adatkezelés címzettjei:** az Intézmény azon munkavállalói, akik erre felhatalmazottak, feladatuk vagy munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben.

**Adatkezelés időtartama:** a tanulói jogviszony megszűnéséig. Az EMMF Rendelet 50. § (5) bekezdése alapján a tanulói jogviszony megszűnése esetén, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az intézmény törli a nyilvántartásából.

### 12.5. TANULÓK ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATÁRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény iskolaorvosi ellátást köteles biztosítani a tanulók részére. A Peria-Ped Orvosi Szolgáltató Kft. (2119 Pécel, Mátyás király tér 19. orvosi ellátást biztosít a tanulókat és az alkalmazottakat részére.

Az iskola orvosi ellenőrzést megbízott háziorvos végzi. Az ellátáshoz az Intézmény a tanulókat nevével adja meg az egészségügyi ellenőrzést végzők számára. Az iskolaorvosi ellátást az iskola egészségügyi ellátásról szóló 26/1997 (IX. 3.) NM rendelet írja elő, amely a középiskolák

nappali rendszerű oktatásban résztvevők megelőző jellegű ellátása. Az iskola orvosi ellátást az iskolaorvos és a védőnő együttesen végzi a fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével.

(2) Az iskolaorvosi ellátás során az iskolaorvos és a védőnő egyeztethet a tanuló háziorvosával (házi gyermekorvosával), illetve területi védőnőjével, és a feladatellátásához szükséges adatokról egymást tájékoztatják. Az iskolaorvos által ellátandó feladatokat az *NM rendelet 2. számú melléklete* tartalmazza, míg a védőnői feladatokat a *3. számú melléklet* ismerteti. Az iskola-egészségügyi ellátás az alábbi területekre terjed ki:

- a tanulók évfolyamonkénti törzslapozó vizsgálata és otopodé száráse,
- a könnyítet- és gyógytestnevelés besorolásának elkészítése,
- a gyermekok kötelező védőoltásokban való részvételének,
- színtévesztés és látásélesség vizsgálata,
- pályá-alkalmassági vizsgálatok végzése,
- tüdőszűrés megszervezése,
- fogászati kezelések.

(3) Az iskolaorvosi ellátás során az iskolaorvos és a védőnő titoktartási kötelezettség hatálya alatt végzi munkáját. Az iskola egészségügyi dokumentáció részét képezi a háziorvos által a gyermekről 5 éves korában kiállított külön jogszabály szerinti adatai.

(4) Az iskola fogászati alapellátás a tanulók csoportos szűrővizsgálatára és kezelésére terjed ki a területileg illetékes fogászati rendelő által. A szűrővizsgálaton való részvételük, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja. Ezen kötelezettség teljesítése érdekében az intézmény a fogászati ellátást biztosító számára megkötödi a tanulók nevét, névsorát és TAJ számát. Az iskola fogászati tevékenységet ellátó fogorvos feladatait a *NM rendelet 4. számú melléklete*, fogászati asszisztens feladatait az *5. számú melléklet* tartalmazza.

(5) Az iskolaegészségügyi dokumentáció része a gyermekfogászati gondozási füzet, amelynek használata a tanuló intézménybe lépésétől kezdve kötelező.

(6) Az orvosi vizsgálatokról nyílvántartást kell vezetni. Az osztályfőnökök feladata megszervezni és felügyelni, hogy az osztályban tanuló diákok az orvosi vizsgálaton megjelenjenek.

(7) Az Intézmény tanulóival szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a közoktatási képzésben, szakképzésben való részvétel feltételeként jogszabály ír elő. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a tanulókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a tanulókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabálytelyről is. Az erre vonatkozó tájékoztatást jelen szabályzat *8. számú melléklete* tartalmazza. A beiratkozás feltétele az iskolaorvosi szolgálat által kiállított orvosi igazolás.

(8) *A kezelhető személyes adatok köre:* a szakképzésre való egészségügyi alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(9) *Az adatkezelés jogalapja:* az Intézmény jogi kötelezettsége, *33/1998. (VI. 24.) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló NM rendelet* alapján.

(10) *A személyes adatok kezelésének célja:* a szakképzésre vonatkozó jelentkezési feltételeknek való megfelelés.

(11) *A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:* A vizsgálat eredményét a vizsgált tanuló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Az Intézmény csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy egészségügyileg alkalmas-e vagy sem. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban az Intézmény nem ismerheti meg.

(12) *A személyes adatok kezelésének időtartama:* az elbír irattározási idő, azaz az igazolás kiállítását követő 5 év.

## 12.6. FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

### 12.6.1 ÁLTALÁNOS ÉS RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS

Az Intézmény a középfokú iskolai felvételi kérelmeket az *általános és rendkívüli felvételi eljárás megindítása és lebonyolítása célfájából* kezeli. A felvételi kérelem az Oktatási Hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlapokból áll. Az EMMI 37. § (5) és (6) bekezdések írják elő, hogy a felvételi kérelmet ki(k) írhatják alá. Alapszabályként kiskorú jelentkező

## 12.6.2 IRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGA SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Intézmény írásbeli vizsgát szervező intézményként kezeli a vizsgázók jelentkezési adatait az írásbeli vizsga lebonyolítása céljából, és a KIFIR rendszerben a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelethez meghatározott időpontig rögzíti a vizsgázók jelentkezési adatait (EMMI-rendelet 33. § (4) bekezdés).

Az adatkezelés jogalapja: közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a tanuló tankötelessé válasság, illetve jogi kötelezettség teljesítése a tanköteles kor betöltése után.

Az adatkezelés érintettjei: az írásbeli vizsgázó tanulók.

Az adattárolás időtartama: az írásbeli vizsgát követően 20 évig (EMMI-rendelet 1. számú melléklet 14. pontja). A KIFIR rendszer adatbázisában szereplő személyazonosításra alkalmas adatokat – a felvételi eljárás lezárását követően – a Felvételi Központ legkésőbb szeptember 15-éig törli, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papíralapú adathordozókat legkésőbb ugyanezen időpontig megsemmisíti.

## 12.6.3 ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYAI

Az Intézmény az EMMI-rendelet 40. § (1) bekezdése alapján, a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelethez meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatait nem feltűnik. Ha a jelentkező a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adatai jellege alkalmazásával szerepeltesse, akkor az Intézmény az oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatait, jellegét tünteti fel. Az Intézmény a jelentkező nevét, egyéb személyes adatait kizárólag a jelentkező kifejezett hozzájárulásával hozhatja a honlapján nyilvánosságra.

esetén mindkét szülő (gyám) alá kell írja, továbbá a jelentkező is alá kell írja, ha 14. életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen. Nagykorú cselekvőképes jelentkező felvételi kérelmét a jelentkező írja alá.

Személyes adataik kategóriái: a 12.4. pontban meghatározott tanulói adatok.

Adatkezelés jogalapja: közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a tanuló tankötelessé válasság, illetve jogi kötelezettség teljesítése a tanköteles kor betöltése után, (és az EMMI-rendelet 37. § (7) bekezdése alapján az érintett hozzájárulása).

Adatkezelés érintettjei: felvételi jelentkezők.

Adatkezelés időtartama: a felvételt követően 20 évig (EMMI-rendelet 1. számú melléklet 14.

pontja).

Az EMMI-rendelet 37. § (7) bekezdése alapján a felvételi lapok aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait a középiskola, a hivatal, a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje. Ha a jelentkező a felvételi jegyzékben egyéni adatai jellege alkalmazását kéri, az erre vonatkozó nyilatkozatát és az egyéni adatait, jellegét a jelentkezési lapra rá kell írnia.

Az EMMI-rendelet 30. § (1) bekezdése alapján a középiskola felvételi eljárását az Intézménynek a középiskola intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell lebonyolítani. Az információs rendszerben rögzített adatok hitelességéért annak az intézménynek az igazgatója felel, amelyik az adat rögzítésére jogosult. Ugyanakkor a KIFIR rendszer tartalmának meghatározása és ellenőrzése a hivatal feladata.

## 12.7. TANULÓSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, GYAKORLATI KÉPZŐHELY BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

### 12.7.1 TANULÓSZERZŐDÉSES JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

- (1) Az Intézmény a *szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény* (továbbiakban: Szt.) alapján gyakorlati képzést biztosít a szakképzésben résztvevő tanulói részére, egyúttal megfelel az Szt. 43. §-ában írt feltételeknek. Az Intézmény az *alábbi tanulói személyes adatokat* kezeli a tanulószerződés megkötésének céljából:
- név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, oktatási azonosító, lakcím, telefonszám, email cím, rendelkezik-e érettségivel, megelőző OKJ-s szakképzései, törvényes képviselő neve és lakcíme, telefonszáma, email címe, bankszámlaszáma, adószám, tanuló ISZHR azonosítója, egyéb tanulmányi adatok, opcionálisan: tanuló egészségügyi alkalmassága, tanuló pályaválasztási adatai, sikeres vagy sikertelen.*

Az Intézmény az Szt. 28. § alapján a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szaktvizsgát szervez az első szakképzési évfolyam tanévében, ennek keretében kezeli nyilvántartja a szintvizsga eredményét (sikeres vagy sikertelen).

- (2) Az *adatkezelés célja*: a tanulói szerződés megkötése és a gyakorlati képzés biztosítása.

(3) Az *adatkezelés jogalapja*: az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (gyakorlati szakképzési oktatás) végrehajtásához szükséges, egyúttal az Szt. -ben rögzített kötelezettség alapján.

- (4) Az *adatkezelés érintettjei*: a tanuló és törvényes képviselője. Kiskorú tanuló esetén a tanulószerződés megkötéséhez, tanuló részéről történő felmondáshoz, módosításhoz szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása.

- (5) Az *adattárolás ideje*: tanulószerződés megszűnését követő ötödik év végéig.

- (6) *Adatkezelés címzettje*: az Intézmény vezetője, a gyakorlati képzést biztosító oktató.

(7) *Adattovábbítás*: Az Intézmény a tanulószerződést a *Nemzeti Agrárkamara* (továbbiakban: Kamara) részére ellenjegyzés céljából megküldi. A tanulószerződést a kamara tartja nyilván. A tanulószerződés adatai az ISZHR rendszerben (Internet alapú Szakképzési Integrált Információs Rendszer) rögzítésre kerülnek.

A tanulószerződés megszűnésekor az Intézmény értesíti a Kamarát a szerződés megszűnését követő öt napon belül. A Kamara a bejelentéstől számított öt napon belül átvezei a nyilvántartásán. A nyilvántartást vezető szerv a megszűnt tanulószerződést a megszűnésétől számított öt évig szerepelteti a nyilvántartásában.

### 12.7.2 TANULÓ-ELŐSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Az Szt. 47/A. § rendelkezései szerint az Intézmény tanuló-előszerződést köthet tanulószerződéssel nem rendelkező tanulóval. Ebben arra vállalnak kötelezettséget, hogy a gyakorlati képzés céljából tanulószerződést kötnék. Az Intézmény erre vonatkozó szándékát bejelenti a Kamarának, így az előszerződésben foglalt személyes adatokat is továbbítja. Kiskorú tanuló esetén a szerződés megkötéséhez, felmondásához a kiskorú törvényes képviselőjének írásos beleegyezése szükséges. 14 év alatti tanuló esetiében a törvényes képviselő köti. A tanuló-előszerződést – annak megszűnéséig – a Kamara nyilvántartásba veszi.

- (2) *Adatkezelés célja*: tanuló-előszerződés megkötése.

(3) *Adatkezelés jogalapja*: az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (gyakorlati szakképzési oktatás) végrehajtásához szükséges, egyúttal az Szt. -ben rögzített kötelezettség alapján.

- (4) Az *adatkezelés érintettjei*: a tanuló és törvényes képviselője.

- (5) Az *adattárolás ideje*: tanuló-előszerződés megszűnését követő ötödik év végéig.

- (6) *Adatkezelés címzettje*: az Intézmény vezetője és a gyakorlati képzést biztosító oktató.

## 12.7.3 TANULÓSZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE UTÁN KIÁLLÍTOTT IGAZOLÁS

- (1) Az Intézmény a gyakorlati képzés befejezése során – a tanulószerződés megszűnése után – a gyakorlati képzésben eltöltött időről és a megszerzett gyakorlati ismeretekről igazolást állít ki a tanuló részére.
- (2) *A kezelt személyes adatok köre:* tanuló neve és a tanulószerződés iktatószáma.
- (3) *Az adatkezelés jogalapja:* az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (gyakorlati szakképzési oktatás) végrehajtásához szükséges, egyúttal az Szt. -ben rögzített kötelezettség alapján.
- (4) *Az adatkezelés érintettjei:* a tanuló.
- (5) *Az adattárolás ideje:* korlátlan ideig (maradandó értékű irat).
- (6) *Adatkezelés címzettje:* az Intézmény vezetője és a gyakorlati képzést biztosító oktató.

## 12.7.4 FOGLALKOZÁSI NAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

- (1) Az Intézmény az Szt. 41. § alapján a tanuló gyakorlati képzéséről foglalkoztatási naplót köteles vezetni. A *kezelt adatok köre:* tanuló neve, születési hely és idő, tanuló értékelése. Az adatkezelés célja: a gyakorlati képzésben való részvétel dokumentálás, a tanuló értékelése.
- (2) *Az adatkezelés jogalapja:* az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat (gyakorlati szakképzési oktatás) végrehajtásához szükséges, egyúttal az Szt. -ben rögzített kötelezettség alapján. A foglalkozási naplóhoz az Intézmény vezetője, a gyakorlati oktató és vezető férhet hozzá.

## 12.8. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

- (1) Az Intézmény a kollégiumi elhelyezés biztosítása, dokumentálása céljából a tanuló alábbi *személyes adatait kezeli:* tanuló neve, születési hely és idő, személyi igazolvány száma, oktatási azonosítószáma, szakma és osztály megnevezése, állandó lakcíme, apja vagy törvényes képviselője neve és elérhetősége, anyja leánykori neve és elérhetősége, a családban – a tanulón kívül – eltartható gyermekek száma, TAJ száma, állampolgársága, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcíme, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat száma.  
*Adatkezelés jogalapja:* közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a tanuló tankötelessé válásáig, illetve jogi kötelezettség teljesítése a tanköteles kor betöltése után.
- Adatkezelés címzettjei:* az Intézmény vezetője, igazgatóhelyettesek és a kollégium dolgozói.
- (2) A kollégiumi felvétel iránt a tanuló törvényes képviselője külön kérelmet nyújt be. A kérelem elbírálásáról az Intézmény vagy a kollégium vezetője értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is. Amennyiben a fivételre a gyámhatóság kezdeményezése céljából kerül sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni az EMMI Rendelet 48. § (3) bekezdése alapján.
- (3) Az Intézmény, mint Kollégium – csoportfoglalkozás biztosítása esetén – kollégiumi csoportnaplót, kötelező jelleggel kollégiumi naplót és kollégiumi törzskönyvet vezet, amelyeknek tartalmát az EMMI rendelet 108. § - 111. § írja elő. *Adatkezelés időtartama:* a kollégiumi csoportnaplót és naplót a kollégiumi elhelyezés megszűnését követő 5. év végéig kell tárolni, a kollégiumi törzskönyv nem selejtezhető iratnak minősül (*EMMI rendelet 1. számú melléklet*).

### 12.9. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA

(1) Az Intézmény a tanuló személyes adatait jogi felhatalmazás, kötelezettség alapján vagy a tanuló határozott és önkéntes hozzájárulása alapján, meghatározott célból és ebből szükséges mértékben továbbíthatja.

(2) A kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

#### 12.9.1 TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK ÁLTALÁNOS JELLEGŰ TOVÁBBÍTÁSA

Az Intézmény a tanuló személyes adatait jogi kötelezettség alapján, az Nktv. 41. § (7) bekezdésben foglaltak alapján továbbíthatók az alábbiakban meghatározott célból és címzett közhöz:

##### I. Adattovábbítás – Tanulói látolmaradással kapcsolatosan

- *A tanuló személyes adatainak köre:* a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, születésének ideje, megszűnése, magán tanulói jogállása, mulasztásainak száma.
- *Adatkezelési cél:* a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszertiségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolattelvével céljából.

- *Az alábbi – célhoz kötött – mértékben:* a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben.
- *A címzettek köre:* fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére.

##### II. Adattovábbítás – Tanuló felvételével, átvételével kapcsolatosan

- *A tanuló személyes adatainak köre:* iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai.
- *Adatkezelési cél és célhoz kötöttség:* az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett intézményhez.

### III. Adattovábbítás – Tanuló egészségügyi vizsgálatával kapcsolatosan

- *A tanuló személyes adatainak köre:* a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanulói- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok.
- *Adatkezelési cél:* az egészségi állapotának megállapítása céljából.
- *Címzettek köre:* az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatokat ellátó intézményeknek.

Az Intézmény ezen adattovábbítási felhatalmazás alapján továbbítja a tanulói személyes adatait az iskolorvosnak és az erre a célra meghízott fogászati ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóknak. Az iskolorvos és az egészségügyi szolgáltató az Intézménnyel Közös Adatkezelőnek minősülnek, amelyek biztosítani kötelesek az általuk kezelt tanulók személyes adatainak biztonságát, illetve a GDPR rendeletben foglalt adatkezelési és adatbiztonsági előírásokat.

### IV. Adattovábbítás – Családvédelmi okokból

- *A tanuló személyes adatainak köre:* a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, tanulói mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok
- *Adatkezelési cél:* a veszélyeztetettségének felhárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek.

*A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az Intézmény igazgatója útján köteles a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónak jelezni a gyermek veszélyeztetettségét, illetve hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek őrmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.*



#### V. Adattovábbítás – Igényjogosultsággal kapcsolatosan

- *A tanuló személyes adatainak köre:* az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai,
- *Adatkezelési cél:* az igénybe vettől állami támogatás igénylése céljából
- *Címzettek köre:* a fenntartó részére.

#### VI. Adattovábbítás – Tankönyvrendeléssel kapcsolatosan

- *A tanuló személyes adatainak köre:* a számba kiállításához szükséges adatai.
- *Adatkezelési cél:* jogszabályban előírt számlakiállítás kötelezettség teljesítése céljából.
- *Címzettek köre:* a tankönyvforgalmazókhoz, különösen a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. (1223 Budapest, Park utca 2., képviseli: Bárányné Erdői Rita ügyvezető).

#### VII. Adattovábbítás – Bizonyítványok nyilvántartásával kapcsolatosan

- *A tanuló személyes adatainak köre:* az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai.
- *Adatkezelési cél:* a bizonyítványok nyilvántartása céljából.
- *Címzettek köre:* a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez.

#### VIII. Adattovábbítás és rögzítés:

Az intézmény az alábbi informatikai rendszerekben végez adattörzstést, továbbít személyes adatot a tanulókkal kapcsolatosan:

- KIR (Köznevelés Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal
- KIFIR (Középfokú Felvételi Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal
- E-KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) fejlesztő: eKRÉTA Informatikai Zrt.

#### 12.9.2 TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK SPECIÁLIS JELEGŰ TOVÁBBÍTÁSA

Jogi felhatalmazás alapján (Nktv. 41. § (8) bek.) az alábbi adattovábbításokat hajthatja végre az intézmény:

##### I. Adattovábbítás – Pedagógiai szakszolgálat intézményei részére

- *A tanuló személyes adatainak köre:* sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavaraira, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai,
- *Címzettek köre:* a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás közötti.

##### II. Adattovábbítás – Tanuló értékelésével kapcsolatosan

- *A tanuló személyes adatainak köre:* magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai,
- *Címzettek köre:* az érintett osztályon belül, a neveléstudáson belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószerveződés alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének.

##### III. Adattovábbítás – Diákigazolvánnyal kapcsolatosan

- *A tanuló személyes adatainak köre:* diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adat
- *Címzettek köre:* a KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére.

##### IV. Adattovábbítás – Az Szt.-ben meghatározott adattovábbítás a gyakorlati képzés biztosításával kapcsolatosan (Szt. 59-62. §)

- *A tanuló személyes adatainak köre:* a tanulószerződésben vagy tanuló-előszerződésben megadott személyes adatok
- *Címzettek köre:* a gyakorlati képzést ellenőrző hatósági szerv (kormányhivatal vagy kamara)

V. Adattörvénnyel összhangban meghatározott felelősségbiztosítás megkötésével kapcsolatosan

- *A tanuló személyes adatainak köre:* a tanuló neve
- *Címzették köre:* biztosítótársaság

### 13. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG A TANULÓ SZEMÉLYES ADATAIRA VONATKOZÓAN

Az Nktv. 42. § (1) bekezdése alapján az Intézmény mindazon dolgozóit, akik nevelő és oktató munkát végeznek vagy azt közvetlenül segítik, továbbá azokat, akik közreműködőnek tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásuknál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényről, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határfutó nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

### 14. KRÉTA-RENDSZER HASZNÁLATA

Az Intézmény a KRÉTA rendszert használja, amelynek üzemeltetője: **eKRÉTA Informatikai Zrt.**

Az Nktv. 57. § (6) bekezdése alapján az iskolai nyomtatványok – az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével – az oktatásért felelős miniszter, szakképzésért tanúsító bizonyítvány esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjátul szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni.

A KRÉTA rendszer biztosítani köteles az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, többek közt azt, hogy olyan tanulóra vagy pedagógusra vonatkozó személyes adatot nem nevesít rögzítés céljából, amelyet a fentiekben részletezett jogszabályok nem írnak elő.

Az Intézmény köteles megvizsgálni és biztosítani azt, hogy a fentiekben részletezett tanulói, munkavállalói személyes adatokon kívül más adatot nem kér az érintettől, illetve azokat a KRÉTA rendszerben nem rögzíti.

### 15. A TANULÓK SZEMÉLYI ADATAINAK VEZETÉSE

(1) A tanulók személyi adatainak kezelői az Intézmény alábbi dolgozói lehetnek:

- az Intézmény igazgatója,
- az igazgatóhelyettesek,
- az osztályfőnökök,
- a gazdasági feladatok ellátásával megbízott Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, mint közös adatkezelő
- az iskolatitkár
- ellenőrzési feladatkörében az adatvédelmi tisztviselő.

(2) A tanulói jogviszony létesítésekor az Intézmény vezetője gondoskodik a tanulók személyi adatainak összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli.

A személyi adatokat osztályonként csoportosítva az alábbi nyilvántartásokban kell őrizni:

- összesített tanulói nyilvántartás (vezetésért felelős: iskolatitkár),
- törzslapok (vezetésért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- bizonyítványok (vezetésért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- beírási napló (vezetésért felelős: iskolatitkár),
- osztálynaplók/elektronikus napló (vezetésért felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök),
- az oktatási igazolványok nyilvántártó dokumentuma (vezetésért felelős: iskolatitkár).

(3) Az Intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság (pl. ingyenes tankönyvvéltetés, tanulók 50%-os élekezési kedvezménye stb.) elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személyre és a kedvezményre való jogosultsága.

A tanulónak a jogszabályokban biztosított kedvezményekre jogosító adatait a számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi nyilvántartásokhoz csatolva kell nyilvántartani. Ennek kezeléséért az Intézmény gazdasági vezetője a felelős.

(4) A tanulói nyilvántartások tárolásának módjával biztosítani kell, hogy az adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Az elektronikus formában vezetett tanulói nyilvántartás másodpéldányban történő tárolását biztosítani kell.

(5) A tanuló és szülője a tanuló adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az osztályfőnököt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok árvételezéséről.

(6) A tanulók személyi anyagának nyilvántartására, vezetésére, tárolására vonatkozóan az Intézmény az Iratkezelési szabályzatban és az EMMI rendelkezésben foglaltak alapján köteles eljárni. Az EMMI rendelet 1. számú melléklete rendelkezik az egyes dokumentumok megőrzési idejéről, különösen kiemelve:

- törzslapok, póttörzslapok és beírási naplók – nem selejtezhető
- naplók – 5 év
- gyakorlati képzés szervezése - 5 év
- vizsgajegyzőkönyvek - 5 év
- tanulók dolgozatai, vizsgadolgozatai, témazárói – 1 év
- érettségi vizsga, szakmai vizsga – 1 év
- közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum – 5 év

## 16. JOGOS ÉRDEKEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

### 16.1. MUNKAHELYI KAMERÁS MEGFIGYELÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Az Intézmény a székhelyénél a parkolóterületére vagyontvételem céljából, összesen 2 kamerából álló elektronikus megfigyelőrendszert fog a 2018/2019. tanév során bevezetni, amely kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. Ez alapján személyes adataink tekintendők az érintett megfigyelésére is, amit a kamera rögzít.

(2) Ezen adatkezelés jogalapja az Intézmény jogos érdekeinek érvényesítése a tanárok, egyéb dolgozók és a tanulók esetében, valamint az érintett hozzájárulása a látogatók, egyéb személyek esetében.

(3) Az Intézmény az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást helyez el. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyonyvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzítette, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvételt készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, a felvétel tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó tájékoztatást is. A tájékoztatás mintája az Intézményben dolgozók esetében a *szabályzat 12. számú melléklete*, amelyet az Intézmény a dolgozókkal megismertet és két példányban aláíratt (egy példány a munkavállalóé, egy példány az Intézményé). A tanulók számára is köteles az Intézmény tájékoztatást nyújtani, amely kötelezettségnek az *Intézmény a 8. számú melléklettel* tesz eleget. A látogatók, vendégek, külső személyek figyelmét is fel kell hívni az elektronikus megfigyelőrendszerrel: ennek érdekében az Intézmény a bejáratnál vagy a kapuknál jól látható helyre a *13. számú melléklet szerinti tájékoztatót helyezi el*.

(4) A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kibelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékozott jelzés, ismertetés ellenére a területre bemeny.

(5) A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvétel, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

(6) Adatbiztonsági intézkedések:

- a) a képfelvételek nem irányulnak kizárólag egy tanulóra, tanárra vagy egyéb dolgozóra, viselkedésének befolyásolására.
- b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszánézése kizárólag a jogsterő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
- c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívüli más eszközzel felvéteit készíteni nem lehet.
- d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
- e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személyje azonosítható legyen. A felvételekhez a rendszergazda és az Intézmény vezetője férhet hozzá.
- f) A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
- g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haldéktalanul meg kell szüntetni.
- h) Jogsterő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haldéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

(7) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatainak rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

(8) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsterők felhárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a rendszergazda jogosult. A szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza a munkáltatói jogos érdekekhez kapcsolódóan az Érdekmegőrzési tesztet. A szabályzat 11. számú melléklete pedig az elektronikus megfigyelőrendszerre vagy kamerára vonatkozó általános Kameraszabályzatot tartalmazza.

17. KÖZÖS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG – TOLDI MIKLÓS  
ÉLELMISZERIPARI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS  
KOLLÉGIUM, MINT KIJELÖLT SZERV

(1) Az Intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépsiskola és Kollégium (továbbiakban: Közös Adatkezelő) látja el a közöttük létrejött *Együttműködési Megállapodás* (továbbiakban: Megállapodás) alapján.

**Közös Adatkezelő adatai:**

Székhely: 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.

Adószám: 15823388-2-13

Képviselet: Kissné Rózsa Ibolya

Telefonszám: 53/351-922

E-mail cím: toldi@toldi-nk.sulinet.hu

(2) A Közös Adatkezelő a következő tevékenységek során felmerülő adatkezelési tevékenységeket látja el az Intézmény számára az Intézménnyel együttműködve:

- Az éves költségvetési tervezés, beszámolás.
- Az éves költségvetési előirányzatokkal kapcsolatos változtatások, pályázat újjan nyert pénzeszközök pénzügyi-számviteli kezelése.
- A bankszámlákkal kapcsolatos adminisztráció, Intézmény általi utalványozott számlák utalása, házipénztár kezelése, a kincstári kártyákkal kapcsolatos műveletek.
- Kötelezettségváltásokkal kapcsolatos nyilvántartás, számlák pénzügyi teljesítése.
- Főkönyvi és analitikus nyilvántartás vezetése.
- Létszám-, és illetmény nyilvántartási, a munkavállaló-be és killeptetésével és egyéb adminisztrációjával kapcsolatos teendők.

(3) A fentiekben részletezett adatkezelések céljait és különbözően eszközeit az Intézmény és Közös Adatkezelő közösen határozzák meg. A közös adatkezelés – többek közt – az Intézménnyel jogviszonyban levő érintett természetes személyek adatainak kezelésére terjed ki, az Intézmény számviteli bizonylatának feldolgozása révén. A közös adatkezelési tevékenységhez nem kell az érintett foglalkoztatottak, szerződéses partnerek előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatásuk. Ezen tájékoztatási kötelezettségnek az Intézmény a szabályzat 9/1. számú és 9/2. számú mellékletével tesz eleget a munkavállalói és megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak számára.

(4) *A közös adatkezelés időtartama* a Felek között létrejött Együttműködési Megállapodás fenntartásáig tart.

(5) *Az adatkezelés célja* az Intézményt terhelő gazdasági és pénzügyi kötelezettségek teljesítése, ideértve a főkönyvi nyilvántartások vezetését, az összesítő feladások készítését, a költségvetési terv elkészítését, a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok ellenőrzését, az éves költségvetési irányszabók felhasználását a pénzkezelést az utalványozott számlák utalását. Ide tartozik a munkajogi és bérszámfejtési feladatok, úgymint adó-, adóelőleg, járuléktérítési, társadalmi biztosítási, nyugdíjügyintézési feladatok elvégzése.

Az Intézmény és a Közös Adatkezelő az átlátható *Együttműködési Megállapodás* keretében kezelt személyes adatokat a fentiekől és a Megállapodásban foglaltaktól eltérő más célból nem kezelik, nem használják fel.

(6) A Közös Adatkezelő a Megállapodás teljesítése során az alábbi személyes adatokat kezeli különösen:

A természetes személy személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a túlnulst is, személyigazolvány szám), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jelle, társadalombiztosítási azonosító jelle (TAJ szám), adószáma, egyéni vállalkozói igazolvány száma, östermelő azonosító száma, iskolai végzettség, képzettség vagy szakképzettség megnevezése, végzettségét igazoló okirat(ok) száma és kibocsátó intézmény neve, bankszámlaszám.

*A közös adatkezelés érintettjeinek köre:* az Intézmény közalkalmazottjai, egyéb foglalkoztatottjai, a jutalásban részesülők, a szerződéses partnerei, törvényben írt esetekben a közalkalmazottak, foglalkoztatottak családtagjai.

(7) Az Intézmény és a Közös Adatkezelő a közös adatkezelés szabályozására *Kiegészítő megállapodást* kötelesek kötni, amelynek az alábbi adatbiztonsági rendelkezéseket is tartalmaznia kell:

*Együttműködés:* Az Intézmény és a Közös Adatkezelő egymás rendelkezésére bocsátanak minden olyan információt, amely a Rendeletben és az Infotv.-ben előírt kötelezettségek teljesítéséhez, és a teljesítés igazolásához szükséges.

A Közös Adatkezelő nyilatkozik, hogy a Rendelet 24. cikkében, 30. cikkében (Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása) és 32. cikkében (Adatkezelés biztonsága) meghatározott átláthatósági adatvédelmi és nyilvántartási kötelezettségeket teljesítik.

*Titoktartás:* A Közös Adatkezelő tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

*Adatbiztonság:* Az Intézmény a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költiségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az Intézmény gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Intézmény gondoskodik a felhasználni eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközök megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyez el, gondoskodik annak fizikai védelméről.

A Közös Adatkezelő köteles gondoskodni az általa foglalkoztatott személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a Megállapodásban foglalt kötelezettségek, valamint az adafejtvétel célja és módja tekintetében.

*Felüleltség:* Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az alkalmazandó jogszabályokat sértő adatkezelés okozott.

*Érintetti jogok biztosítása:* Az Intézmény és a Közös Adatkezelő az érintetti jogok biztosítása során minden megfelelő eszközzel segítik egymást az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében. Az érintetti jogok biztosítására az Intézmény köteles, azonban minden ilyen esetben a Közös Adatkezelőt értesítenie, tájékoztatnia és az érintetti joggal, az érintettek küldendő válaszával kapcsolatosan egyeztetnie kell.

Az adatkezelésben érintett személyeknek joga van a kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, a tárolás időtartamáról, a személyes adatok címzettjeiről (ideértve különösen a harmadik országbeli címzettekről) tájékoztatást, vagy az adatok helyesbítését, módosítását kérni. Ezen érintetti jogokat az Intézmény biztosítja, amelyet az érintett az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének címzett elektronikus vagy postai úton kezdeményezhet. Az érintetti jogok biztosítását, különösen a tájékoztatást, a helyesbítését,

## 18. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- (1) Az Intézmény valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárás szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek. Az Intézmény és tevékenységi körében a Közös Adatkezelő az intézkedésekkel biztosítja
- a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,
  - b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
  - c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
  - d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
  - e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
  - f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzetteknek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsátathatják rendelkezésére,
  - g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
  - h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
  - i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
  - j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképese legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működésével se lehessen megváltoztatni.

kiegészítést az adatkortársához való jog érvényesítésével vagy panasszal kapcsolatos megkeresést az Intézmény a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 25 napon belül köteles teljesíteni a kérelemben meghatározott csatomán keresztül (elektronikus vagy postai úton).

Érintetti vagy hatósági megkeresés vagy kérelem esetén a Közös Adatkezelő minden szükséges segítséget és tájékoztatást megad a lehető legrovidebb időben, de legfeljebb 8 munkanapon belül a kérelem vagy kérés megválaszolására.

(8) Az Intézmény az alábbi könyvelési szoftvert biztosítja Közös Adatkezelő számára:

### ORGAN B program

üzemeltető neve: *Zalaszám Informatika Kft., székhely: 8900 Zalaegegyez, Mártírok útja 53.*, mint a könyvelői, bérszámlázási szoftvert biztosító vállalkozás.

A vállalkozás biztosítja a Rendelet követelményeinek való megfelelést, egyáltalán megfelelő garanciákat nyújt az érintettek jogainak védelmét, illetve az adatbiztonságot illetően.

(9) A Közös Adatkezelő a tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Átadót az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében, a Rendelet 32-36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a Közös Adatkezelő rendelkezésére álló információkat

Közös Adatkezelő köteles a személyes adatok kezelését érintő, adatkezelési tevékenysége során bekövetkező *adatvédelmi incidens* az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül az *Intézménynek bejelenteni*, amíg a szükséges tájékoztatást megadni az érintettek kategóriái, hozzávetőleges számát, az incidensből eredő várható következményeket, a hátrányos következmények enyhítésére tett lépéseket.

(10) Az adatok, nyilvántartások, számviteli bizonylatok – beleértve ezek az elektronikusan tárolt formáit és adatait is – adó- és számviteli törvényekben előírt számviteli bizonylatok megőrzéséről az Intézmény saját székhelyén köteles gondoskodni, azokat az irányadó jogszabályokban előírt adatkezelési időtartamig az Intézmény tárolja.

(2) Az Intézmény az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Intézményben kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet: nyomtatott vagy elektronikus adat.

Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

(3) Az Intézmény a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági színtek megadásával korlátozza.

(4) Az Intézmény az informatikai rendszereket tűzfállal (*Windows beépített tűzfal*) védi, és vírusvédelemmel látja el. Az összes számítógépen az *Immunet víruskereső* program telepítve van. A számítógépekről biztonsági mentés készül minden nap. A tanárok saját laptopjaikkal nem tudnak csatlakozni a belső tartományhoz.

(5) Az Intézmény alkalmazottai a munkahelyi gépekhez csatlakoztatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

(6) Az Intézmény az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(11) Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használatát tilos!

(12) A folyamatosan levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

(13) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

Az Intézmény hozzáférési jogosultsági rendszert dolgozott ki mindazon informatikai rendszerek vonatkozásában, amelyek személyes adatokat kezelnek.

A jogosultságok az alábbiak szerint kerültek meghatározásra az egyes informatikai rendszereket illetően:

Program neve	Jogosultság kör
<b>ORGANP könyvelő program</b>	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium adatfeldolgozó gazdasági vezetője és ügyintézője
<b>Tárgyi eszköz nyilvántartás (szállítók nyilvántartása)</b>	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium adatfeldolgozó gazdasági vezetője és ügyintézője
<b>KIRA</b>	Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium adatfeldolgozó gazdasági vezetője és ügyintézője
<b>KIR</b>	Iskolatitkár, igazgató, igazgatóhelyettesek,
<b>KIFIR</b>	Iskolatitkár, igazgató, igazgatóhelyettesek,
<b>E-újság</b>	Összes tanár, igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár

(14) Az Intézmény minden munkavállalójának kötelessége az adatkezelés jogszabályokban és e szabályzatban meghatározott rendjének betartása. A hozzáférési jogosultságát rendelkezők, illetve az iskola tanárai, vezetői feladatkört ellátó munkavállalói felelősek a tudomásukra jutott adatok védelméért. A tanulók és munkavállalók személyi adatait kizárólag az e szabályzatban meghatározott személyek az itt meghatározott módon továbbíthatják.

A minősített adatok védelmével kapcsolatos intézményi feladatokat az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

(15) A munkavállaló saját személyes adatot (különösen kép-, hangfelvételt) nem tárolhat az Intézmény által biztosított számítógépen, egyéb elektronikus eszközön. Az Intézmény által biztosított emailcímről magán célú levelezést nem folytathat, azon személyes adatokat nem tárolhat, a számítógépet és egyéb elektronikus eszközöket magáncéllal nem használhatja.

(16) Az iratok, dokumentumok megsemmisítéséről az irattározási vagy adatkezelési időtartamot követően az Intézmény haladéktalanul gondoskodik. Az Intézmény az iratok megsemmisítését erre megbízott társasággal végzi minden tanév végén. A társaság a megsemmisített dokumentumokról jegyzőkönyvet vesz fel.

## 19. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

(1) *Adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan köztétését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl.: személyes dobozt fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő-partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

(3) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Intézmény vezetőjének feladata.

(4) Az informatikai rendszeren naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(5) Amennyiben az Intézmény ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidens észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az Intézmény vezetőjét és adatvédelmi tisztviselőjét.

(6) Az Intézmény munkavállalói kötelesek jelenteni az Intézmény vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, illetve az adatvédelmi tisztviselőnek, ha adatvédelmi incidens, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(7) Adatvédelmi incidens bejelenthető az adatvédelmi tisztviselő vagy az Intézmény központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

(8) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az adatvédelmi tisztviselő és az Intézmény vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidens, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

## Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatását,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(9) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszertű működés visszaállítását.

(10) *Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:*

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(11) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

## 20. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

(1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Intézmény az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretén belül is értékelhetők.



(2) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a rendelet 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.

## 21. ADATVÉDELMI TISZVISELŐ KJELÖLÉSE

(1) Az Intézmény a GDPR Rendelet alapján olyan Adatkezelőnek minősül, amely a Rendelet 37-39. cikkében foglaltak alapján köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni.

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselője:

Név: DR. PODRUZSIK KÁROLY

Telefonszám: 06-70-31-888-32

E-mail cím: podruzsik.karoly@upcmail.hu

(2) A tisztviselő minden olyan feladatot ellát, amelyet az adatvédelmi tisztviselői feladatok vonatkozásában a GDPR Rendelet és az Infotv. előír, különös tekintettel az alábbi feladatok elvégzésére.

(3) A tisztviselő tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt az adatvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban az Intézmény, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottnak részére az irányadó jogszabályok, különösen a GDPR Rendelet, az Info. törvény, a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság állásfoglalásai és az Adatvédelmi Munkacsoport iránymutatásai alapján;

(4) A tisztviselő ellenőrizi az irányadó jogszabályoknak, továbbá az Intézmény személyes adatok védelmével kapcsolatos belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatainak való megfelelést és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, ideértve különösen a feladatkörök kijelölését és az érintettek jogainak biztosítását. A tisztviselő részt vesz az adatvédelmi szervezet kialakításában, rendszeresen egyeztet az adatvédelmi osztályfelelőssel.

(5) A tisztviselő rendszeresen vizsgálja a hatályban lévő szabályzatoknak való megfelelést az adatkezelési tevékenységek átvilágítása által, szakmai tanácsot, módosítási javaslatokat nyújt új vagy módosításra kerülő adatkezelésekkel kapcsolatban. A tisztviselő ezek alapján kezdeményezi a hatályban lévő adatvédelmi szabályzat aktualizálását, egyúttal javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására.

(6) A tisztviselő vezeti a Rendelet alapján előírt belső adatvédelmi nyilvántartásokat, ezáltal biztosítja dokumentált módon az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést, szakmai tanácsot nyújt, illetve képviseli az Intézmény érdekeit az Intézmény szerződéses partnereivel kötendő adatfeldolgozási szerződések elkészítésekor;

(7) A tisztviselő az érintettek általi megkeresés esetén tájékoztatást nyújt, biztosítja az érintetti jogok érvényesülését, kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Intézményt, kezdeményezi a belső adatvédelmi szabályzat vonatkozó pontjainak módosítását az irányadó jogszabályok változása esetén;

(8) Az Intézmény biztosítja az adatkezelési műveletekben résztvevő munkavégzők tudatosságnevelését és képzését, gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a vezetőség és az adatkezelésben résztvevő további alkalmazottak számára, ideértve a teljes tanesztületet;

(9) A tisztviselő mérlegeli és megállapítja, hogy az egyes adatkezelések során a Rendelet alapján adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának kötelezettsége merül-e fel, továbbá általános tájékoztatást, illetve szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatokhoz kapcsolatban, kidolgozza annak eljárását, intézkedési javaslatokat tesz a kockázati mérséklésére. Eljár az adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén, felméri a természetes személyek jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázatokat, a következményeket, iránymutatást ad a következményeket enyhítő intézkedésekre;

(10) A tisztviselő együttműködik a felügyeleti hatósággal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a Rendelet 36. cikkbe említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

(11) A tisztviselő együttműködik az informatikai, és adatbiztonságért felelős alkalmazottakkal az információbiztonsági szabályzat, az informatikai felhasználói szabályzat

kialakítása és végrehajtása során, és ellenőrzi az adatkezelésekre és a személyes adatok fizikai tárolására vonatkozó eljárás rendjét, védelmét.

(12) A tisztviselő éves jelentést készít az Intézmény vezetője részére az adatvédelmi tisztviselői tevékenységeiről. A GDPR Rendelet preambulumának (97) bekezdése és a 38. cikk (3) bekezdése alapján az Intézmény biztosítja, hogy a tisztviselő részére feladatai elvégzéséhez, annak módjával és a tisztviselő állásponyjának kialakításával kapcsolatban utasításokat nem adhat, biztosítja a feladatai független ellátását az irányadó jogszabály alapján. Továbbá a GDPR Rendelet 38. cikk (3) bekezdése értelmében az Intézmény az adatvédelmi tisztviselőt „feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja”.

## 22. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAIRÓL

(1) Az érintett jogait képezik:

- A. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
- B. Előzetes tájékoztatáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtjük
- C. Az érintett hozzáférési joga
- D. A helyesbítéshez való jog
- E. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- F. Az adatkezelés korlátozásához való jog
- G. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- H. A tiltakozáshoz való jog
- I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
- J. A felügyeleti hatóságnál történő panaszteitelhez való jog (hatósági jogorvoslat)hoz való jog)
- K. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslat)hoz való jog
- L. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslat)hoz való jog

(2) Az érintett jogai részletesen:

A. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

A.1. Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolják az érintett személyazonosságát.

A.2. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

A.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amennyről az érintettet tájékoztatni kell.

A.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A.5. Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.

A.6. Amennyiben megalapozatlan feltehető, hogy bizonyos érintetti jogok (úgy mint hozzáféréshoz, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozásához és törléshez való jog) érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettet nem azonos személy, az adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hiteles érdemlő igazolását követően teljesíti. Amennyiben a kérelmet benyújtó személy személyazonossága hiteles érdemlőben nem állapítható meg, a kérelmet az Intézmény nem teljesíti.

A.7. A tájékoztatásra, a kérelem megválaszolására az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz, amelyet az Intézmény vezetője hagy jóvá.

## B. Előzetes tájékoztatóhoz való jog -- ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

B.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) a jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- e) a személyes adatok címzettjeiről -- akikkel a személyes adatot közlik --, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

B.2. A tisztességes és átférhető adatkezelés biztosítása érdekében az intézmény az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érhető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

B.3. Ha az intézmény a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet arról az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információiról.

## C. Az érintett hozzáférési joga

C.1. Az érintett jogosult arra, hogy az intézménytől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

C.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

C.3. Az intézménynek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

C.4. Az intézmény a munkavállaló kérésére munkáltatói igazolást állít ki a munkavállaló által meghatározott saját személyes adataira vonatkozóan, különös tekintettel jövedelmi adataira. A munkáltatói igazolás kiállítására történhet a munkavállaló által bemutatott -- jellemzően banki -- formanyomtatványon is. Az intézmény az igazolást a munkavállalónak adja át az alábbiak szerint: egy példányt megőrizz, amelyet a munkavállalóval az átvétel igazolásának céljából aláírat. Az intézmény harmadik személy, különösen hitelintézet részére az igazolást közvetlenül nem küldheti meg, nem továbbíthatja, azt minden esetben a munkavállalónak kell átadnia.

Az intézmény az igazolás tartalmára vonatkozóan felvilágosítást a hitelintézet részére semmilyen esatonán keresztül sem nyújthat, még akkor sem, ha a hitelintézet igazoláson a munkavállaló hozzájárulását adja és felfatalmazza az intézménytől további felvilágosítás nyújtására. Az intézmény kizárólag abban az esetben adhat a hitelintézet részére tájékoztatást,

ha a munkavállaló ehhez kifejezett, önkéntes hozzájárulását adta a tájékoztatásnyújtás módjának (telefon, elektronikus, fax) megnevezésével.

Ezen hozzájáruló nyilatkozatában az Intézmény tájékoztatja a munkavállalót a jogairól, és kizárja bármilyen felelősséget az adattovábbítás biztonsága szempontjából tekintettel arra, hogy az Intézménynek a hitelintézet nevében eljáró személyek meghatározottai vagy képviselői jogosultságát, személyazonosságát ellenőrizni nem áll módjában.

C.5. A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintett kérelmére az Intézmény tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az Intézmény, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatheldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az Intézmény vagy a megbízásából eljáró adatheldolgozó kezeli, az Intézmény az előbbieken meghatározottakon túl az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából eljáró adatheldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

- a) a kezelt személyes adatok forrását,
- b) az adatkezelés célját és jogalapját,
- c) a kezelt személyes adatok körét,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- f) az érintett e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatását és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

A hozzáférési jogot az adatvédelmi tisztviselő biztosítja az Intézmény vezetőjének tájékoztatásával.

#### D. A helyeshíthettséghez való jog

D.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkülül helyeshítsse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá adattovábbítás esetén annak tényéről és a helyeshíthet személyes adatairól tájékoztassa azt az intézményt, amely részére a helyeshíttessélel érintett személyes adatot továbbította.

D.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

D.3. Abban az esetben, ha az általa, illetve a Közös Adatkezelő által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haldéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve, ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

*Az Intézmény nem köteles a helyeshíthettség végrehajtani azokban az esetekben, ha:*

- a) a pontos, helyálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
- b) az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

*A helyeshíthettséghez való jogot és az ez alapján történő intézkedést az adatvédelmi tisztviselő biztosítja az Intézmény vezetőjének tájékoztatásával.*

#### E. A törléshez való jog („az elfeledtettséghez való jog”)

E.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül térőljön a rá vonatkozó személyes adatokat, az Intézmény pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a) a személyes adatokat jogellenesen kezelték; így különösen, ha az adatkezelés
  - az alapelvekkel ellentétes,
  - célja megszünt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
  - törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
  - jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja.

F.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitája az Intézmény vagy a megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helyétlenségét vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helyétlensége vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartama. Ez esetben így a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amennyi lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését írásbeli nyilatkozat alapján, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; vagy ha az adatkezelés jogellenes, de az Intézmény rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit; Ezekben az esetekben az adatkezelés korlátozása a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára vonatkozik.
- c) az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az Intézmény vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős zárásáig;
- d) az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- e) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Intézmény jogos indokok elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

F.3. Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az Intézmény, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

F.4. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintett előzetesen tájékoztatni kell.

b) az érintett vissza vonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

d) a személyes adatokat az Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

e) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kinnál, információs társadalommal összefüggő szolgáltatók kínálásával kapcsolatosan került sor.

E.2. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekből archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A fentiekben részletezett intézkedések megítélésre az adatvédelmi tisztviselő jogosult az Intézmény vezető tájékoztatóival.

F. Az adatkezelés korlátozásához való jog

F.1. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekeiből lehet kezelni.

H.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból került sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos információit a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az okokból tiltakozáshoz kötődő végzet feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A fentiekben részletezett intézkedések megvalósítására és intézkedések megvalósítására az adatkezelésre közzétett okokból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A fentiekben részletezett tiltakozáshoz való jog biztosítására és intézkedések megvalósítására az adatkezelésre közzétett okokból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

I.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről, és tájékoztatásban világosan és közzérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségét;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensről eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő, esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

I.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Intézmény megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a törlési intézkedések –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az Intézmény az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket te

A fentiekben részletezett intézkedések megvalósítására az adatvédelmi tisztviselő jogosult az Intézmény vezető tájékoztatásánál.

G. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselője minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Intézmény adatvédelmi tisztviselője tájékoztatja e címzettekről.

H. A tiltakozáshoz való jog

H.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közlésében, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e)), vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Intézmény a személyes adatakat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Intézmény bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

H.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

H.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjelentetni.

H.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintettekét nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

**J. A felülvizelési hatóságnál történő panaszátételhez való jog (hatósági jogorvoslat) való jog**

**J. 1.** Az érintett jogosult arra, hogy panasz legyen egy felülvizelési hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendelést. Az a felülvizelési hatóság, amelyhez a panasz beújították, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárás fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslatot élni.

**J. 2.** A Hatóság vizsgálhat kezdeményezheti az Intézmény intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Intézmény az érintett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint

**J. 3.** A Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Intézmény, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A felülvizelési hatóság neve, címe és elérhetőségei:

**NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG,**

**http://naik.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,**

**e-mail: [ugyfelszolgalat@naik.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naik.hu)**

**K. A felülvizelési hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslat) való jog**

**K. 1.** Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felülvizelési hatóságra vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

**K.2.** Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felülvizelési hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

**K.3.** A felülvizelési hatósággal szembeni eljárást a felülvizelési hatóság székelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

**K.4.** Ha a felülvizelési hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amelyet kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felülvizelési hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

**L. Az Intézménnyel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslat) való jog**

**L.1.** A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felülvizelési hatóságnál történő panaszátételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a rendelkezésük nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

**L.2.** Az Intézménnyel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Intézmény vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az Intézmény vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

**M. Elhunytal kapcsolatos adatkezelés**

**M.1.** Az Infbrv.25. § alapján az érintett halálát követő 5 éven belül az elhunytat életében megillető jogokat (hozzáférési jog, helyesbítéshez való jog, korlátozás vagy jog, adatkezelés korlátozásához való jog, tiltakozáshoz való jog esetén) az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, közokiratban vagy teljes bizonyító jellegű magánokiratban foglalt, az Intézménnyel tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Az ilyen tartalmú meghatalmazásokról az adatvédelmi felügyelő nyilvántartást vezet, illetve azokat ő tárolja.

## MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
2. számú melléklet: Közös Adatkezelési tevékenység nyilvántartása
3. számú melléklet: Megkeresések nyilvántartása
4. számú melléklet: Érdekmérlegelési tesztek nyilvántartása
5. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartása
6. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás

7/1. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat – Felvétel készítéséhez (Egyedi)

7/2. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat -- Felvétel készítéséhez (Általános)

8. számú melléklet: Tanulók tájékoztatása

9/1. számú melléklet: Kézalkalmazottak tájékoztatása

9/2. számú melléklet: Órasadó tanárookra vonatkozó tájékoztatás

10. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt

11. számú melléklet: Kamera szabályzat

12. számú melléklet: Kamera tájékoztató munkaválható részére

13. számú melléklet: Kamera tájékoztató Bejárat ajtókhöz

14. számú melléklet: Nyilatkozat törvényes képviselő részéről (az adatkezelési tájékoztató megismeréséről)

15. számú melléklet: Lista könyvtári tagság nyilvántartásához

M.2. Ha az érintett nem tett ilyen jognyilatkozatot, Ptk. szerinti közeli hozzátartozója jogosult a helyesbítéshez és a tiltakozáshoz való érintetti jogot gyakorolni. A tiltáshoz és adatkezelés korlátozáshoz való jogot a közeli hozzátartozó abban az esetben gyakorolhatja, ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnik. Az érintetti jogok gyakorlására az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

M.3. Az elhunyt érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét a halotti anyakönyvi kivonatai vagy bírósági határozattal, valamint saját személynazonosságát közokirattal igazolja.

M.4. Az Intézmény kérelme tájékoztatói köteles az érintett Ptk. szerinti közeli hozzátartozóját az érintetti jogok gyakorlása kapcsán megített intézkedésekről kivéve, ha ezt az érintett nyilatkozataiban megtiltotta.

## N. Az érintetti jogok biztosítására vonatkozó eljárási rend

N.1. Az érintetti jogokat az érintett írásbeli megkeresés, kérés alapján gyakorolja az ilyen jellegű megkeresés megválaszolására az adatvédelmi tisztviselő feladata és felelősége az Intézmény vezetőjének tájékoztatása mellett. A megkeresésre az Intézmény 25 napon belül válaszolni köteles. Az adatvédelmi felelős egyeztet a szóban forgó adatkezelési tevékenység elvégzésével vagy a hozzá kapcsolódó dokumentum irattározásával, tárolásával megbízott munkavállalóval, majd ezt követően konzultál az Intézmény vezetőjével.



№	Тема занятия	Цели и задачи	Содержание	Литература	Методы	Формы	Учебные материалы	Оценочные средства
1	Введение в историю культуры	Понимание роли культуры в обществе	Историческое развитие культуры	Сочинения А.Н. Радищев, Г.С. Сковорода	Словесные методы	Семинары, дискуссии	Учебные пособия, электронные ресурсы	Эссе, рефераты
2	Философия культуры	Изучение философских основ культуры	Сочинения Ф.Шлегеля, Л.Толстого	Сочинения Л.Н. Толстого, Ф.М. Достоевского	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов
3	История культуры XVIII-XIX вв.	Изучение культуры XVIII-XIX вв.	Сочинения М.В. Ломоносова, П.А. Чаадаева	Сочинения П.А. Чаадаева, М.В. Ломоносова	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов
4	История культуры XX вв.	Изучение культуры XX вв.	Сочинения В.В. Вахтангова, А.И. Купчина	Сочинения А.И. Купчина, В.В. Вахтангова	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов
5	Современная культура	Изучение современной культуры	Сочинения А.Д. Нечкина, Ю.С. Осипова	Сочинения Ю.С. Осипова, А.Д. Нечкина	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов

№	Тема занятия	Цели и задачи	Содержание	Литература	Методы	Формы	Учебные материалы	Оценочные средства
1	История культуры XVIII вв.	Изучение культуры XVIII вв.	Сочинения М.В. Ломоносова, С.Д. Демисов	Сочинения С.Д. Демисова, М.В. Ломоносова	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов
2	История культуры XIX вв.	Изучение культуры XIX вв.	Сочинения А.И. Купчина, В.В. Вахтангова	Сочинения В.В. Вахтангова, А.И. Купчина	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов
3	История культуры XX вв.	Изучение культуры XX вв.	Сочинения В.В. Вахтангова, А.И. Купчина	Сочинения А.И. Купчина, В.В. Вахтангова	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов
4	Современная культура	Изучение современной культуры	Сочинения А.Д. Нечкина, Ю.С. Осипова	Сочинения Ю.С. Осипова, А.Д. Нечкина	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов
5	История культуры XVIII-XIX вв.	Изучение культуры XVIII-XIX вв.	Сочинения М.В. Ломоносова, П.А. Чаадаева	Сочинения П.А. Чаадаева, М.В. Ломоносова	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов
6	История культуры XIX-XX вв.	Изучение культуры XIX-XX вв.	Сочинения А.И. Купчина, В.В. Вахтангова	Сочинения В.В. Вахтангова, А.И. Купчина	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов
7	Современная культура	Изучение современной культуры	Сочинения А.Д. Нечкина, Ю.С. Осипова	Сочинения Ю.С. Осипова, А.Д. Нечкина	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов
8	История культуры XVIII вв.	Изучение культуры XVIII вв.	Сочинения М.В. Ломоносова, С.Д. Демисов	Сочинения С.Д. Демисова, М.В. Ломоносова	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов
9	История культуры XIX вв.	Изучение культуры XIX вв.	Сочинения А.И. Купчина, В.В. Вахтангова	Сочинения В.В. Вахтангова, А.И. Купчина	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов
10	История культуры XX вв.	Изучение культуры XX вв.	Сочинения В.В. Вахтангова, А.И. Купчина	Сочинения А.И. Купчина, В.В. Вахтангова	Лекции, семинары	Лекции, семинары	Учебники, научные статьи	Защита рефератов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Юридический институт имени профессора Н.И.Юмашева Самарского государственного университета им.  
 С.П.Коренько»  
 Самарский государственный университет имени С.П.Коренько  
 Юридический институт имени профессора Н.И.Юмашева





NAPLO SZÁM	ENDKÉRMÉREGELESI TESZT TÁRGYA	RÖVID LEÍRÁSA	FREDMÉNYE	EGYÉB INFORMÁCIÓK
1.	Jogi személyi kapcsolattartójának, képviselőjének személyes adatszolgáltatása	Munkaadói jogok érdeke szerződés partnerrel való kapcsolattartás / szerződés teljesítése érdekében a jogaitól/tartól/járási jogaitól, e-mail, telefonos, személyes ádattól (fax, telefonos, e-mail cím, jogok érdeke (szerződés partnerrel való kapcsolattartás, szerződés teljesítés) felhívás utáni) jogaitól, a szerződés partner jogok érdeke (nyomtatvány a szerződés partner jogok érdeke iránt) iránt	Munkaadói jogok érdeke, hogy a kapcsolat/nyomtatvány a jogaitól, a szerződés partnerrel való kapcsolattartás, szerződés teljesítés felhívás utáni jogaitól, azonban az érdeke jogi érdeke (személyes adatszolgáltatás) iránt, e-mail, telefonos, személyes ádattól (fax, telefonos, e-mail cím, jogok érdeke (személyes partnerrel való kapcsolattartás, szerződés teljesítés) felhívás utáni) jogaitól, azonban az érdeke jogi érdeke (nyomtatvány a szerződés partner jogok érdeke iránt) iránt	Előzetes nyilatkozat/kezeltetés van az érdeke jogi érdeke, e-mail, telefonos, személyes ádattól (fax, telefonos, e-mail cím, jogok érdeke (személyes partnerrel való kapcsolattartás, szerződés teljesítés) felhívás utáni) jogaitól, azonban az érdeke jogi érdeke (nyomtatvány a szerződés partner jogok érdeke iránt) iránt
2.	Elektronikus megfigyelő rendszer	Munkaadói jogok érdeke személyi, de kapcsolattartás iránt, amely felhívás utáni jogaitól, azonban az érdeke jogi érdeke (személyes partnerrel való kapcsolattartás, szerződés teljesítés) felhívás utáni jogaitól, e-mail, telefonos, személyes ádattól (fax, telefonos, e-mail cím, jogok érdeke (személyes partnerrel való kapcsolattartás, szerződés teljesítés) felhívás utáni) jogaitól, azonban az érdeke jogi érdeke (nyomtatvány a szerződés partner jogok érdeke iránt) iránt	Munkaadói jogok érdeke, hogy az érdeke jogi érdeke (személyes partnerrel való kapcsolattartás, szerződés teljesítés) felhívás utáni jogaitól, azonban az érdeke jogi érdeke (személyes partnerrel való kapcsolattartás, szerződés teljesítés) felhívás utáni jogaitól, e-mail, telefonos, személyes ádattól (fax, telefonos, e-mail cím, jogok érdeke (személyes partnerrel való kapcsolattartás, szerződés teljesítés) felhívás utáni) jogaitól, azonban az érdeke jogi érdeke (nyomtatvány a szerződés partner jogok érdeke iránt) iránt	Előzetes nyilatkozat/kezeltetés van az érdeke jogi érdeke, e-mail, telefonos, személyes ádattól (fax, telefonos, e-mail cím, jogok érdeke (személyes partnerrel való kapcsolattartás, szerződés teljesítés) felhívás utáni) jogaitól, azonban az érdeke jogi érdeke (nyomtatvány a szerződés partner jogok érdeke iránt) iránt

**DOKUMENTUM SORSZÁMA: 4.** melléklet  
ADATKEZELŐ NEVE: SZÉKHELY: KÉPVISELŐJE: ELHŰHETŐSÉG (E-MAIL, TEL. SZÁM): ADATVÉDELMI TISZTVISÉLŐ NEVE: UTOULÁRA FRISSÍTVE

**ÉRDEKMENTELT NYILVANTARTÁSA**  
Fay András Mezőgazdasági Szakfelnázium, Szakokzepskola és Kollégium  
2119 Pécel, Maglód ut 57  
Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna  
fay@mvnet.hu 06/70-412-0759  
Dr. Podruzsik Károly  
2018.09.01

SORSZÁM	MEGKERESÉSI KÜLDŐ - ERINTEI/HATÓASÁG	SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI	MEGKERESÉS DATUMA	MEGKERESÉSRE VALÓASZDÁS DATUMA	EGYÉB INFOK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

**DOKUMENTUM SORSZÁMA: 3.** melléklet  
ADATKEZELŐ NEVE: SZÉKHELY: KÉPVISELŐJE: ELHŰHETŐSÉG (E-MAIL, TEL. SZÁM): ADATVÉDELMI TISZTVISÉLŐ NEVE: UTOULÁRA FRISSÍTVE

**ÉRINTEI: ES HATÓASÁGI MEGKERESÉSEK NYILVANTARTÁSA**  
Fay András Mezőgazdasági Szakfelnázium, Szakokzepskola és Kollégium  
2119 Pécel, Maglód ut 57  
Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna  
fay@mvnet.hu 06/70-412-0759  
Dr. Podruzsik Károly  
2018.09.01

SORSZÁM	DATUM	CIMZETT	SZEMELYES ADATOK KÖRE	JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT EGYÉB ADATOK	ÉRINTETT KATEGÓRIÁI NEVEI	MEGJEGYZÉS
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

**ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVANTARTÁSA**

**DOKUMENTUM SORSZÁMA: 6.** melléklet  
 ADATKEZELŐ NEVE: SZÉKELYE  
 KÉPVISELŐJE: ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TEL. SZÁM):  
 ADATVÉDELMI TISZVISÉLŐ NEVE: UTÓLÁRA FRISSÍTVE:

**ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVANTARTÁSA**  
 Fáy András Mészárosné Antal Margit Zsuzsanna  
 2119 Pécel, Magdolai út 57  
 Csernovszkine Antal Margit Zsuzsanna  
 faysuli@vnet.hu 06/70-412-0759  
 Dr. Podruzsik Károly  
 2018.09.01

SORSZÁM	ÉRINTETT SZEMELYES ADATOK KÖRE	ÉRINTETT KÖRE ESZÁMA	INCIDENS IDŐPONTJA	INCIDENS KÖRÜLMÉNYEI (KATASAI)	INCIDENS ORVOSLÁSÁRA MEGTETT INTÉZKEDÉSEK	EGYÉB ADATOK
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

**ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVANTARTÁSA**

**DOKUMENTUM SORSZÁMA: 5.** melléklet  
 ADATKEZELŐ NEVE: SZÉKELYE  
 KÉPVISELŐJE: ELÉRHETŐSÉGE (E-MAIL, TEL. SZÁM):  
 ADATVÉDELMI TISZVISÉLŐ NEVE: UTÓLÁRA FRISSÍTVE:

**ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVANTARTÁSA**  
 Fáy András Mészárosné Antal Margit Zsuzsanna  
 2119 Pécel, Magdolai út 57  
 Csernovszkine Antal Margit Zsuzsanna  
 faysuli@vnet.hu 06/70-412-0759  
 Dr. Podruzsik Károly  
 2018.09.01

### Nyilatkozat a törvényes képviselő és a tanuló részéről a hozzájáráson alapuló adatkezelésről

Mint kiskorú tanuló törvényes képviselője,  
 Törvényes képviselő neve: .....  
 Lakcím: .....  
 Születési hely és idő: ..... (továbbiakban: szülő)  
 Mint érintett tanuló,  
 Tanuló neve: .....  
 Lakcíme: ..... (továbbiakban: tanuló);  
 Születési hely és idő: .....  
 együttesen, önkéntesen és kifejezetten a következő hozzájárulási nyilatkozatokat tesszük:

(Nyilatkozatait a négyzetbe írt X-et jelölje.)

1. A Fáy András Műegyetemi Szakgimnázium, Szakköznevelési és Kollégiumban (címe: 2119 Pécel, Maglódi út 57., (továbbiakban: Intézmény)) folytatott tanulmányok során az Intézmény által tartott időben és azon kívüli, hétfő vagy kedd helyszíneken szervezett osztályközösség szintű ünnepek, rendezvényeken vagy kirándulásokon, a tantestület tagjai, illetve az általuk felkért személyek rólam/gyermemeimről fénykép-, hang- vagy videofelvétel készítésének
  nem járunk hozzá  hozzájárulunk
2. A fénykép-, hang- vagy videofelvétel közlése az intézmény által szerkesztett hivatalos honlapon (https://www.facebook.com/...), hivatalos Facebook oldalon, youtube-on vagy az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, a felvétel az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátásá, az intézmény pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhatják.
  nem járunk hozzá  hozzájárulunk
3. A tanuló neve a felvételek felhasználása során megjelenjen.
  nem járunk hozzá  hozzájárulunk

tanuló aláírása \_\_\_\_\_ szülő/gondviselő aláírása \_\_\_\_\_

4. Az Intézményben működő könyvtár a könyvtári tagság nyilvántartása céljából a tanuló nevét és oktatási azonosítóját nyilvántartja.  
 nem járunk hozzá  hozzájárulunk

5. Az Intézmény hivatalos honlapján a tanuló neve megjelenjen, olyan információk közzététele során, melyek a tanuló oktatásával, egykoriátával, illetve a tanuló versenyeken elért eredményével kapcsolatosak.  
 nem járunk hozzá  hozzájárulunk

6. Az Intézmény a vizsgára történő jelentkezéskor a tanuló adatainak felülvizsgálatát, az okiratok helyes kiállításának biztosítása érdekében a tanuló Személyazonosító igazolványát, Adóigazolványát, Lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a Személyazonosítót igazoló hatósági igazolványát és a hatósági igazolvány (TAJ kártya) másolatát kezeli a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a vizsgára jelentkezéstől számított 30 napig.  
 nem járunk hozzá  hozzájárulunk

7. Az Intézmény elektronikus kapcsolattartás céljából az e-mail címet és a tanuló e-mail címét kezeli.  
 nem járunk hozzá  hozzájárulunk

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelet) és az információs övrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezései alapján Ön, mint szülő vagy tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül bármelyik hozzájárulását visszavonhatja *(postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének - név: Dr. Podruzsák Károly, e-mail cím: podruzsak.karoly@gmail.com) - írásban).*

A hozzájárulás visszavonása esetén az Intézmény 3 munkanapon belül a köteles a visszavont adatkezelést megszüntetni.  
További információkat találhat az Önként megadott jogokról az Intézmény honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban!

Kijelentjük, hogy az általunk a fentiekben megadott személyes adataink a valószínűleg megérkezni és a jelen dokumentumban megjelölt célú adatkezeléshez önkéntesen, jelen tájékoztatás alapján nyilatkoztunk.

Kelt: ..... 2018. .... hó ..... nap

tanuló aláírása \_\_\_\_\_ szülő/gondviselő aláírása \_\_\_\_\_

## Nyilatkozat az érintett tanuló részéről a hozzájáruláson alapuló adatkezelésről

Mint érintett tanuló,

Tanuló neve: .....

Lakcíme: .....

Születési hely és idő: ..... (továbbiakban tanuló);  
önállóan, önkéntesen és kifejezetten a következő hozzájárulási nyilatkozatokat tesszük:

(Nyilatkozatait a négyzetbe írt X-el jelölje.)

3. A Pály Andrásházai Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban (címe: 2119 Pécel, Maglódi út 57., (továbbiakban: intézmény)) folytatott tanulmányok során az intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett osztályközösség szintű ünnepi, rendezvényeken vagy kirándulásokon, a tantestület tagjai, illetve az általuk felkért személyek rólam fénykép-, hang- vagy videofelvétel készítésének

nem járulok hozzá

hozzájárulok

2. A fénykép-, hang- vagy videofelvétel közzé tételét az intézmény által szerkesztett hivatalos honlapon (<https://ifarsuljmecepl.hu>), hivatalos Facebook oldalon, YouTube-on vagy az intézmény által szerkesztett más médiákban, a felvételek az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátásáig, az intézmény pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhatják.

nem járulok hozzá

hozzájárulok

3. Nevem a felvételek felhasználása során megjelenjen.

nem járulok hozzá

hozzájárulok

4. Az Intézményben működő könyvtár a könyvtári legység nyilvántartása céljából a nevemet és oktatási azonosítómat nyilvántartja.

nem járulok hozzá

hozzájárulok

5. Az intézmény hivatalos honlapján nevem megjelenjen, olyan információk közzétételé során, melyek a tanulók oktatásával, a gyakorlatával, illetve a tanulók versenyeken elért eredményével kapcsolatosak.

nem járulok hozzá

hozzájárulok

6. Az intézmény a vizsgára történő jelentkezéskor a tanuló adatainak felülvizsgálata, az okiratok helyes kiállításának biztosítása érdekében Személyazonosító igazolványom, Adóigazolványom, Lakcímet igazoló hatósági igazolványom, a Személyazonosítói igazoló hatósági igazolványom és a hatósági igazolványom (TAJ kártya) másolatát kezelje a hozzájárulásom visszavonásáig, de legfeljebb a vizsgára jelentkezéstől számított 30 napig

nem járulok hozzá

hozzájárulok

7. Az intézmény elektronikus kapcsolattartás céljából az e-mail címemet kezelje.

nem járulok hozzá

hozzájárulok

A tennszétes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelet) és az információk öremlékezesi jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezései alapján Ön, mint érintett tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül kéremlyük hozzájárulását visszavonhatja (postai úton az intézmény címére vagy elektronikus úton az intézmény adarvédelmi társviselőjének - név: Dr. Podruzsik Károly, email cím: [podruzsik.karoly@szgk.hu](mailto:podruzsik.karoly@szgk.hu) - küldve).

A hozzájárulás visszavonása esetén az intézmény 3 munkanapon belül a köteles a visszavont adatkezelést megszüntetni.

További információkat talál az Ön megjelölt jogokról az Intézmény honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban!

Kijelentem, hogy az általam a fentiekben megadott személyes adataim a valóságban megfelelők és a jelen dokumentumban megjelölt célú adatkezeléséhez indokoltan, jelen tájékoztatás alapján nyilatkoztam.

Kelt: ..... 2018. .... hó ..... nap

tanuló aláírása

tanuló aláírása





### 3.3. FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Általános és rendkívüli felvételi eljárás lebonyolítása céljából	Vizsgázók jelentkezési adatai	Közhatalmi jogszabvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41§ (4)) a tanköteles kor betöltése után	A felvételi követően 20 évig (EMMI Rendellete 1. számú melléklet 14. pontja)

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Írásbeli vizsga megszervezése és lebonyolítása	Vizsgázók jelentkezési adatai	Közhatalmi jogszabvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41§ (4)) a tanköteles kor betöltése után	Az írásbeli vizsgát követően 20 évig (EMMI Rendellete 1. számú melléklet 14. pontja).

Az Adatkezelő az írásbeli felvételi vizsgát követően a honlapján nyilvánosságra hozza a jelenképzők felvételi jegyzékét, amelyően a jelenképző kizárólag – az általános iskolában tett hozzájáruló nyilatkozata alapján – az oktatási azonosító számával vagy ánévesítve szerepelhet egyés személyes adat feltüntetése nélkül.

### 3.4. TANULÓSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, GYAKORLATI SZAKKÉPZÉS BIZTOSÍTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Gyakorlati szakképzőhely biztosítása, tanulószerveződés vagy tanuló-előszerződés megkötése	Név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakcím, telefonszám, rendelkezik-e értekezési, megelőző OKJ-s szakképzéseket, törvényes képviselő neve és lakcíme, telefonszáma, email címe, bankszámlaszáma, adószám, tanuló ISZIRH azonosítója, egyéb tanulmányi adatok, opcionálisan: tanuló egészségiügyi alkalmassága, tanuló pályva alkalmassága, szünetvissza sikeres/sikertelen.	Közhatalmi jogszabvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41§ (4)) a tanköteles kor betöltése után	A tanulószerveződés megszűnését követő ötödik év végéig

### 3.5. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS BIZTOSÍTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Kollégiumi elhelyezés biztosítása céljából	Tanuló neve, születési hely és idő, személyi igazolvány száma, oktatási azonosítószáma, szakma és osztály megnevezése, állandó lakcíme, apja vagy törvényes képviselője neve és elérhetősége, anyja leánykori neve és elérhetősége, a családban – a tanuló kivétel – élő gyermekek száma, TAJ száma, állampolgársága, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcíme, a jogszertű tartózkodást megátalozó okirat száma.	Közhatalmi jogszabvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41§ (4)) a tanköteles kor betöltése után	Kollégiumi csoportkapcsoló és napi megőrzési ideje a kollégiumi elhelyezés megszűnését követő 5. év vége, a törzskönyv és az abban foglalt adatok nem selejtezhetők

### 3.6. CÍMZEITTEK KÖRE

A 3. pont alatt részletezett adatkezelési tevékenységek során a tanulói személyes adatokról az Adatkezelő azon munkavégzésről tájékoztathatja a hozzát, akik erre felhatalmazottak, feladataik munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben.

### 4. ADATNYILVÁNTARTÁSI RENDSZEREK BEMUTATÁSA

Az Adatkezelő az alábbi informatikai rendszerekben végez adatkezelést, továbbá személyes adatot a tanulókkal kapcsolatosan:

- **KIR** (Köznevelési Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal
  - Rögzítendő adatok köre: a 3.1. pontban részletezett személyes adatok
- **A KIR-ben rögzítendő adatok köre** az Nktv. 44 § (1) és (5) bekezdése alapján: Adatkezelő részéről a tanulói jogviszony megszűnéséig tart, ugyanakkor a KIR-ben az adatok hozzáférhetősége biztosított azon közoktatási intézményeknek, amelyekben a tanuló tovább tanul, új tanulói jogviszonyt létesít. Egyéb esetben a KIR-ben kezelt személyes adatok a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig értesíthők el.
  - **KIFIR** (Középfokú Felvételi Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal
  - **Rögzítendő adatok köre:** a középiskola felvételi eljárás során, a 3.3. pontban kezelt személyes adatok
  - **EKRÉTA** (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) fejlesztő: EKRÉTA Informatikai Zrt.
- **Rögzítendő adatok köre:** a KIR Rendszerben tárolt tanulói adatok, iskolai nyomatványok elektronikus tárolása
- **ISZIRH** (Internet alapú Szakképzési Integrált Információs Rendszer)
- **Rögzítendő adatok köre:** a tanuló szerződését kapcsolatos, a 3.4. pontban részletezett személyes adatok

### 5. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA

Az Adatkezelő a tanuló személyes adatait jogi felhatalmazás, kötelezettség alapján vagy a tanuló íratkozott és önkéntes hozzájárulása alapján, meghatározott célból és címzett kör részére, és ehhez szükséges mértékben továbbíthatja. A jogi felhatalmazás alapján történő adattovábbításokról az Nkrv. 41§ (7)-(8) bekezdései rendelkeznek.

Az Adatkezelő az alábbi adattovábbításokat végzi:

CÍMZETT	SZEMÉLYES ADATKATEGÓRIÁK	ADATTOVÁBBÍTÁS CÉLJA
Oktatási Hivatal - KIR	Személyazonosító adatok	A KIR adatbázisban való rögzítés lebonyolítása
Oktatási Hivatal - KIFIR	Személyazonosító adatok	
e-Krétó Informatikai Zrt., Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft.	Neve, születési helye és ideje, oktatási azonosítója, lakóhelye, tartózkodási helye és e-mail címe, születési neve, törvényes képviselője neve, születési, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma és e-mail címe, magánatanulói státusz, tantárgyi felmentés, magántartás, szorgalom és tanulmányi előmenetel, osztályának nevét, jelét, tanulói jogviszony kezdését, várható végét, a tanuló órarendje, felzárkóztató, tehetséggondozási, szakköri, foglalkozásai	e-X-RETA rendszer működtetéséhez
Közföldi adatot ellátó szervek felé (fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat) adattovábbítás	Neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, születési neve, törvényes képviselője neve, születési, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, születésének ideje, megszünése, magánatanulói jogállása, mulasztásainak száma	A tanuló tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távollétele jogszünetességének ellenőrzése és a tanuló születési, törvényes képviselőjével való kapcsolattelvétele céljából, a jogviszonya fennállításával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben
Agrárminisztérium (fenntartó)	Igenlyeh vezető állami támogatáshoz szükséges adatok	Igenlyeh jogosultság elbírálásához és igazolásához adattovábbítás
Agrárminisztérium (fenntartó)	A másodfokú döntés meghozatalához szükséges adatok	Az iskola döntése ellen benyújtott kérelem elbírálásával összefüggésben)
Érintett felsőfokú vagy középfokú átvégeltetési intézmény	A felsőfokú oktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatos vagy középiskolába történő átvétellel kapcsolatos adatok	Felvételi eljárás lefolytatásához adattovábbítás

CÍMZETT	SZEMÉLYES ADATKATEGÓRIÁK	ADATTOVÁBBÍTÁS CÉLJA
Egészségügyi, iskolai-egészségügyi feladatot ellátó intézmény	Neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, születési, törvényes képviselője neve, születési, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekkezesre vonatkozó adatok	Egészségügyi célú adattovábbítás
Család, Gyermek és Ifjúságvédelmi szervezetek	Neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, születési, törvényes képviselője neve, születési, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kérelmet figyelembe vevő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok	Család, Gyermek és Ifjúságvédelmi célú adattovábbítás, veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése céljából
Tankönyvforgalmazó	A tanuló neve, a tanuló diákigazolványának száma, a tanuló törvényes képviselőjének neve, a tanuló lakcíme, a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója, a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése, támogatás összege	Tankönyv beszerzéséhez szükséges adattovábbítás
Nemzeti Agrárkamara	A tanuló természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, oktatási azonosítója, elérhetősége) egészségügyi és pályá alkalmassági követelményeknek való megfeleléséről igazolás, évfolyama, szaktárgya, érettségi vizsga eredménye, szakképzésben való ingyenes részvételre jogosító kérelmére vonatkozó adat	Tanulószerződés megkötéséhez szükséges adattovábbítás
Biztosító társaság	Gyakorlati szakképzésben résztvevő tanuló neve	Felöltségbiztosítás megkötése
Bizonyítványokat nyilvántartó szervezet	A tanuló bizonyítványában foglalt személyes adatok	Bizonyítványok nyilvántartása
Pedagógiai szakszolgálat intézményei	Tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai,	Pedagógiai szakszolgálatok felé történő értesítés

CÍMZETT	SZEMÉLYES ADATKATEGÓRIÁK	ADATTOVÁBBÍTÁS CELJA
Az érintett osztályon belül, a nevelőtudatosan belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulászerződség alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének	Magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai,	Tanuló értékelése
Diákigazolvány készítésében közreműködő	Diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat	Diákigazolvány kiállítása

## 6. A TÖRVENYES KÉPVISELŐ ÉS VAGY A TANULÓ HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSEK

### 6.1. KÖNYVTÁRRAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

CELJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Könyvtári tagság nyilvántartása	Név, oktatási azonosító száma	Törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a tanulói jogviszony megszűnéséig	Könyvtáros

### 6.2. KÉP-, HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE

CELJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Kép-, hangfelvételt készítése osztályszintű vagy egyéb rendezvényeken	Tanuló képmása	Törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig	Hozzájáruló nyilatkozatban meghatározva (jellemzően: Adatkezelő honlapja, Facebook oldal, youtube, kiadványok, média, pedagógusok portfólió készítéshez)

Az Adatkezelő minden elején összehívja azon, adott esetben várhatóan megrendezésre kerülő osztályszintű rendezvények, események, programok listáját, amelyeken kép- és/vagy hangfelvételek kivétel nélkül készíteni és felhasználni.

A felvételekhez az adott esemény/rendezvény szervezésével megbízott pedagógus és az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője fordul hozzá, azokat ők az adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően kezelik.

*Az Adatkezelő szintű ünnepségek és nemzeti ünnepék során történő felvételek készítéséhez nem szükséges az érintett tanuló hozzájárulása, mert az tömegfelvételek minőségű. Az egyéb iskolai programok, versenyek, rendezvények során az Adatkezelő egyedileg kéri meg a tanulót és törvényes képviselőit hozzájárulásait.*

Az adatvédelmi tisztviselő feladata bármely Adatkezelői rendezvényen történő kép-, és hangfelvétel elkészítése során annak biztosítása és ellenőrzése a kép-, és hangfelvételek felhasználásai megelőzés, hogy

a) kizárólag olyan kép-, hangfelvétel kerüljön felhasználásra, amelyeken szereplő tanulók vonatkozásában az Adatkezelő rendelkezik az érintett tanuló vagy szülője hozzájárulásával.

b) kizárólag olyan felületen, megjelenési formában kerüljön felhasználásra, amelyre az érintett tanuló és/vagy törvényes képviselőjük a hozzájárulásukat megadták.

### 6.3. A TÖRVENYES KÉPVISELŐ ÉS A TANULÓ E-MAIL CÍME

CELJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
A törvényes képviselő és a tanuló elektronikus címrésztvétele	Törvényes képviselő és a tanuló e-mail címe	Törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig	Osztályfőnök, igazgató és igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatók vezető

### 6.4. A TANULÓI SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNY, ADÓIGAZOLVÁNY, LAKCÍMET IGAZOLÓ HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY, A SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLÓ HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY ÉS A HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY (TAJ KÁRTYA) MÁSOLATA

CELJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
A vizsgára jelentkezéskor a tanuló adatainak felülvizsgálata, az okiratok helyes kiállításának biztosítása	A tanuló személyi adatai a másolatokon	Törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a vizsgára történő jelentkezést követő 30 nap	Osztályfőnök, igazgató és igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatók vezető

A tanulói Személyazonosító igazolvány, Adóigazolvány, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a Személyazonosító igazoló hatósági igazolvány és a hatósági igazolvány (Taj kártya) másolata a vizsgára jelentkezést követő 30 nap után az Adatkezelő tulajdonában lévő irattárgyművelő géppel megsemmisíti, melyről megsemmisítési jegyzőkönyv készül.

**6.5. A TANULÓ NEVÉNEK SZERPELTETÉSE AZ ADATKEZELŐ HIVATALOS HONLAPJÁN**

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETEK
Információk közlése a tanulók számára az oktatókkal és a győkefokkal, illetve a tanuló által versenyt eredményévet kapcsolatban	A tanuló neve	Törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a tanulói jogviszony megszűnését követő 30 nap	Adatkezelő hivatalos honlapja,

A jelen Tájékoztató I/A. (kiskorú tanuló) és I/B. (nagykorú tanuló) számú mellékletében foglalt hozzájáruló nyilatkozási-mintával kéri a tanulók és/vagy a törvényes képviselők hozzájárulását a törvényes képviselő és/vagy a tanuló hozzájárulása alapján történő adatkezelésekhez. A nyilatkozási-mintát az osztályfőnökök a tanév kezdetén, tartandó szülői értekezletkor ismertetik a szülőökkel, illetve kéri aláírásukat.

**7. TÁJÉKOZTATÁS AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐESZKÖZ HASZNÁLATÁRÓL**

Az Adatkezelő elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetését tervező győkevédőelem céljából a (parkoló területre), amely az Adatkezelő jogos érdekein alapul. Erre vonatkozóan az Adatkezelő elvégzte a szükséges érdekmérlegelési tesztet.

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETEK
Személy- és győkevédelmi kapcsolatokban	Tanuló képmása és magántartása	Adatkezelő jogos érdeke	Fejvétele követő 3 munkanapig	Kezelő személyzet, Adatkezelő vezetője, Adatvédelmi tisztviselő

**8. A TANULÓNAK VAGY TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉNEK JOGA**

a) Hozzáféréshez való jog:

Önök joga van kérelmezni írásban az Adatkezelőtől a tanulóra vagy törvényes képviselőjére vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, ezen belül, hogy az Adatkezelő mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból (ahol az esetben, ha az adatokat nem Ön adta meg az Adatkezelőnek), mennyi ideig és mely dolgozók által kezeli; kinek, milyen célból, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy továbbította az Ön adatait. Ezen belül az Adatkezelő köteles Önt tájékoztatni az Önt megillető további jogokról a megkeresésre adott válaszában, így a helyesbítéshez, kiegészítéshez, adatkorlátozáshoz, tiltakozáshoz, törléshez való jogról.

b) Kiegészítéshez, helyesbítéshez való jog:

Önök joga van a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését írásban kérni.

**c) Törléshez/ Hozzjárulás visszavonásához való jog:**

Önök joga van az adatkezelés törlését kérni, kivéve, ha törvényi előírás az Adatkezelőt az adatok további tárolására kötelezi (például a jogszabályban előírt megőrzési idő még nem telt el).

Ön a könyvtári tagással, és a kép- hangfelvétel készítésével és felhasználásával kapcsolatban bármikor, indoklás nélkül írásban visszavonhatja hozzájárulását, így kérheti az adatkezelés törlését. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A törlést az Adatkezelő 3 munkanapon belül köteles végrehajtani, és erről Önt írásban értesíteni.

**d) Adatkezelés korlátozásához való jog:**

Önök joga van az adatkezelés zárolását írásban kérni az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, azok Adatkezelő általi ellenőrzésének idejére,
- az adatkezelés jogellenes, de az arra jogosult személy az adatok törlését ellenéve azok felhasználásának korlátozását kéri,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett személy igényli azokat jogi igények előtorjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez (pl. felvételi jelentkezés esetén a hatósági vagy más eljárás még nem fejeződött be, és a vizsgadokumentumokra az eljárásban még szükség lehet).

Ennek során a zárolás addig tart amíg az az érintett által megjelölt indok szükségességét teszi, például, ha az érintett az Adatkezelő jogszabály szerinti adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, az Adatkezelő a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot, majd ez követően törli.

**A 7. pontban részletezett elektronikus megfigyelőrendszer általi adatkezeléshez kapcsolódó kiegészítés:**

Az a kinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatainak rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti az Adatkezelőtől, hogy az adatait ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Kérésre a felvételeket az Adatkezelő zárolja, am amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat az Adatkezelőtől, azokat az Adatkezelő megsemmisíti. Az Adatkezelő nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kerálműzön kívűl más érintettek személyes adatait is tartalmazzák. A felvétel felhasználásának az minőség, ha a rögzített felvételek, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatóság eljárásában bizonyítékként kívánja felhasználni.

**e) Az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettségre vonatkozó jog:**

Az Adatkezelő minden érintett, akivel vagy amellyel a személyes adatokat közölte, tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy az adatkezelés korlátozásáról, kivéve, ha ez a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A tanuló vagy törvényes képviselője kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

**f) Tiltakozáshoz való jog:**

Önök joga van személyes adatai kezelése ellen tiltakozni saját helyezésével kapcsolatos okokból, amennyiben az Adatkezelő adatkezelése közérdeklő vagy közhatalmi jogszabályainak egyeztetésére alapszik (lásd a 3. pontban részletezett adatkezelések) vagy az Adatkezelő jogos érdekein alapszik (lásd 5. pontban részletezett adatkezelések).

Amennyiben a tanuló vagy a törvényes képviselő e pontban részletezett jogaival élve, írásban megkeresi az Adatkezelőt, megkeresésére 25 napon belül válaszol az Ön által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre.

## Nyilatkozat a törvényes képviselő és a tanuló részéről a hozzájáruláson alapuló adatkezelésről

Mint kiskorú tanuló törvényes képviselője,

Törvényes képviselő neve: .....

Lakcím: .....

Szállási hely és idő: ..... (továbbiakban: szülő)

Mint érintett tanuló,

Tanuló neve: .....

Lakcíme: .....

Születési hely és idő: ..... (továbbiakban: tanuló);

együttesen, önkéntesen és kifejezetten a következő hozzájárulási nyilatkozatokat tesszük:

(Nyilatkozatait a négyzetbe írt X-el jelölje.)

1. A Fáy András Mezőgazdasági Szaktudományi, Szakközépiskola és Kollégiumban (címe: 2119 Pécel, Maglódi út 57., (továbbiakban: Intézmény)) folytatott tanulmányok során az Intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett osztályközösség szintű ünnepeken, rendezvényeken vagy kirándulásokon, a tanterület tagjai, illetve az általuk felkért személyek rólam/gyermekemről fénykép-, hang- vagy videofelvételt készítenek

nem járulunk hozzá  hozzájárulunk

2. A fénykép-, hang- vagy videofelvételt készítő tagok az intézmény által szervezett hivatalos honlapon (<https://faysulnepsz.hu>), hivatalos Facebook oldalon, YouTube-on vagy az intézmény által szerkesztett más kiadványokban, a felvételek az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsásák, az intézmény pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhatják.

nem járulunk hozzá  hozzájárulunk

3. A tanuló neve a felvételek felhasználása során megjelenjen.

nem járulunk hozzá  hozzájárulunk

tanuló aláírása

szülő/gondviselő aláírása

9. MILYEN JOGÉRVÉNYESÍTÁSI LEHETŐSÉGEK ILLETHK MEG AZ ÉRINTETTEKET?  
a) Önnel jog van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://aih.hu>, telefonszám: +36(1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: [usvfe@szolgalat.naih.hu](mailto:usvfe@szolgalat.naih.hu)) amennyiben Önt a személyes adatai kezelése kapcsán jogsérelmet érte, vagy annak veszély áll fenn.

Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakóhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

- b) Jogi megserítése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényes hatáskörébe tartozik, a per – az Ön válasza szerint – az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tanuló személyes adatai kezelése megfelel a jelen tájékoztatóban foglaltaknak és a hatályos adatvédelmi jogszabályok előírásainak. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, kizárólag az adatkezelés céljából és chhez szükséges mértékben kezeli, és az Adatvédelmi szabályzata alapján megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát megfelelő szinten garantálja.

Amennyiben Ön további kérdése van az Ön személyes adatainak kezelését illetően, kérjük, hogy forduljon az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez az I.pontban megadott elérhetőségein!

4. Az Intézményben működő könyvtár a könyvtári tagság nyilvántartása céljából a tanuló nevét és oktatási azonosítóját nyilvántartsa.

nem járulunk hozzá  hozzájárulunk

5. Az Intézmény hivatalos honlapján a tanuló neve megjelenjen, olyan információk közzétételé során, melyek a tanulók oktatásával, gyakorlatával, illetve a tanulók versenyeken elért eredményével kapcsolatosak.

nem járulunk hozzá  hozzájárulunk

6. Az Intézmény a vizsgára történő jelentkezéskor a tanuló adatainak feltöltésigazolata, az okiratok helyes kiállításának biztosítása érdekében a tanulói Személyazonosító igazolvány, Adóigazolvány, Lakcímetri igazoló hatósági igazolvány, a Személyazonosító igazoló hatósági igazolvány és a hatósági igazolvány (TAJ kártya) másolatát kezelje a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a vizsgára jelentkezéstől számított 30 napig

nem járulunk hozzá  hozzájárulunk

7. Az Intézmény elektronikus kapcsolattartás céljából az e-mail címetet és a tanuló e-mail címét kezelje.

nem járulunk hozzá  hozzájárulunk

A természetes személyeknek a személyes adatak kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendszer) és az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) rendelkezései alapján Ön, mint szülő vagy tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül bármelyik hozzájárulását visszavonhatja (postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének – név: Dr. Podruzsák Károly, e-mail cím: [podruzsak.karoly@sznet.hu](mailto:podruzsak.karoly@sznet.hu) – kérvény).

A hozzájárulás visszavonása esetén az Intézmény 3 munkanapon belül a köteles a visszavont adatkezelést megszüntetni.

További információkat találhat az Önöket megillető jogokról az Intézmény honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban!

Külfelutjuk, hogy az általunk a fentiekben megadott személyes adataink a valóságuk megfelelőnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú adatkezeléséhez önkéntesen, jelen tájékoztató alapján nyilvántartunk.

Kelt: ..... 2018. .... hó ..... nap

.....  
tanuló aláírása  
szülő/gondviselő aláírása

## Nyilatkozat az érintett tanuló részéről a hozzájáruláson alapuló adatkezelésről

Mint érintett tanuló, .....  
Tanuló neve: .....

Lakcím: .....

Születési hely és idő: ..... (továbbiakat tanuló);  
önállóan, önkéntesen és kifejezetten a következő hozzájárulási nyilatkozatokat tesszük:

(Nyilatkozatait a négyzetbe írt X-el jelölje.)

1. A Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban (címe: 2119 Pécs, Maglódi út 57., (továbbiakban: Intézmény)) folytatott tanulmányok során az Intézmény által tanítási időben és azon kívül, belső vagy külső helyszíneken szervezett osztályközösség színű ünnepeken, rendezvényeken vagy kirándulásokon, a tanesetület tagjai, illetve az általuk felkért személyek rólam fénykép-, hang- vagy videófelvételeit készítenek

nem járulok hozzá  hozzájárulok

2. A fénykép-, hang- vagy videófelvétel közé legyek az intézmény által szervezett hivatalos honlapon (<https://faykulpecs.hu>), hivatalos Facebook oldalon, youtube-on vagy az intézmény által szervezett más kiadványokban, a felvételeit az intézményről tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsátásák, az intézmény pedagógusai a portálhoz készíthetnek felhasználhatókat.

nem járulok hozzá  hozzájárulok

3. Névem a felvételek felhasználása során megjelenjen.

nem járulok hozzá  hozzájárulok

MUNKÁLTATÓI TÁJÉKOZTATÓ ÉS MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT  
 FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS  
 KOLLÉGIUM

Munkavállaló neve: .....

Tisztelet Munkavállalóink!

Az Intézmény, mint munkáltató az adatszédet a jogszabályokban – a 679/2016. Általános Adatszédet Rendelést és az Információs Önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján – a munkavállalók személyes adatainak kezelése tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségének az alábbiakban tesz eleget:

1. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

1.1. Munkahelyi, személyzeti nyilvántartás vezetése

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy közalkalmazotti jogviszonyával összefüggésben a közalkalmazott – a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre vonatkozó – személyes adatait vezető a közalkalmazotti jogviszony létesítése, teljesítése, valamint adó-, és járulékkötelezettségek teljesítése jogelmén. Működésben adatokról részletesen tájékozódhat az Intézmény adatvédelmi szabályzatában.

A személyes adatokhoz a közalkalmazott feleltetése, valamint a személyzeti, munkahelyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó, a 2. pontban meghatározott szerv e feladattal megbízott munkatársa feladataikra belül férhet hozzá. Az adatkezelés időtartama a személyzeti, bér-és munkahelyi dokumentációt illetően 50 év.

2. Tájékoztatás a kijelölt közös adatkezelőről

A személyes adatait a közalkalmazotti jogviszonyból eredő adó-, járulékkötelezettségek teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására kijelölt szerv, mint közös adatkezelő számára továbbítja. Ezen adatkezelést végző intézmény megnevezése és címe: **Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.).** A személyes adatokat az adatkezelő intézmény gazdasági iródjának dolgozó munkaköri feladatainak ellátása alapján és ehhez szükséges mértékben kezeli, amennyiben az ORGANKP könyvtelől szoftvert használja.

Amennyiben a kijelölt adatkezelő személye a munkaviszony fennállása alatt változik, arról a munkáltató a munkavállalót tájékoztatni köteles. A személyes adatok együtal – jogszabályi kötelezettség alapján – a KJRA (Központosított Illetményszámfejtési Rendszer) rendszerbe rögzítésre kerülnek.

A személyes adatokat a munkáltató és a közös adatkezelést végző intézmény csak a felfelkutatás, a jutások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban,

4. Az Intézményben működő könyvtár a könyvtári tagság nyilvántartása céljából a nevetem és oktatási azonosítómam nyilvánlatarsa.

nem járulok hozzá  hozzájárulok

5. Az Intézmény hivatalos honlapján nevem megjelentjen, olyan információk közzétételé során, melyek a tanulók oktatásáival, illetve a tanulók versenyeken elért eredményeivel kapcsolatosak.

nem járulok hozzá  hozzájárulok

6. Az Intézmény a vizsgára történő jelentkezéskor a tanuló adatainak felülvizsgálata, az okiratok helyes kiállításának biztosítása érdekében Személyazonosító igazolványom, Adóigazolványom, Lakcímet igazoló hatósági igazolványom, a Személyazonosítót igazoló hatósági igazolványom és a hatósági igazolványom (FAJ kártya) másolatát kezelje a hozzájárulásom visszavonásáig, de legfeljebb a vizsgára jelentkezései számított 30 napig.

nem járulok hozzá  hozzájárulok

7. Az Intézmény elektronikus kapcsolattartás céljából az e-mail címemet kezelje.

nem járulok hozzá  hozzájárulok

A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Adatvédelmi Rendelést) és az Információs Önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) rendelkezései alapján Ön, mint érintett tanuló bármikor, korlátozás és indoklás nélkül bármelyik hozzájárulását visszavonhatja *(postai úton az Intézmény címére vagy elektronikus úton az Intézmény adatvédelmi felelősétől)* – **név: Dr. Podrazsák Károly, email cím: podrazsak.karoly@gmail.com – kitéve).**

A hozzájárulás visszavonása esetén az Intézmény 3 munkanapon belül a köteles a visszavont adatkezelést megszüntetni.

**További információt talál az Önt megillető jogokról az Intézmény honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban!**

Kijelentem, hogy az általam a fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelőek és a jelen dokumentumban megjelölt célú adatkezeléshez önkéntesen, jelen tájékoztatás alapján nyilatkozom.

Kelt: ..... 2018. .... hó ..... nap

tanuló aláírása

Az Önt megillető jogokról részletes tájékoztatást az Intézmény nyilvánosan hozzáférhető *Adatvédelmi szabályzatában* olvashat, továbbá az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat: név: Dr. Podrúszik Károly, e-mail cím: [podruszik.karoly@unpca.hu](mailto:podruszik.karoly@unpca.hu) tel.szám:+36-70-31-888-32!

Pécel, 2018. ....hó .....nap

### FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLEGIUM

Munkáltatói jogkört gyakorló személy neve: .....

#### Záróadé:

Alulírott munkavállaló kijelentem, hogy a munkáltató adatvédelmi szabályzatát, a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetési adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, továbbá a munkavállalókat megillető jogokra vonatkozó rendelkezéseket megismertem.

Alulírott munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírás előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.

Pécel, 2018. ....hó .....nap

NÉV: .....

ALÁÍRÁS: .....

nemzetbiztonsági okokból, törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, a célhoz kötötten kezeli.

A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a KIR és a pedagógusigazolvány elkészítésével közreműködők részére továbbítható.

A közalkalmazottat hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény adatot, információt illetően, amelyről a munkavégzés során, a tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség a közalkalmazotti jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A kötelezettség nem vonatkozik a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak történő, a tanuló fejlődésével kapcsolatos megbeszélésre.

#### 3. Tájékoztató az alkalmassági vizsgálatról kapcsolatos adatkezelésről

A Munkáltató jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében alkalmassági vizsgálatot köteles biztosítani és elvégezteni a *munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről* szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján.

Munkáltató tájékoztatja munkavállalót, hogy az alkalmassági vizsgálat kapcsán Munkáltató a munkavállalónak csak azt a személyes adatát kezeli, hogy a munkavállaló alkalmas-e a munkaviszony létesítéséhez vagy fenntartásához, illetve az adott munkakör betöltéséhez.

Az adatkezelés jogalapja a Munkátartó terhelő jogi kötelezettség.

A személyes adatot a Munkáltató a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig tárolja. A személyes adat címzettje a munkáltatói jog gyakorlására jogosult személy, valamint a munkáltatói feladatokat ellátó munkavállalók.

#### 4. Érintetti jogok biztosítása

Önök joga van a fenti adatkezelések vonatkozásában írásban tájékoztatást kérni az Intézmény által kezelt személyes adatairól, az adatai helyesbítését vagy megszüntetését kérni, továbbá a Rendeletben meghatározott esetekben az adatkezelés korlátozását kérelmezni. A közalkalmazott az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az intézményvezetőt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

Eznek szükséges módja:

- kérelem benyújtása személyes adatok módosításához,
- fénymásolat az adatváltozást igazoló személyes iratról, melyre szükséges rávezetni, hogy az alkalmazott hozzájárta személyes adatainak fénymásolásához.

A közalkalmazott a saját anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthet, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatót kérhet személyi irataiba betekintésről, adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szerzésre történő megküldéséről.



## MUNKÁLTATÓI TÁJÉKOZTATÓ ÉS MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT

FÁV ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Megbízott óraadó tanár neve: .....

Az Intézmény, mint megbízó és munkáltató az adatvédelmi jogszabályokban – a 67/9/2016. Általános Adatvédelmi Rendelet és az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján – a megbízott, mint óraadó tanár személyes adatainak kezelése tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségének az alábbiakban tesz eleget:

1. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

## 1.1. Munkügyi, személyzeti nyilvántartás vezetése

A munkáltató tájékoztatja a megbízott óraadó tanárt, hogy megbízási jogviszonyával összefüggésben a 2011. évi CXII. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nktv.) 41. § (3) bekezdésében foglalt személyes adatokat vezeti a megbízási jogviszony létesítése, teljesítése, valamint adó-, és járulékkötelezettségek teljesítése jogcímén:

nevet, születési helyét, idejét, nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarországra területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát, lakóhelyét, tartózkodási helyét, végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat, oktatási azonosító számát.

Mindenzen adatokról részletesen tájékozódhat az intézmény adatvédelmi szabályzatában. Ezen adatokat az Intézmény – az Nktv.-ben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbítja a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak. Az adatovábbítás jogalapját az Nktv. 41. § (5) bekezdésben foglalt jogi felhatalmazás teremt meg.

A személyes adatokhoz az Intézmény vezetője, valamint a személyzeti, munkügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó, 2. pontban meghatározott szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül férhet hozzá. Az adatkezelés időtartama a személyzeti, bér- és munkügyi dokumentációt illetően 50 év.

2. Tájékoztatás kifelől közzé adatkézeléséről

A személyes adatait a megbízási jogviszonyból eredő adó-, járulékos és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására kijelölt szerv, mint közös adatkezelő számára továbbítja. Ezen adatkezelést végző intézmény megnevezése és címe: Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (2750 Nagykőrös, Csejédi út 24.). A személyes adatokat az adatkezelő intézmény gazdasági iródfájának dolgozói munkaköri feladatak ellátása alapján és ehhez szükséges mértékben kezeli, amelyhez az ORGANGP könyvelői szoftvert használja.

Amennyiben a kijelölt adatkezelő személye a munkaviszony fennállása alatt változik, arról a munkáltató az óraadó tanárt tájékoztatni köteles. A személyes adatok együtthal – a vállalkozó óraadó tanárak kivételével – a KIRCA (Központosított Illetményszámfejtési Rendszer) rendszerbe rögzítésre kerülnek.

A személyes adatokat a munkáltató és a közös adatkezelést végző intézmény csak a foglalkoztatással, a jutalékok, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, nemzetbiztonsági okokból, törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célhoz kötötten kezeli. A pedagógusigazgatókára jogosultak esetében a pedagógusigazgatóvány kiállításához szükséges valamennyi adat a KIR és a pedagógusigazgatóvány elkészítését követően közzéteszi részére továbbítható.

A megbízott óraadó tanárt harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval és családtagjaival kapcsolatos minden olyan tényről, információról illetően, amelyről a munkavégzés során, a tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség a megbízási jogviszony megszűnése után is határozó nélkül fennmarad. A kötelezettség nem vonatkozik a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történt, a tanuló fejlődésével kapcsolatos megbeszélésre.

3. Tájékoztatás alkalmazási vizsgálatral kapcsolatos adatkézeléséről

A Munkáltató jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében alkalmazási vizsgálatot köteles biztosítani és elvégezteni a munkakör, szakmai, illetve személyi hírtelenség alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján.

Munkáltató tájékoztatja a megbízott óraadó tanárt, hogy az alkalmazási vizsgálat kapcsán Munkáltató csak azt a személyes adatot kezeli, hogy a megbízott alkalmaz-e a munkaviszony létesítéséhez vagy fenntartásához, illetve az adott munkakör betöltéséhez. Az adatkezelés jogalapja a Munkáltató terhelő jogi kötelezettség.

A személyes adatot Munkáltató a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig tárolja. A személyes adat érintette a munkáltatói jog gyakorlására jogosult személy, valamint a munkügyi feladatkört ellátó munkavállalók.

4. Érintetti jogok biztosítása

Önök joga van a fenti adatkezelések vonatkozásában írásban tájékoztatást kérni az intézmény által kezelt személyes adatairól, az adatai helyesbítését vagy kiegészítését kérni, a Rendeletben meghatározott esetekben az adatkezelés korlátozását kérelmezni.

Az adatokban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az intézményvezetőt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról. Ennek szükséges módja:

- kérelem benyújtása személyes adatok módosításához,
- fénymásolat az adatváltozást igazoló személyes iratról, melyre szükséges rávezetni, hogy az alkalmazott hozzájárta személyes adatainak fénymásolásához.

Ön a saját személyi anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthet, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet személyi irataiba betekintésről, adataiszolgáltatásról, személyi anyagának más szervezhez történő megküldéséről.

Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Tanuló neve: .....

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSÉRŐL

Alulírott (törvényes képviselő neve) ..... mint (tanuló neve) ..... (születési hely, idő: .....) tanuló törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium a Tanulókra vonatkozó Adatkezelési tájékoztatót a rendelkezésemre bocsátotta, az abban foglalt tájékoztatót megértettem és tudomásul vettem.

Az Adatkezelési tájékoztató elérhető a tanuló osztálytermében a falhíjságon kifüggesztve, illetve a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium hivatalos honlapján, az alábbi linken keresztül:

<https://fayvuljnecel.hu/dokumentumok/>

Kelt: ....., 2018. .... hó ..... nap

törvényes képviselő aláírása

Az Önt megillető jogokról részletes tájékoztatást az Intézmény nyilvánosan hozzáférhető Adatvédelmi szabályzatában olvashat, továbbá az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat. név: Dr. Podruzsik Károly, e-mail cím: [podruzsik.karoly@upcmail.hu](mailto:podruzsik.karoly@upcmail.hu) tel.szám:+36-70-31-888-32!

Pécel, 2018. .... hó ..... nap

FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

munkáltatói jogkört gyakorló személy neve: .....

Záradék:

Alulírott megbízott óráadó tanár kijelentem, hogy a megbízó, mint munkáltató adatvédelmi szabályzatát, az óráadó tanárral kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatszolgáltatás időtartamára, az adatok címszerjeféje, továbbá a kifizetői adatkezelése, az adatszolgáltatás intézkedésekre, továbbá a munkavállalókat megillető jogokra vonatkozó rendelkezéseket megismertem.

Egyúttal aláírással igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.

Pécel, 2018. .... hó ..... nap

NÉV: .....

ALÁÍRÁS: .....

KÖNYVTÁRI NYILVÁNTARTÁS

Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollegium

Tanuló neve: .....

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSÉRŐL

Alulírott (tanuló neve)..... (születési hely, idő.....) mint érintett nyilatkozom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollegium a Tanulókra vonatkozó Adatkezelési tájékoztatót a rendelkezésemre bocsátotta, az abban foglalt tájékoztatót megértettem és tudomásul vettem.

Az Adatkezelési tájékoztató elérhető a tanuló osztálytermében a falhíjságon kifüggesztve, illetve a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollegium hivatalos honlapján, az alábbi linken keresztül:

<https://fayszajpecel.hu/fo/kokumentumok>

Kelt: ..... 2018. .... hó ..... nap

..... tanuló aláírása

Table with 4 columns: Beírókódo neve, OM azonosítója, Beírásközös dátuma, Aláírása. Multiple empty rows.

<b>ÉRDEKMERLEGELESI TESZT</b>	
Készült: 2018. szeptember 01.	
<b>Intézmény neve</b>	Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
<b>Érdekmérlegelési teszt tárgya</b>	Intézmény székhelyén, a parkolóban használt tectó darab kamrával kapcsolatosan az Intézmény és a munkavállalók érdekeinek mérlegelése
<b>A tervezett adatkezelés célja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>az Intézmény parkolójának védelme,</li> <li>a személy- és vagyonbiztonság,</li> <li>az ingatlan területén található vagyontárgyak védelme (az udvaron parkoló gépjárműveket is beértve),</li> <li>alkotmányos alapjogok védelme,</li> <li>szabálysértések és bűncselekmények megelőzése,</li> <li>bekövetkezett szabálysértés vagy bűncselekmény esetén az illetékes hatóság segítése</li> </ul>
<b>A tervezett adatkezelés jogalapja</b>	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
<b>Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre</b>	A kamerarendszer nem tartozik a személy- és vagyonvédelem, valamint magányomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv. hatálya alá. <ul style="list-style-type: none"> <li>munkavállalók, tanulók képmása, magatartása</li> <li>látogatók képmása, magatartása</li> </ul>
<b>A személyes adatok forrása</b>	az érintettek szolgáltatják (belépve az ingatlan területére, illetve az ott tartózkodásukkal)
<b>Az adatkezelés időtartama</b>	3 munkanap, indokolható esetekben ennél több, de maximum 25 nap (pl. hosszú hétvégék, szabadságolások miatt az incidensek észleléséhez nem elegendő a 3 munkanap, hatósági megkeresés)

<b>Az adatok érintettjei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>az Intézmény vezetője, helyettesei, az adatvédelemben tisztviselő és a kezelőszemélyzet</li> </ul>
<b>Az Intézmény által a rendszer telepítése előtt vállalt garanciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a jogok, jogosultságok és kötelezettségek előzetes szabályozása (ki, mikor és hogyan tekintheti meg a felvételeket, azok meddig vannak őrizve, az érintettek hogyan élhetnek a jogaikkal stb.)</li> <li>fokozatosság elvének betartása, azaz mindig a kisebb érdek- és jogsérelemmel járó megoldás alkalmazása</li> <li>belső kameraszabályzatot követő eljárásrend megkövetelése az adatközeletről</li> <li>olyan kameratelepítési terv, amely figyelembe veszi a kamerák elhelyezésével kapcsolatos alapkövetelményeket (érkezébe, öltözőbe, mosdóba nem lehet kamerát kihelyezni, tilos a rejtejt kamera használata stb.) és maximálisan figyelembe veszi a privát szférára védelmet.</li> <li>érdekmérlegelési teszt lefolytatása</li> </ul>

**MEGÁLLAPÍTÁSOK**

<b>Az érdekmérlegelési teszt során meghallgatott észrevételek véleménye</b>	A tervezett kamerarendszerrel kapcsolatos tübkozás a teszt végzésének időtartama alatt nem érkezett a teszt készítőjéhez. A kamerát a munkavállalók is szükséges tartják az esetleges lopások megelőzése érdekében.
<b>Az Intézmény jogos érdeke</b>	Az Intézmény székhelyének, épületének, vagyontárgyainak, valamint munkavállalói, üzleti partnerei és látogatói biztonságának, valamint vagyontárgyának védelme.
	Indok: a kamerarendszer telepítésének igénye azért merült fel, mert <ul style="list-style-type: none"> <li>a tanulók védelme érdekében</li> <li>előfordult már kisebb értékű lopás</li> <li>érintésző hatása van</li> </ul>

<i>Az adatkezelés szükségessége</i>	Az Intézmény véleménye szerint a székhelyére tervezett kamerarendszer a leghatékonyabb eszköz személy-, és vagyonevédelemre, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésére, valamint ilyen esemény megtörténte esetén az események felderítése és az elkövető megtalálása, valamint a felelősségre vonásának kezdeményezésére
<i>Az érintettek jogait és szabadságait éri sérelem</i>	A felvételek készítése és tárolása, valamint megtekintése és egyéb módon felhasználása során az érintettek képmásához fűződő joga sérülhet
<i>Érdekmérlegelés</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény tulajdonárának vétele az Alaptörvényben megfogalmazott alapjog</li> <li>• a készült felvételek korlátozott tárolási ideje, valamint a jogosultságok szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek</li> <li>• a telepíteni kívánt rendszer az érintettek érdekeit is szolgálja, mert a munkavállalók, üzleti partnerek és látogatók személy- és vagyonevédelméi is elősegíti</li> <li>• a Intézmény vállalja, hogy az adatvédelmi szabályzatába, illetve csak a kamerarendszere készült speciális szabályzatába olyan garanciákat fogalmaz meg, amely garantálja az érintettek jogainak védelmét</li> <li>• a Intézmény vállalja, hogy az érintettek jogai és szabadságainak védelme érdekében a kamerarendszere kapcsolatos munkavállalói és látogatói tájékoztatókat a lehető legkörülményesebben készíti el és biztosítja azokat az érintettek rendelkezésére</li> </ul>

<b>AZ ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI</b>	
<i>Az adatkezelés alapja</i>	Az Intézmény, mint adatkezelő úgy értékeli, hogy a kamerarendszer esetében az adatkezelés jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdekeknek, illetve a kamerarendszer használata során nem sérülnek az érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülmúlják a Intézmény jogos érdekeit.
	Az Intézmény úgy döntött, kezeli a kamerarendszerevel kapcsolatos személyi adatokat, mert jogalap tekintetében megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának.

Pécel, 2018. szeptember 01.

.....  
Intézmény vezetője

## KAMERA/ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRA

### VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

(Székhely: 2119 Pécel, Maglódi út 57.)

Jelen Szabályzat az Intézmény Kamera/Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására vonatkozó szabályokat tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az Intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Pécel, 2018. ....hó .....nap

\_\_\_\_\_  
Csernovszkié Antal Margit Zsuzsanna  
Intézmény vezetője

Hatályos: 2018. ....hó .....nap

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollegium (továbbiakban: Intézményünk) a 2119 Pécel, Maglódi út 57. alatti székhelyén vagyondatelmi, vagyondbiztonság célból összesen 4 darab kamerából álló elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép- és hangrögzítést lehetővé tesz (továbbiakban felvétel). A meghatározott célokhoz tartozik még a munkavállalók étetének, testi épségének védelme is, az esetleges veszélyforrások kiszűrése, illetve a munkafolyamatok ellenőrzése, koordinálása. Az Intézmény által alkalmazott kamerák rögzítik mindazon munkavállalók, vásárlók, megrendelők, szállítók és látogatók személyes adatait – úgy mint hang- és képfelvételt, továbbá az érintettek magatartását -, akik az érintett területre lépnek. Jelen szabályzat célja a kamerák által készített személyes adatok kezelésének szabályainak, az adatok jogszerű kezelése és védelme érdekében tett intézkedések ismertetése, továbbá az érintetteket megillető jogok biztosítása.

Az alábbi helységeken, területen van négy darab kamera elhelyezve:

- I. Parkoló
- II. Kis kapu
- III. Hátsó kapu
- IV. Fehérvári kapu

## 2. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- Az információs öntrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- A személy- és vagyondatelmi, valamint a magányomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A jelen szabályzatban foglaltak megfelelnek az Európai Unió hatályos GDPR Rendeletének és a magyar jogszabályoknak is, azaz irányadó jogszabályoknak.

### 3. ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, IDŐTARTAMA

Az elektronikus megfigyelőrendszert a Intézmény vagyonvédelmi célból használja, amelynek alkalmazása során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. A meghatározott célokhoz tartozik még a munkavállalók életének, testi épségének védelme is, az esetleges veszélyforrások kiszűrése, illetve a munkafolyamatok ellenőrzése, koordinálása. Az adatkezelés megkezdése előtt Intézményünk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményét jelen tájékoztatóval egyidejűleg közli a munkavállalóival. Ennek során megállapításra került, hogy nincsen olyan munkáltatói jog, érdek, személyes szabadság, amely elsőbbséget élvezne az Intézmény vagyonvédelmi céljával szemben.

Az érdekmérlegelési teszt jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

### 4. INTÉZMÉNYÜNK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE

A kamera használata során alapvető elv az emberi méltóság tiszteltében tartása.

A munkavállalók, tanulók, szülők, látogatók tájékoztatása céljából az előlso és hátsó bejárat ajtajára, jól látható módon tájékoztatót helyez el az Intézmény. Ez a tájékoztató figyelemzati az tanulókat, látogatókat, hogy belépésükkel hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk a kamera felvétele készítsen.

Intézményünk a kamerát úgy üzemelteti, hogy az megfelel az előírt szabályoknak. Ezek alapján a megfigyelőrendszer nem figyel közterületet, nem figyel kizárólag egy munkavállalót és az ő tevékenységét, még közvetve sem célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása. Intézményünk rejtett kamerát sem használ semmilyen célból, Intézményünk a munkavállalókat is írásban tájékoztatja a megfigyelő rendszer alkalmazásáról, a munkavállaló pedig aláírásával igazolja a tájékoztató megismerését és tudomásul vételét.

### 5. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- a) a képfelvételek megtekintésére és visszanézésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli más személy ne láthassa.
- b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanézése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.

c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételek készíteni nem lehet.

d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.

e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.

f) A tárolt képfelvételek visszanézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.

g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

h) A rögzítő készülékben elkönyvelt merevlemeztől fut az operációs rendszer és a rögzítésre kerülő felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

i) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezéséről haladéktalanul intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

### 6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A rögzített felvételeket három munkanapig tároljuk, ezután automatikusan törlésre kerül.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatainak rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Intézményünkét, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve ne töröljük azt. Kérésre a felvételeket zárjuk, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat Intézményunktól, azokat meg kell semmisítenünk. Intézményünk nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza.

A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvételek, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

A felvételek őrzésének helye: a Intézmény székhelyén található páncélszekrényben. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban illetékes személy: **Csernórszkiné Antal Margit Zsuzsanna**.

A felvétel megtekintését minden esetben a fentebb megadott illetékes személyhez címzve írásban kell kérelmezni.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogosítványok feltárása és a rendszer működésének ellenőrzése céljából a kezelő személyzet és Intézményünk vezetője jogosult. A Intézmény kizárólagos adatfeldolgozója a kamerarendszer üzemeltetése és a felvételek kezelése céljából nem vesz igénybe. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Intézményünk vezetője, adatvédelmi tisztviselője és a kezelő személyzet.

Az érintett jogait részletesen az Adatkezelési tájékoztatónk tartalmazza, amely elérhető a Intézmény honlapján, illetve a székhelyén.

<b>ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT</b>	
Készült: 2018. szeptember 01.	
<i>Intézmény neve</i>	Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
<i>Érdelmérlegelési teszt tárgya</i>	Intézmény székhelyén, a parkolóban használt kettő darab kamerával kapcsolatosan az Intézmény és a munkavállalók érdekeinek mérlegelése
<i>A tervezett adatkezelés célja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény parkolójának védelme,</li> <li>• a személy- és vagyonbiztonság,</li> <li>• az ingatlan területén található vagyontárgyak védelme (az udvaron parkoló gépjárműveket is beleértve),</li> <li>• alkotmányos alapjogok védelme,</li> <li>• szabálysértések és bűncselekmények megelőzése,</li> <li>• bekövetkezett szabálysértés vagy bűncselekmény esetén az illetékes hatóság segítése</li> </ul>
<i>A tervezett adatkezelés jogalapja (GDPR-megfeleltetés)</i>	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermekek.</p> <p>A kamerarendszer nem tartozik a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv. hatálya alá.</p>
<i>Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállalók, tanulók képmása, magatartása</li> <li>• látogatók képmása, magatartása</li> </ul>
<i>A személyes adatok forrása</i>	az érintettek szolgáltatják (beleértve az ingatlan területére, illetve az ott tartózkodásukat)



<i>Az adatkezelés időtartama</i>	3 munkanap, indokolható esetekben ennél több, de maximum 25 nap (pl. hosszú hétégek, szabadságolások miatt az incidensek észleléséhez nem elegendő a 3 munkanap, hatósági megkeresés)
<i>Az adatok címzettjei</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény vezetője, helyettesei, az adatvédelmi tisztviselő és a kezelőszemélyzet</li> </ul>
<i>Az Intézmény által a rendszer telepítése előtt vállalt garanciák</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jogok, jogosultságok és kötelezettségek előzetes szabályozása (ki, mikor és hogyan tekintheti meg a felvételeket, azok meddig vannak őrizve, az érintettek hogyan élhetnek a jogaikkal stb.)</li> <li>• fokozatosság elvének betartása, azaz mindig a kisebb érdek- és jogsérelemmel járó megoldás alkalmazása</li> <li>• belső kameraszabályzattal követhető eljárásrend megkövetelése az adatkezelőtől</li> <li>• olyan kamratelepítési terv, amely figyelembe veszi a kamerák elhelyezésével kapcsolatos alapkövetelményeket (érkezébe, öltözőbe, mosdóba nem lehet kamerát kihelyezni, tilos a rejtejt kamera használata stb.) és maximálisan figyelembe veszi a privát szféra védelmét.</li> <li>• érelekmérlegelési teszt lefolytatása</li> </ul>
<b>MEGÁLLAPÍTÁSOK</b>	
<i>Az érelekmérlegelési teszt során megfigaltott érintettek véleménye</i>	A tervezett kamerarendszerrel kapcsolatos tiltakozás a teszt végzésének időtartama alatt nem érkezett a teszt készítőjéhez. A kamerát a munkavállalók is szükséges tartják az esetleges lopások megelőzése érdekében.
<i>Az Intézmény jogos érdeke</i>	Az Intézmény székhelyének, épületének, vagyontárgyainak, valamint munkavállalói, üzleti partnerei és látogatói biztonságának, valamint vagyontárgyainak védelme.

	<p>Indok: a kamerarendszer telepítésének igénye azért merült fel, mert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók védelme érdekében</li> <li>• előfordult már kisebb értékű lopás</li> <li>• elriasztó hatása van</li> </ul>
<i>Az adatkezelés szükségessége</i>	Az Intézmény véleménye szerint a székhelyére tervezett kamerarendszer a leghatékonyabb eszköz személy-, és vagyonvédelemre, a szabálysértések és büncselekmények megelőzésére, valamint ilyen esemény megtörténte esetén az események felderítésre és az elkövető megatárolására, valamint a felelősségre vonásának kezdeményezésére
<i>Az érintettek jogait és szabadságait éri sérelem</i>	A felvételek készítése és tárolása, valamint megtekintése és egyéb módon felhasználása során az érintettek képmásához fűződő joga sérülhet
<i>Érelekmérlegelés</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény tulajdonának védelme az Alaptörvényben megfogalmazott alapjog</li> <li>• a készült felvételek korlátozott tárolási ideje, valamint a jogosultságok szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek</li> <li>• a telepíteni kívánt rendszer az érintettek érdekeit is szolgálja, mert a munkavállalók, üzleti partnerek és látogatók személy- és vagyonvédelmét is elősegíti</li> <li>• a Intézmény vállalja, hogy az adatvédelmi szabályzatába, illetve csak a kamerarendszere készült speciális szabályzatába olyan garanciákat fogalmaz meg, amely garantálja az érintettek jogainak védelmét</li> <li>• a Intézmény vállalja, hogy az érintettek jogai és szabadságainak védelme érdekében a kamerarendszerrel kapcsolatos munkavállalói és látogatói tájékoztatásokat a lehető</li> </ul>

FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Munkavállaló neve:.....

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐESZKŐZ HASZNÁLATÁRÓL

Kedves Munkatársunk!

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) előírásának megfelelően a Intézményünk elektronikus megfigyelőeszköz használatával kapcsolatos adatkezelési tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatjuk:

Intézményünk a székelyén vagyonvédelem, az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védochne céljából elektronikus megfigyelőrendszer alkalmaz, amely kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz (továbbiakban felvétel).

Felhívjuk munkavállalóink figyelmét arra, hogy az elektronikus eszköz által rögzített felvételek az azon szereplő személy képmása, hangja és magatartása személyes adatainak tekintendők.

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során az adatkezelésünk jogalapja a munkáltató jogos érdeke. A rendszer üzemeltetője, a személyes adatok adatkezelője és adatfeldolgozója is az Intézményünk. Az adatkezelés megkezdése előtt Intézményünk érdekmérlegelési tesztet végeztet, melynek eredményét jelen tájékoztatóval egyidejűleg közöl a munkavállalóival.

Amennyiben az adott területen elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazunk, abban az esetben jól látható helyen és jól olvashatóan, a területen megjelent kiadványok harmadik személyek számára a tájékoztatót először nyilvános módon figyelemfelhívó tájékoztató (felteszt) helyezzük el. Ezt a tájékoztatót minden egyes kamera kapcsán megadjuk.

<p>legközelebbi közzétételben készíti el és bocsátja azokat az érintettek rendelkezésére</p>	
<p style="text-align: center;"><b>AZ ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI</b></p> <p><i>Az adatkezelés alapja</i></p> <p>Az Intézmény, mint adatkezelő úgy értékeli, hogy a kamerarendszer esetében az adatkezelés jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdekeknek, illetve a kamerarendszer használatát során nem sérülnek az érintettek értékei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírnák a Intézmény jogos érdekeit.</p> <p>Az Intézmény úgy döntött, kezelheti a kamerarendszerrel kapcsolatos személyi adatokat, mert jogalap tekintetében megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának.</p>	

.....  
Intézmény vezetője

Pécel, 2018. szeptember 01.

Intézményünk a székhelyén az alábbiak szerint üzemeltet kamerarendszert:

A kamera felszerelési helye	A kamera által megfigyelt terület	Cél	Üzenetelés módja	Megjegyzés
1. Parkoló		vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órák, rögzített	
2. Kis kapu		vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órák, rögzített	
4. Hátas kapu		vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órák, rögzített	
5. Fűtőház melletti kapu		vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órák, rögzített	

A rögzített felvételeket fő szabályként három munkanapig tároljuk, kivéve, ha valamely tevékenység vagy körülmény olyan kivételes esetet jelent, amikor – a céltól való eltérés elvételével – az elvégzett értékmérlegelés tesztel összhangban, valamint a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve – a felvételeket három munkanapnál hosszabb időtartamig szükséges megőrizni.

A felvétel felhasználásának az módjait, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatainak rögzítése érinti, a felvétel rögzítéséről számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Intézményünkétől, hogy az adatot ne azonosítsuk meg, illetve ne tároljuk azt le. Kérésre a felvételeket záróljuk, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat Intézményünkétől, azokat meg kell semmisítenünk. Intézményünk nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza.

A felvételek őrzésének helye: 2119 Pécel, Maglódi út 57.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban illetékes személy: Cserevicskőné Antal Mária  
Zsuzsanna, telefonszám: 06-70-412-0759

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogszabályok feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, az Intézmény vezetője és az adatvédelmi tisztviselő jogosult.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Önt megillető jogokat az alábbiakban ismertetjük röviden:

1. Az adatkezelésünkről tájékoztatást kérhet (személyes adat kategóriája, jogalap, adatkezelés célja, adatkezelés időtartama, címzettek, akik megismerhetik a személyes adatokat), amelyet Intézményünk a tájékoztatás kérését követően 25 napon belül teljesít az Ön által megadott elérhetőségre.
2. A készült adatokkal kapcsolatban adatátvesztést, törlést, illetve zárolás kérhet a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén. Zárolás során, ha a hatóság vagy bíróság 30 napon belül nem kéri a felvételek, akkor Intézményünknek a felvételt törölnie kell.
3. Jogainak megsértése esetén hatósági panaszt tehet (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – 1530 Bp., Pf.5.) vagy bírósághoz fordulhat.

Az Önt megillető jogokról részletes tájékoztatást Intézményünk Adatkezelési szabályzatában olvashat, vagy az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (név: Dr. Podruzsik Károly, telefonszám: 06-70-3188832);

A személyes adatok kezelése tekintetében a GDPR Rendeléken kívüli főbb irányadó jogszabályok az információs örengyelkezesi jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXCV. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mkt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Pécel, 201. .... hó ..... nap.

.....  
(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. péld. Munkavállaló
2. sz. péld. Intézmény (a munkavállaló személyi anyaga)

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Ön megillető jogokat az alábbiakban ismertettük röviden:

1. adatkezelésünkről tájékoztatást kérni (személyes adat kategóriája, jogalap, adatkezelés célja, adatkezelés időtartama, címzettak, akik megismerhetik a személyes adatokat) az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjétől  
(név: *Dr. Podruziak Károly*),  
e-mail cím: *podruziak.karoly@zsupcsinai.hu*,

amelyes az Intézmény a tájékoztatás kérését követő 25 munkanapon belül teljesíti az Ön által megadott elérhetőségre:

2. a kezelt adatokkal kapcsolatban adathelyesbítést, törlést, illetve zárolás kérését a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén. Zárolás során, ha a hatóság vagy bíróság 30 napon belül nem kéri a felvétel, akkor az Intézménynek a felvételt törölnie kell.

3. jogainak megsértése esetén hatósági panasz tehető (*Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – 1530 Bp., Pf.5.*) vagy bírósághoz fordulhat.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR), az információk önmegkezelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infótvt.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény.

Köszönjük figyelmét!

Pécel, 2018. szeptember 01.

.....  
Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna

Intézmény igazgatója

## FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

### TÁJÉKOZTATÓ

#### A FARKOLÓBAN FELSZERELT ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

Tiszteelt Látogatóink!

Az új GDPR rendeleti szabályozásnak való megfelelés érdekében az alábbiakról tájékoztatjuk:

Az Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Intézmény) a 2119 Pécel, Maglódi út 57. szám alatti székhelyén a parkolójában a személy-, és vagyonevédelmi érdekekben elektronikus megfigyelőrendszer alkalmaz, amely kép- és hangrögzítést lehetővé tesz (továbbiakban felvétel). Az általunk alkalmazott eszköz az Ön tevékenységét is rögzíti.

Az Intézmény személyes adatkezelésének alapja az Ön önkéntes hozzájárulása, ezért felhívjuk a figyelmét arra, amennyiben Ön jelen tájékoztatás ismeretében belép a kamerával megfigyelt területre, mitől és honnan megadottnak tekintjük a felvétel készítéséhez. Amennyiben Ön nem kívánja megadni hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez úgy kérjük, ne lépjen be a kamerával megfigyelt területre.

A felvételeket az Intézmény a székhelyén tárolja a felvétel készítését követő három munkanapig. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Intézmény vezetője, adatvédelmi tisztviselője és a kezelő személyzet.

Amennyiben Önnek jogát vagy jogos érdekét a felvétel általánosan rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolását kérheti az Intézménytől, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve az ne tároljuk le. A vonatkozó felvételek tárolása a jogos érdekek fennállásáig tárolásra kerül.

A felvételek készítése kapcsán az Intézmény a kamera szemszemélcéltől kölső céget vagy magánszemélyt, mint Adatfeldolgozót nem vesz igénybe. A felvételeket az Intézmény csak jogi kötelezettség alapján továbbítja harmadik személynek (pl. hatósági megkeresés). A felvételekbe kizárólag a rendszer ellenőrzése, a vagyon sérelmére elkövetett jogsértések felhárítása, bizonyítására, ill. az elkövető azonosítása céljából tekintetnek be az erre jogosult személyek.

## KAMERA/ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

### Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (székhely: 2119 Pécel, Maglódi út 57.)

Jelen Szabályzat a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Intézmény) Kamera/Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására vonatkozó szabályokat tartalmazza az Európai Parlament és a Tanács 2016.

április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR Rendelet), az információk önmegkezelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infótvt.), illetve a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.), valamint a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (Mf.) rendelkezéseivel való megfelelés céljából.

E szabályzat visszavonásig érvényes, hatálya kiterjed az Intézmény tisztviselőire, alkalmazottokra és az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjére.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az Intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Pécel, 2019. október 01.



Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna  
Igazgató

Hatályos: 2019. október 01.

## I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium telephelyein

Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.;

Tangazdaság, lovas pálya, Jevardá: 2119 Pécel, Kishársas 0280/12 hrsz.

vagyonyvédelmi, vagyonbiztonsági célból összesen 4 darab képrögzítésre (továbbiakban: felvétel) alkalmas kamerából álló elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az Intézmény által alkalmazott kamerák rögzítik mindazon munkavállalók, tanulók, megrendelők, vásárlók, beszállítók és látogatók személyes adatait – úgymint képfelvételt, továbbá az érintettek magatartását -, akik az érintett területre belépnek. A fenti célok érdekében a kamerás megfigyelés az emberi méltóság tisztelgetben tartása mellett történik.

Jelen szabályzat célja harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében az egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával az Intézmény alkalmazottjai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszertően végezni.

## 2. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- Az információs örendefelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A jelen szabályzatban foglaltak megfelelnek az Európai Unió hatályos GDPR Rendeletének és a hatályos magyar jogszabályoknak is.

## 3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- „**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR Rendelet 4. cikk 2. pontja);
- „**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, jelen szabályzat estében a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
- „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan köztését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12. pontja);
- „**érintett**”: a kameráelektronikus megfigyelő rendszer által rögzített képfelvétele alapján közvetlenül azonosítható természetes személy, így különösen az alkalmazottak, tanulók, látogatók.
- „**érdektértegelési teszt**”: egy dokumentált mérlegelési folyamat, amelyben az intézmény jogos érdeke azonosítására és az érintettek jogos érdekeivel történő összemérésére kerül sor figyelemmel a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f.) pontjára.
- „**figyelemfelhívó tájékoztató**”: szöveges tájékoztató, amelynek célja az érintettek tájékoztatása az adatkezelésről;
- „**kamera/elektronikus megfigyelő rendszer**”: a telephelyen a kültérben fixen telepített négy kamerából álló zárt táncul videorendszer, amely mozgóképet rögzít és korlátozott ideig tárol;
- „**piktogram**”: fejírat helyett alkalmazott tájékoztató ábra (jelzés), amelynek célja az érintettek figyelmének felhívása az adatkezelés tényéről.
- „**személyes adat**”: azonosított vagy akár közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, ezen szabályzat használatában elsősorban a képmás.

#### 4. ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA

Az elektronikus megfigyelőrendszert (kamera) az Intézmény vagyónvédelmi, vagyónbiztonsági célból használja, amelynek alkalmazása során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. A meghatározott célkhoz tartozik még a munkavállalók és a tanulók életének, testi épségének védelme is, az esetleges veszélyforrások kiszűrése, illetve a munkafolyamatok ellenőrzése, koordinálása. Az adatkezelés megkezdése előtt Intézményünk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményét jelen tájékoztatóval egyidejűleg közli az alkalmazottakkal, illetve a laival.

A kamerás megfigyelőrendszer által végzett adatkezelésnek akkor lesz jogalapja, ha minden egyes kamera esetében végzett érdekmérlegelési tesz eredménye alapján az Intézmény kamerás megfigyelőrendszerhez fűződő érdeke lényegesebb, mint az érintettek a személyes adataink védelméhez kapcsolódó joga.

Ehhez hasonlóan megállapításra került, hogy nincsen olyan munkavállalói és tanuló jog, érdek, személyes szabadság, amely elsőbbséget élvezne az Intézmény vagyónvédelmi céljával szemben.

Az érdekmérlegelési teszt jelen szabályzat I. számú mellékletét képezi.

#### 5. AZ ELEKTRONIKUS RENDSZERREL (KAMERA) VÉGZETT ADATKEZELÉS IRÁNYELVEI

- A kamerarendszert történő megfigyelés alkalmas arra, hogy behatoljon a természetes személyek magánéletébe, magatartásukat, intím élethelyezkedetét rögzítsen úgy is, hogy az érintett a felvétel készítéséről nem is tud, vagy esetleg érintett bíncs abban a helyzetben, hogy az ilyen felvételek megengedhetőségét és azok következményeit mértegeltesse.
- A kamerarendszert végzett megfigyelés nem csak a magánélethez való jog sérelmét érinti, hanem szélesebb és mélyebb értelemben az emberi méltósághoz való jogot is érinti.
- A kamerarendszert történő megfigyelés során garantálni kell a magánszféra intím jellegét, úgy, hogy az érintett akarata ellenére oda mások ne hatolhassanak be, illetőleg ne is tekinthessenek be. Elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) nem alkalmazható ennek megfigyelés olyan helyeken, ahol a megfigyelés sértheti az emberi méltóságot, így különösen mosdóban, illemhelyen, öltözőben.

- A képfelvételek készítését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni, továbbá meghatározott és jogszerű célból történhet.
- A képfelvételek tárolását úgy kell megoldani, hogy csak szükséges ideig tegye lehetővé az érintettek azonosítását.
- A képfelvételek kezelését megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával kell biztosítani annak érdekében, hogy a személyes adatok biztonsága megfelelő legyen, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogtalan kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.
- Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. A lehetséges adatkezelési megoldás közül az a legbiztosabb, amely az adatkezelőnek, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene számára.
- A személyes adatokat – e szabályzat értelmében a képfelvételek adatait – úgy kell kezelni, hogy biztosítsa azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, ennek érdekében biztosítani kell a jogosulatlan hozzáférést a személyes adatok kezeléséhez szolgáló eszközökhöz, illetve a személyes adatok jogosulatlan felhasználását.
- Az Intézmény adatkezelést végző alkalmazottja felelős, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért.

#### 6. A KAMERÁK MŰKÖDÉSI HELYE

Az elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) kizárólag az Intézmény tulajdonában álló területek és az ott történő események megfigyelésére szolgál.

Az Intézmény az alábbi kamerákat használja:

Kamera azonosítója	Az elhelyezés célja	Megfigyelt terület
1. A kisharcsa területén lévő gémes kút (jobb oldal)	vagyónvédelem, emberi élet, testi épség védelme	Az istálló eleje és jobb oldala, az istálló jobb hátsó hátsó kerítés, a földes lovarda mögötti kerítés lovas pályára
2. A kisharcsa területén lévő gémes kút (bal oldal)	vagyónvédelem, emberi élet, testi épség védelme	Az első bejárat kapu, szénatróli eleje, lovas pálya
3. Az istálló jobb hátsó sarba	vagyónvédelem, emberi élet, testi épség védelme	A palatomód, szénatróli hátsó része, az át melletti kerítés egy része, lovas pálya

4. A fedéles lovarda bal első saroka	megnyomóvédelem, emberi élett, test épesség védelme	A hátsó kapu, a fűtéses lovarda jobb oldalán melletti kapu
--------------------------------------	---	--

A Kishársásban üzemelő egyes elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) elhelyezkedését és látószögét (megfigyelt terület képe) az 2. számú melléklet tartalmazza.

**7. A FELVÉTELEK TÁROLÁSI IDEJE, HELYE, MÓDJA**

A rögzített felvételeket három munkanapig tároljuk, ezután automatikusan törölni kerül. A személyes adatok – képmás, magatartás – rögzítésre szolgáló eszközök elzárt szekrényben tároljuk, annak érdekében, hogy megakadályozzák a jogosulatlan hozzáférést a személyes adatokhoz, illetve a személyes adatok jogosulatlan felhasználását.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatainak rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Intézményünknek, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve ne töröljük azt. Kérésre a felvételeket zároljuk, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat Intézményünkötől, azokat meg kell semmisítenünk. Intézményünk nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazzák.

A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

A felvételek őrzésének helye: Intézmény telephelyén (Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.) lévő épületben.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban illetékes személy:

Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna; tel. szám: 06-70412-0759

A felvétel megtekintését minden esetben a fentebb megadott illetékes személyhez címezve írásban kell kérelmezni.

**8. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT SZEMÉLYEK KÖRE**

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogszabályok felírása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet és Intézményünk vezetője jogosult. A Intézmény kilső adatfeldolgozót a kamerarendszer üzemeltetése és a felvételek kezelése céljából nem vesz igénybe. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Intézményünk vezetője, adatvédelmi tisztviselője és a kezelő személyzet.

Az érintett jogait részletesen az Adatkezelési tájékoztatónk tartalmazza, amely elérhető a Intézmény honlapján, illetve a székhelyén.

**9. INTÉZMÉNYÜNK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZEITTSÉGE**

A kamera használata során alapvető elv az emberi méltóság tiszteletben tartása.

A munkavállalók, tanulóok, beszállítók, látogatók tájékoztatása céljából az elülső és hátsó bejáratú ajtajára, jól látható módon tájékoztatót helyeztett el az Intézmény. Ez a tájékoztató figyelemzeti a látogatókat, hogy belépésükkel hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk a kamera felvétel készítsen. Intézményünk a kamerát úgy üzemelteti, hogy az megféleljen az előírt szabályoknak. Ezek alapján a megfigyelőrendszer nem figyel közterületet, nem figyel kizárólag egy munkavállalót és az ő tevékenységét, még közvetve sem célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása. Intézményünk rejtett kamerát sem használ semmilyen célból, Intézményünk a munkavállalókat is írásban tájékoztatja a megfigyelő rendszer alkalmazásáról, a munkavállaló pedig aláírásával igazolja a tájékoztatás megismerését és tudomásul vételét.

**10. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

1. A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló laptopot úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.
2. A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszánézése kizárólag a jogosított cselekmények készítése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
3. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni tilos.
4. A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
5. A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.
6. A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
7. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

8. A rögzítő készülékben elküldött (mirevitemeről) fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
9. Jogszerű cselekmény észlelése követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése fejezől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

#### 11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az érintett jogait részletesen az Adatkezelési tájékoztatónk tartalmazza, amely elérhető az Intézmény honlapján, illetve a székhelyén.

<b>ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT</b>		1. számú melléklet
Mind a négy kamerára	Készült: 2019. október 01.	
<i>Intézmény neve</i>	Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	
<i>Érdekmérlegelési teszt tárgy</i>	Az Intézmény telephelyén (Tangazdaság, Iovás pálya, Iovarda: 2119 sas 0280/10 hrsz.; Tangazdaság, Iovás pálya, Iovarda: 2119 Pécel, Kishársas 0280/12 hrsz. (Iovábbiakban: Kishársas) használt négy darab kamerával kapcsolatosan az Intézmény, a munkavállalók és a tanulók érdekeinek mértegelése	
<i>A tervezett adatkezelés célja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény telephelyének védelme,</li> <li>• a személy- és vagyonbiztonság,</li> <li>• az ingatlan területén található vagyontárgyak védelme (az istállóban elhelyezett állatokat is beleértve),</li> <li>• alkotmányos alapjogok védelme,</li> <li>• szabálysértések és bűncselekmények megelőzése,</li> <li>• bekövetkezett szabálysértés vagy bűncselekmény esetén az illetékes hatóság segítése</li> </ul>	
<i>A tervezett adatkezelés jogalapja</i>	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.	
<i>Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállalók, tanulók képmása, magatartása</li> <li>• látogatók képmása, magatartása</li> </ul>	
<i>A személyes adatok forrása</i>	az érintettek szolgáltatói (beleértve a Kishársas területére, illetve az ott tartózkodásukkal)	
<i>Az adatkezelés időtartama</i>	<b>3 munkanap</b> , indokolt esetekben ennél több, de maximum 10 nap (pl. hosszú hétvégék, szabadságok miatt az incidensek észleléséhez nem elegendő a 3 munkanap, hatósági megkeresés	



<i>Az adatok címzettjei</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény igazgatója és helyettesei, adatvédelmi tisztviselője és a Kisharsas mint telephely vezetőivel írásban megbízott személy.</li> </ul>
<i>Az Intézmény által a rendszer telepítése előtt vállalt garanciák</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jogok, jogosultságok és kötelezettségek előzetes szabályozása (ki, mikor és hogyan tekintheti meg a felvételeket, azok meddig vannak őrzve, az érintettek hogyan érhetik a jogaikkal stb.)</li> <li>• fokozatosság elvének betartása, azaz mindig a kisebb érték- és jogsérelemmel járó megoldás alkalmazása</li> <li>• belső kameraszabályzatot követő eljárásrend megkövetelése az adatkezelőtől</li> <li>• olyan kameratelepítési terv, amely figyelembe veszi a kamerák elhelyezését kapcsolatos alapkövetelményeket (érkezébe, öltözőbe, mosdóba nem lehet kamerát kihelyezni, tilos a rejtett kamera használata stb.) és maximálisan figyelembe veszi a privát szférára védelmet.</li> <li>• érdekmérlegelési tészt folytatása</li> </ul>
<b>MEGÁLLAPÍTÁSOK</b>	
<i>Az érdekmérlegelési tészt során meghallgatott érintettek véleménye</i>	<p>A tervezett kamerarendszerrel kapcsolatos illikozás a tészt végzésének időtartama alatt nem érkezett a tészt készítőjéhez. A kamerát a munkavállalók is szükségesnek tartják az esetleges lopások megelőzése érdekében.</p>
<i>Az Intézmény jogos érdeke</i>	<p>Az Intézmény székhelyének, épületének, vagyontárgyainak, valamint munkavállalói, üzleti partneri és látogatói biztonságának, valamint vagyontárgyának védelme.</p> <p>Indok: a kamerarendszer telepítésének igénye azért merült fel, mert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók védelme érdekében</li> <li>• előfordult már kisebb értékű lopás</li> <li>• elriasztó hatása van</li> </ul>

<i>Az adatkezelés szükségessége</i>	<p>Az Intézmény véleménye szerint a telephelyre tervezett kamerarendszer a leghatékonyabb eszköz a személy-, és vagyonvédelemre, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésére, valamint ilyen esemény megtörténte esetén az események felderítésre és az elkövető megtalálására, valamint a felelősségre vonásának kezdeményezésére</p>
<i>Az érintettek jogait és szabadságait ért sérelem</i>	<p>A felvételek készítése és tárolása, valamint megtekintése és egyéb módon felhasználása során az érintettek képmáshoz fűződő joga sérülhet</p>
<i>Érdekmérlegelés</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény tulajdonának védelme az Alapítványban megfogalmazott alapjog</li> <li>• a készült felvételek korlátozott tárolási ideje, valamint a jogosultságok szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek</li> <li>• a telepítési kívánt rendszer az érintettek érdekeit is szolgálja, mert a munkavállalók, üzleti partnerek és látogatók személy- és vagyonvédelmét is elősegíti</li> <li>• az Intézmény vállalja, hogy az adatvédelmi szabályzatába, illetve csak a kamerarendszerre készült speciális szabályzatába olyan garanciákat fogalmaz meg, amely garantálja az érintettek jogainak védelmét</li> <li>• az Intézmény vállalja, hogy az érintettek jogai és szabadságainak védelme érdekében a kamerarendszerrel kapcsolatos munkavállalói és látogatói tájékoztatást a lehető legkörülményesebben készíti el és bocsátja azokat az érintettek rendelkezésére</li> </ul>

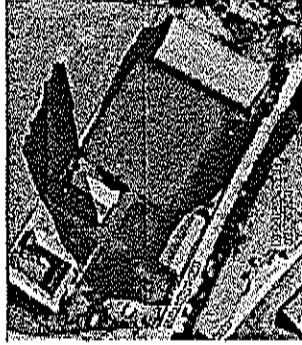
<b>AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI</b>	
<i>Az adatkezelés alapja</i>	<p>Az intézmény, mint adatkezelő úgy értékeli, hogy a kamerarendszer esetében az adatkezelés jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdekeknek, illetve a kamerarendszer használatát során nem sérülnek az érintettek értekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírják az intézmény jogos érdekeit.</p> <p>Az Intézmény úgy döntött, kezelheti a kamerarendszerrel kapcsolatos személyi adatokat, mert jogalap tekintetében megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának.</p>

Kelt: Pécel, 2019. október 01.

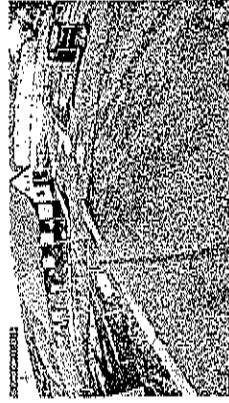


.....  
 Csernóki Ántal Margit Zsuzsanna  
 Intézmény igazgatója

1. Kamerák elhelyezkedése és látószöge



2. kameraképek



Kishársas gémeskút (jobb oldal)



Kishársas gémeskút (bal oldal)



Fedéles lovarda bal első sarka



Istálló jobb hátsó sarka

# Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Munkavállaló neve:.....

## MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐESZ- KÖZ (KAMERA)HASZNÁLATÁRÓL

Kedves Munkatársunk!

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (GDPR Rendelet) előírásainak megfelelően a 2119 Pécel, Maglódi út 57. szám alatti székhelyű Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Intézmény) telephelyén (Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 9280/10 hrsz., (továbbiakban: Kishársas), Tangazdaság, Iovás pálya, Iovardó: 2119 Pécel, Kishársas 9280/12 hrsz. (továbbiakban: Kishársas) elektronikus megfigyelőeszköz (kamera) használatával kapcsolatos adatkezelési tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatjuk

Intézményünk a Kishársasban vagyonsvédelem, az emberi élet, testi épség védelme céljából elektronikus megfigyelőrendszerrel (kamera) alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé (továbbiakban felvétele). Felhívjuk munkavállalóink figyelmét arra, hogy az elektronikus eszköz (kamera) által rögzített felvételek az azon szereplő személy képmása és magatartása személyes adatnak tekintendő.

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során az adatkezelésünk jogalapja a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának megfelelően a munkáltató jogos érdeke. A rendszer üzemeltetője, a személyes adatok adatkezelője és adatfeldolgozója is az Intézményünk. Az adatkezelés megkezdése előtt Intézményünk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményét jelen tájékoztatással egyidejűleg közli a munkavállalóval (i. számú melléklet).

Amennyiben a Kishársas területén elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazunk, abban az esetben jól látható helyen és jól olvashatóan, a Kishársas területén megjelenő kívánó harmadik személyek számára a tájékoztatókat elősegítő módon **figyelemfelhívó** plakatogramot és **szöveges tájékoztatót** beelyezünk el. A figyelemfelhívó plakatogramot és szöveges tájékoztatót a Kishársas minden egyes bejáratú kapujához elhelyezzük.

..... munkavállaló aláírása

A felvételek készítése kapcsán az Intézmény a kamera üzemeltetésre külső céget vagy magánszemélyt, mint Adatfeldolgozót nem vesz igénybe. A felvételek az Intézmény csak jogi kötelezettség alapján továbbítja harmadik személynek (pl. bírósági megkeresés). A felvételekbe kizárólag a rendszer ellenőrzése, a vagyonsvédelem érdekében jogszabályok felállítására, bizonyítására, ill. az elkövető azonosítása céljából tekinthetnek be az erre jogosult személyek.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Önt megilleti a jog az alábbiakban ismertetjük részletein:

1. adatkezelésünkről tájékoztatást kómi (személyes adat kategóriája, jogalap, adatkezelés célja, adatkezelés időtartama, címzettek, akik megismerhetik a személyes adataikat) az Intézmény adatavédelmi tisztviselijétől (név: Jegeri Ádám, e-mail cím: [jegeriadam@gmmn.com](mailto:jegeriadam@gmmn.com)), amelyről az Intézmény a tájékoztatás kérését követő 25 munkanapon belül teljesíti az Ön által megadott elérhetőségre.
2. a készit adataikat kapcsolatosan adathelyesbítés, törlést, illetve zárolás kérését a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén. Zárolás során, ha a bíróság vagy bíróság 30 napon belül nem kéri a felvételek, akkor az Intézménynek a felvételek törölése kell.
3. jogainak megsértése esetén bírósági panaszt tehet (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsági Hatóság - 1530 Bp., Pf.A) vagy bírósághoz fordulhat.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányuló jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információszabadságról szóló 2001. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelemről, valamint a magányomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény.

Köszönjük figyelmét!

Pécel, 2019. október 01.



*Orsolya*  
Csernoryszkiné Antal Margit Zsuzsanna  
Intézmény igazgatója

FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI  
SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA  
ÉS KOLLÉGIUM

## FIGYELEMRELVHÍVÓ TÁJÉKOZTATÓ

A KISHÁRSASBAN FELSZERELT  
ELEKTRONIKUS  
MEGFIGYELŐRENDSZER  
(KAMERA)ALKALMAZÁSÁRÓL

Tisztelt Látogatóink!

Az új GDPR rendeleti szabályozásnak való megfelelés érdekében az alábbiakról tájékoztatjuk: A 2119 Pécel, Maglódi út 57. szám alatti székhelyű Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, mint adatkezelő (továbbiakban: Intézmény) telephelyén (Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.; Tangazdaság, Iovás pálya, Iovardó: 2119 Pécel, Kishársas 9280/12 hrsz.) (továbbiakban: Kishársas) a személy- és vagyonsvédelem érdekében elektronikus megfigyelőrendszerrel alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé. (továbbiakban felvétele). Az általunk alkalmazott eszköz az Ön tevékenységét is rögzíti.

Az Intézmény személyes adatkezelésének alapja az Ön önkéntes hozzájárulása, ezért felhívjuk a figyelmét arra, amennyiben Ön jelen tájékoztató ismeretében belép a kamrával megfigyelt területre, mint részlet magamutató, úgy ezzel a magatartásával hozzájárulást megadottnak tekintjük a felvétel készítéséhez. Amennyiben Ön nem kívánja megadni hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez, úgy kérjük, ne lépjen be a kamrával megfigyelt területre.

Az Intézmény a felvételeket Kishársasban törölje a felvétel készítését követő három munkanapig majd feltárolja. Az adatok megismerésére jogosult személyek az Intézmény igazgatója és helyettesei, adatvédelmi tisztviselője és a Kishársas mint telephely vezetőjével írásban megvizsgált személy.

Amennyiben Önnek jogát vagy jogos érdekeit a felvétel adatainak rögzítése érinti, a felvétel rögzítéséről számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kétheti az Intézményét, hogy az adatait ne semmisítsük meg, illetve azt ne töröljük le. A vonatkozó felvételek tárolása a jogos érdek fennállásának tárolására kéri.

**Intézményünk a Kishársasban az alábbiak szerint üzemeltet kamerarendszert:**

Sorszám	A kamera fel- szerelését he- lyez- ty	A kamera által megfigyelt terület	CEH	Üzemelés módja	Megjegyzés
1.	A kishársas területén lévő gémes kút (jobb oldal)	Az istálló eleje és jobb oldala, az is- talló jobb hátsó fel- részén lévő gémes kút felétes lovarda mö- götti kertés lovas pálya	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órás, rögzít- tet	A tanulók gyakorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolásra kerül
2.	A kishársas területén lévő gémes kút (bal oldal)	Az első bejárási kapu, szobátároló eleje, lovas pálya	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órás, rögzít- tet	A tanulók gyakorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolásra kerül
3.	Az istálló jobb hátsó sarka	A juttatószob, szén- tároló hátsó része, az út melletti kertés egy része, lovas pá- ly	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órás, rögzít- tet	A tanulók gyakorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolásra kerül
4.	A fedetes lo- varda bal első sarka	A hátsó kapu, a fe- deles lovarda jobb oldala melletti kapu	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órás, rögzít- tet	A tanulók gyakorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolásra kerül

A Kishársasban üzemelő egyes elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) elhelyezkedését és látószögét (megfigyelt terület) a 2. számú melléklet tartalmazza.

A rögzített felvételeket főszabályként három munkanapig tároljuk, kivéve, ha valamely tevékenység vagy körülmény olyan kivételes esetet jelent, amikor – a célhoz kötöttség elvével és az elvégzett érdek- mérlegelés teszttel összhangban, valamint a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve – a felvételeket három munkanapnál hosszabb időtartamig szükséges megőrizni.

A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvételek, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatóság eljárársban bizonyítékként kívánja felhasználni.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatainak rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Intézményünkétől, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve ne töröljük azt le. Kérésre a felvételeket zároljuk, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat Intézményünkétől, azokat meg kell semmisítenünk. Intézményünk nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek sze- mélyes adatait is tartalmazzák.

A felvételek őrzésének helye: Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel (kamera) kapcsolatban illetékes személy:

Csernovszkiné Antal Margit: Zsuzsanna; tel. szám: 06-70412-0759

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosított- takon kívül a jogszabályok feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából az Intézmény igazga- tója és helyettesi, adótvédlni tisztviselője és a Kishársas mint telephely vezetőjevel írásban megkötött személyi jogosult.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Önt megillető jogokat az alábbiakban ismertet- jük röviden:

1. Az adatkezelésünkről tájékoztatást kérhet (személyes adat kategóriája, jogalap, adatkezelés célja, adatkezelés időtartama, címzettek, akik megismerhetik a személyes adatokat), amelyet Intézményünk a tájékoztatás kérését követő 25 napon belül teljesít az Ön által megadott elérhe- tőségre.
2. A kezelt adatokkal kapcsolatban adathelyesbítés, törlés, illetve zárolás kérését a jogszabályok- ban meghatározott feltételek esetén. Zárolás során, ha a hatóság vagy bíróság 30 napon belül nem kéri a felvételek, akkor Intézményünknek a felvételt törölnie kell.
3. Jogainak megsértése esetén hatósági panasz tehető (Nemzeti Adatvédelmi és Információsza- badtsági Hatóság – 1530 Bp., Pf.5.) vagy bírósághoz fordulhat.

Az Önt megillető jogokról részletes tájékoztatást Intézményünk Adatkezelési szabályzatában olvashat, vagy az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat

Jagri Ádám; tel. szám:06-70-551-3176; e-mail: jargi.adam@gmail.com

A személyes adatok kezelése tekintetében a GDPR Rendeletben kívüli főbb irányadó jogszabályok az információs öreendekelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt: ....., 2019. .... hó .....

..... munkavállaló aláírása

Készült 2 példányban:  
1. sz. pld. Munkavállaló  
2. sz. pld. Intézmény (a munkavállaló személyi anyaga)

..... munkavállaló aláírása

ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT	
Minden a négy kamerára	Készült: 2019. október 01.
Intézmény neve	Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
Érdelmérlegelési teszt tárgy	Az Intézmény telephelyén (Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.; Tangazdaság, Iovas pálya, Iovarda: 2119 Pécel, Kishársas 0280/12 hrsz. (továbbiakban: Kishársas) használt négy darab kamerával kapcsolatosan az Intézmény, a munkavállalók és a tanulók érdekeinek mérlegelése
A tervezett adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> <li>az Intézmény telephelyének védelme,</li> <li>a személy- és vagyonbiztonság,</li> <li>az ingatlan területén található vagyontárgyak védelme (az istállóban elhelyezett állatokat is beleértve),</li> <li>alkotmányos alapjogok védelme,</li> <li>szabálysértések és bűncselekmények megelőzése,</li> <li>bekövetkezett szabálysértés vagy bűncselekmény esetén az illetékes hatóság segítése</li> </ul>
A tervezett adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben többséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> <li>munkavállalók, tanulók képmása, magatartása</li> <li>látogatók képmása, magatartása</li> </ul>
A személyes adatok forrása	az érintettek szolgáltatásai (bepénze a Kishársas területre, illetve az ott tartózkodásukkal)
Az adatkezelés időtartama	3 munkanap, indokolható esetekben ennél több, de maximum 10 nap (pl. hosszúhétvégék, szabadságolások miatt az incidensek észleléséhez nem elegendő a 3 munkanap, hatósági megkeresés

Az adatok címzettjei	<ul style="list-style-type: none"> <li>az Intézmény igazgatója és helyettesei, adatvédelmi tisztviselője és a Kishársas mint telephely vezetőivel írásban megbízott személy.</li> </ul>
Az Intézmény által a rendszer telepítése előtt vállalt garanciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>a jogok, jogosultságok és kötelezettségek előzetes szabályozása (í.e. mikor és hogyan tekinthető meg a felvételeket, azok meddig vannak őrizve, az érintettek hogyan érhettek a jogaikkal stb.)</li> <li>fokozatosság étvének betartása, azaz mindíg a kisebb érdek- és jogseretemelj járó megoldás alkalmazása</li> <li>első kameraszabályzatot követő eljárásrend megkövetelése az adatkezelőtől</li> <li>olyan kameratelepítési terv, amely figyelembe veszi a kamerák elhelyezésével kapcsolatos alapkövetelményeket (érkezébe, öltözébe, mosdóba nem lehet kamerát kihelyezni, tilos a rejtett kamera használata stb.) és maximálisan figyelembe veszi a privát szféra védelmét.</li> <li>érdekmérlegelési teszt lefolytatása</li> </ul>
<b>MEGÁLLAPÍTÁSOK</b>	
Az érdekmérlegelési teszt során megkérlegetett érintettek véleménye	A tervezett kamerarendszerrel kapcsolatos tiltakozás a teszt végzésének időtartama alatt nem érkezett a teszt készítőjéhez. A kamerát a munkavállalók is szükségesnek tartják az esetleges lopások megelőzése érdekében.
Az Intézmény jogos érdeke	Az Intézmény székhelyének, épületének, vagyoni tárgyainak, valamint munkavállalói, tanulói, üzleti partnerei és látogatói biztonságának, valamint vagyoni tárgyainak védelmére. Indok: a kamerarendszer telepítésének igénye azért merült fel, mert <ul style="list-style-type: none"> <li>a tanulók védelme érdekében</li> <li>előfordult már kisebb értékű lopás</li> <li>elriasztó hatása van</li> </ul>

<p><i>Az adatkezelés szükségessége</i></p>	<p>Az Intézmény véleménye szerint a telephelyre tervezett kamerarendszer a leghatékonyabb eszköz a személy-, és vagyonvédelemre, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésére, valamint ilyen esemény megtörténte esetén az események felidézésére és az elkövető megtalálására, valamint a felelősségre vonásának kezdeményezésére</p>
<p><i>Az érintettek jogait és szabadságait ért sérelem</i></p>	<p>A felvételek készítése és tárolása, valamint megtekintése és egyéb módon felhasználása során az érintettek képmásához fűződő joga sérülhet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény tulajdonának védelme az Alaptörvényben megfogalmazott alapjog</li> <li>• a készült felvételek korlátozott tárolási ideje, valamint a jogosultságok szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek</li> <li>• a telepítési kivánt rendszer az érintettek érdekeit is szolgálja, mert a munkavállalók, üzleti partnerek és látogatók személy- és vagyónvédelméi is elősegíti</li> <li>• az Intézmény vállalja, hogy az adatvédelmi szabályzatába, illetve csak a kamerarendszere készült speciális szabályzatába olyan garanciákat fogalmaz meg, amely garantálja az érintettek jogainak védelmét</li> <li>• az Intézmény vállalja, hogy az érintettek jogai és szabadságainak védelme érdekében a kamerarendszerrel kapcsolatos munkavállalói és látogatói tájékoztatókat a lehető legközzértekinthetőbben készíti el és bocsátja azokat az érintettek rendelkezésére</li> </ul>
<p><i>Érdekmérlegelés</i></p>	

<p><b>AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI</b></p>	<p><i>Az adatkezelés alapja</i></p>
	<p>Az Intézmény, mint adatkezelő úgy értékeli, hogy a kamerarendszer esetében az adatkezelés jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (f) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdekeknek, illetve a kamerarendszer használata során nem sérülnek az érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felfülmák az Intézmény jogos érdekét.</p> <p>Az Intézmény úgy döntött, kezelheti a kamerarendszerral kapcsolatos személyi adatokat, mert jogalap tekintetében megfelel a GDPR 6. cikk (f) bekezdés f) pontjának.</p>

Kelt: Pécsé, 2019. október 01.

  
 Cserevicsné Antal Margit Zsuzsánia  
 Intézmény igazgatója

# Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Tanuló neve: .....

## TANULÓK ÉS SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ- ESZKÖZ (KAMERA) HASZNÁLATÁRÓL

### Kedves Tanulók és Szülők!

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (GDPR Rendelet) előírásainak megfelelően a 2119 Pécel, Maglódi út 57. szám alatti székhelyű Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Intézmény) telephelyén (Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10. husz., Tangazdaság, lovarda: 2119 Pécel, Kishársas 0280/12. husz. (továbbiakban: Kishársas) elektronikus megfigyelőeszköz (kamera) használatával kapcsolatos adatkezelési tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatjuk:

Intézményünk a Kishársasban vagyonvédelem, az emberi élet, testi épség védelme céljából elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé (továbbiakban felvétel). Felhívjuk tanulóink és a szülők figyelmét arra, hogy az elektronikus eszköz (kamera) által rögzített felvétel az azon szereplő személy képmása és magatartása személyes adatnak tekintendő.

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során az adatkezelésünk jogalapja a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának megfelelően a munkáltató jogos érdeke. A rendszer üzemeltetője, a személyes adatok adatkezelője és adatfeldolgozója is az Intézményünk. Az adatkezelés megkezdése előtt Intézményünk értékmérlegelési tesztet végezt, melynek eredményét jelen tájékoztatóval egyidejűleg közli a munkavállalóval (1. számú melléklet).

Az Intézményünk a Kishársas területén elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazunk, abban az esetben jól látható helyen és jól olvashatóan, a Kishársas területén megjelentetett kívánó harmadik személyek számára a tájékoztatóját elősegítő módon figyelemfelhívó piktoGRAMOT és szöveges tájékoztatót helyezünk el. A figyelemfelhívó piktoGRAMOT és szöveges tájékoztatót a Kishársas minden egyes bejárati kapujához elhelyezzük.

tanuló

szülő/gondviselő

Intézményünk a Kishársasban az alábbiak szerint üzemeltet kamerarendszert:

Sorszám	A kamera fel- szerelési helye	A kamera által megfigyelt terület	Cél	Üzemelés módja	Megjegyzés
1.	A kishársas területén lévő gémes két (jobb oldali)	Az isztálló eleje és jobb oldala, az isztálló jobb bünijje mögötti kerítés, a fésztés lovarda mögötti kerítés lovas pályája	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órás, rögzítést	A tanulók gyakorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolására kerül
2.	A kishársas területén lévő gémes két (bal oldali)	Az első bejárati kapu, szénatároló eleje, lovas pályája	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órás, rögzítést	A tanulók gyakorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolására kerül
3.	Az isztálló jobb hátsó saroka	A pártafestő, szénatároló hátsó része, az itt melletti kerítés egy része, lovas pályája	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órás, rögzítést	A tanulók gyakorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolására kerül
4.	A fésztés lovarda bal első saroka	A hátsó kapu, a fésztés lovarda jobb oldala melletti kapu	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órás, rögzítést	A tanulók gyakorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolására kerül

A Kishársasban üzemelő egyes elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) elhelyezkedését és látószögét (megfigyelt területi képet) az 2. számú melléklet tartalmazza.

A rögzített felvételeket főszabályként három munkanapig tároljuk, kivéve, ha valamely tevékenység vagy körülmény olyan kivételes esetet jelent, amikor – a célhoz kötöttség elvével és az elvégzett érdekmérlegelés tesztjei összhangban, valamint a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve – a felvételeket három munkanapnál hosszabb időtartamig szükséges megőrizni.

A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvétel, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvételi adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Intézményünkben, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve ne töröljük azt le. Kérésre a felvételeket zárójuk, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat Intézményünkől, azokat meg kell semmisítenünk. Intézményünk nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazzák.

tanuló

szülő/gondviselő

A felvételek őrzésének helye: Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.

Az elektronikus megfigyeltrendszerről (kamera) kapcsolatban illetékes személy:

Csernovszkiné Antut Margit Zauszanna; tel. szám: 06-70412-0759

Az elektronikus megfigyeltrendszerről rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogszabályok felhatalmazása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából az Intézmény igazgatója és helyettesei, adatvédelmi tisztviselője és a Kishársas mint telephely vezetésével írásban megbízott személy jogosult.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Önt megillető jogokat az alábbiakban ismertetjük röviden:

1. Az adatkezelésről tájékoztatást kérhet (személyes adat kategóriája, jogalap, adatkezelés célja, adatkezelés időtartama, címzették, akik megismerhetik a személyes adatokat), amelyet Intézményünk a tájékoztatás kérését követő 25 napon belül teljesít az Ön által megadott elérhetőségre.
2. A kezelt adatokkal kapcsolatban adathelyesbítést, törlést, illetve zárolás kérhet a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén. Zárolás során, ha a hatóság vagy bíróság 30 napon belül nem kéri a felvitelt, akkor Intézményünknek a felvitelt törölnie kell.
3. Jogainak megsértése esetén hatósági panaszí tehet (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsági Hatóság – 1530 Bp., Pf.S.) vagy bírósághoz fordulhat.

Az Önt megillető jogokról részletes tájékoztatást Intézményünk *Adatkezelési szabályzatában* olvashat, vagy az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat

Jagri Ádám; tel. szám:06-70-551-3176; e-mail: jagri.adam@gmail.com

A személyes adatok kezelése tekintetében a GDPR Rendeletén kívüli több irányadó jogszabályok az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt: ..... 2019. .... hó .....

..... tanuló ..... szülő/gondviselő

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Szülő és tanuló
2. sz. pld. Intézmény

<b>ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT</b>	
Mind a négy kamerára Intézmény neve	1. számú melléklet Készült: 2019. október 01. Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
Érdekmérlegelési teszt tárgya	Az Intézmény telephelyén (Tangazdaság, Iovas pálya, Iovarda: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.; Tangazdaság, Iovas pálya, Iovarda: 2119 Pécel, Kishársas 0280/12 hrsz. (továbbiakban: Kishársas) használt négy darab kamerával kapcsolatosan az Intézmény, a munkavállalók és a tanulók érdekeinek mérlegelése
A tervezett adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"><li>• az intézmény telephelyének védelme,</li><li>• a személy- és vagyonszabadság,</li><li>• az ingatlan területén található vagyontárgyak védelme (az iszállásban elhelyezett állatokat is beleértve),</li><li>• alkotmányos alapjogok védelme,</li><li>• szabálysértések és bűncselekmények megelőzése,</li><li>• bekövetkezett szabálysértés vagy bűncselekmény esetén az illetékes hatóság segítése</li></ul>
A tervezett adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"><li>• munkavállalók, tanulók képmása, magatartása</li><li>• látogatók képmása, magatartása</li></ul>
A személyes adatok forrása	az érintettek szolgáltatásai (beleértve a Kishársas területére, illetve az ott tartózkodásukkal)
Az adatkezelés időtartama	3 munkanap, indokolható esetekben ennél több, de maximum 10 nap (pl. hosszú hétvégék, szabadságkiadások miatt az incidensek észleléséhez nem elegendő a 3 munkanap, hatósági megkeresés



<p><i>Az adatkezelés szükségessége</i></p> <p>Az Intézmény véleménye szerint a telephelyre tervezett kamerarendszer a leghatékonyabb eszköz a személy-, és vagyonvédelemre, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésére, valamint ilyen esemény megőrténe esetén az események felderítésre és az elkövető megtalálására, valamint a felelősségre vonásának kezdeményezésére</p>	<p>Az Intézmény véleménye szerint a telephelyre tervezett kamerarendszer a leghatékonyabb eszköz a személy-, és vagyonvédelemre, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésére, valamint ilyen esemény megőrténe esetén az események felderítésre és az elkövető megtalálására, valamint a felelősségre vonásának kezdeményezésére</p> <p>A felvételek készítése és tárolása, valamint megtekintése és egyéb módon felhasználása során az érintettek képmásához fűződő joga sérülhet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény tulajdonának védelme az Alaptörvényben megfogalmazott alapjog</li> <li>• a készült felvételek korlátozott tárolási ideje, valamint a jogosultságok szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek</li> <li>• a telepíteni kívánt rendszer az érintettek érdekeit is szolgálja, mert a munkavállalók, üzleti partnerek és látogatók személy- és vagyonvédelmét is elősegíti</li> <li>• az Intézmény vállalja, hogy az adatvédelmi szabályzatába, illetve csak a kamerarendszere készült speciális szabályzatába olyan garanciákat fogalmaz meg, amely garantálja az érintettek jogainak védelmét</li> <li>• az Intézmény vállalja, hogy az érintettek jogai és szabadságainak védelme érdekében a kamerarendszerrel kapcsolatos munkavállalói és látogatói tájékoztatást a lehető legkörülményesebben készíti el és bocsátja azokat az érintettek rendelkezésére</li> </ul>
<p><i>Az érintettek jogait és szabadságait ért sérelem</i></p>	<p><i>Értékmértegelés</i></p>

<p><i>Az adatok címzettjei</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény igazgatója és helyettesei, adatvédelmi tisztviselője és a Kisházas mint telephely vezetésével irásban megbízott személy.</li> </ul>
<p><i>Az Intézmény által a rendszer telepítése előtt vállalt garanciák</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jogok, jogosultságok és kötelezettségek előzetes szabályozása (ki, mikor és hogyan tekintheti meg a felvételeket, azok meddig vannak őrizve, az érintettek hogyan élhetnek a jogaikkal stb.)</li> <li>• fokozatosság elvének betartása, azaz mindíg a kisebb érték- és jogsértéssel járó megoldás alkalmazása</li> <li>• belső kameraszabályzatot követő eljárásrend megkövetelése az adatkezelőtől</li> <li>• olyan kameratelepítési terv, amely figyelembe veszi a kamerák elhelyezésével kapcsolatos alapkövetelményeket (érkezébe, ültözébe, mosdóba nem lehet kamerát kihelyezni, tilos a rejtett kamera használata stb.) és maximálisan figyelembe veszi a privát szféra védelmét.</li> <li>• értékmértegelési teszt lefolytatása</li> </ul>
<p><b>MEGÁLLAPÍTÁSOK</b></p>	
<p><i>Az értékmértegelési teszt során megkérdezett érintettek véleménye</i></p>	<p>A tervezett kamerarendszerrel kapcsolatos üllakozás a teszt végzésének időtartama alatt nem érkezett a teszt készítőjéhez. A kamerát a munkavállalók is szükségesnek tartják az esetleges lopások megelőzése érdekében.</p>
<p><i>Az Intézmény jogos érdeke</i></p>	<p>Az Intézmény székhelyének, épületének, vagyontárgyainak, valamint munkavállalói, üzleti partnerei és látogatói biztonságának, valamint vagyontárgyának védelme.</p> <p>Indok: a kamerarendszer telepítésének igénye azért merült fel, mert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók védelme érdekében</li> <li>• előfordult már kisebb értékű lopás</li> <li>• elriasztó hatása van</li> </ul>

AZ ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI	
Az adatkezelés alapja	<p>Az Intézmény, mint adatkezelő úgy értékeli, hogy a kamerarendszer esetében az adatkezelés jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdekek, illetve a kamerarendszer használata során nem sérülnek az érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírják az Intézmény jogos érdekeit.</p> <p>Az Intézmény úgy döntött, kezelheti a kamerarendszerrel kapcsolatos személyi adatokat, mert jogalap tekintetében megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának.</p>

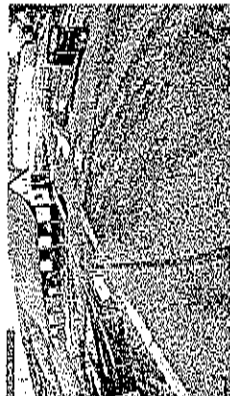
Kelt: Pécel, 2019. október 01.

  
 Csernovszkiné Antal Mergit Zsuzsanna  
 Intézmény igazgatója

1. Kamerák elhelyezkedése és látószöge



2. kameraképek



Kishársas gémeskút (jobb oldal)



Kishársas gémeskút (bal oldal)



Fedélszárny bal első saroka



Istálló jobb hátsó saroka

**KAMERA/ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER  
ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYZAT**

**Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium,  
Szakközépiskola és Kollégium  
(székhely: 2119 Pécel, Maglódi út 57.)**

**Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium,  
Szakközépiskola és Kollégium  
(székhely: 2119 Pécel, Maglódi út 57.)**

Jelen Szabályzat a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Intézmény) Kamera/Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására vonatkozó szabályokat tartalmazza az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), illetve a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezéseivel való megfelelés céljából.

Az intézmény adatvédelmi tisztviselője 2019.09.30-ig  
**Dr. Podruzszik Károly.**

Az intézmény adatvédelmi tisztviselője 2019.10.01-től  
**Jagri Ádám.**

E szabályzat visszavonásig érvényes, hatálya kiterjed az Intézmény tisztviselőire, alkalmazottokra és az intézmény adatvédelmi tisztviselőjére.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az Intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Pécel, 2019. október 01.



*Csernovszkóiné Antal Margit Zsuzsanna*

**Csernovszkóiné Antal Margit Zsuzsanna**  
Igazgató

Hatályos: 2019. október 01.

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium telephelyein

Tangazdaság: 2119 Pécel, Kisharsas 0280/10 hrsz.;

Tangazdaság, lovas pálya, lovarda: 2119 Pécel, Kisharsas 0280/12 hrsz.

vagyonyvédelmi, vagyonybiztonsági célból összesen 4 darab képrögzítésre (továbbiakban: felvétel) alkalmas kamerából álló elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az intézmény által alkalmazott kamerák rögzítik mindazon munkavállalók, tanulók, megrendelők, vásárlók, beszállítók és látogatók személyes adatait – ügyminit képfelvételt, továbbá az érintettek magatartását -, akik az érintett területre belépnek. A fenti célok érdekében a kamerás megfigyelés az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett történik.

Jelen szabályzat célja harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében az egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítja a személyes adatok megfelelő kezelését.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával az Intézmény alkalmazottjai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

## 2. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- Az információs önmegkezelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- A személy- és vagyonyvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A jelen szabályzatban foglaltak megfelelnek az Európai Unió hatályos GDPR Rendeletének és a hatályos magyar jogszabályoknak is.

## 3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betelepítés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR Rendelet 4. cikk 2. pontja);
- **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, jelesen szabályzat ostében a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
- **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4.cikk 12. pontja);
- **„érintett”**: a kamera/elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített képfelvétel alapján közvetlenül azonosítható természetes személy, így különösen az alkalmazottak, tanulók, látogatók.
- **„érdekmérlegelési teszt”**: egy dokumentált mérlegelési folyamat, amelyben az Intézmény jogos érdeke azonosítására és az érintettek jogos érdekei történetü összszemlítésére kerül sor figyelemmel a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f.) pontjára.
- **„figyelemfelhívó tájékoztató”**: szöveges tájékoztató, amelynek célja az érintettek tájékoztatása az adatkezelésről;
- **„kamera/elektronikus megfigyelő rendszer”**: a telephelyen a kültérben fixen telepített négy kamerából álló zárt láncú videorendszer, amely mozgóképet rögzít és korlátozott ideig tárol;
- **„piktogram”**: felirat helyett alkalmazott tájékoztató ábra (jelzés), amelynek célja az érintettek figyelmének felhívása az adatkezelés tényéről.
- **„személyes adat”**: azonosított vagy akár közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, ezen szabályzat használatában elsősorban a képmás.

#### 4. ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA

Az elektronikus megfigyelőrendszert (kamera) az Intézmény vagyónvédelmi, vagyónbiztonsági célból használja, amelynek alkalmazása során az adatkezelés jogalapja a munkáltatói jogos érdeke. A meghatározott célokhoz tartozik még a munkavállalók és a tanulók életének, testi épségének védelme is, az esetleges veszélyforrások kiszűrése, illetve a munkafolyamatok ellenőrzése, koordinálása. Az adatkezelés megkezdése előtt Intézményünk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményét jelen tájékoztatóval egyidejűleg közli az alkalmazottakkal, illetve a tanulókkal.

A kamerás megfigyelőrendszer által végzett adatkezelésnek akkor lesz jogalapja, ha minden egyes kamera esetében végzett érdekmérlegelési tesz eredménye alapján az Intézmény kamerás megfigyelőrendszerhez fűződő érdeke lényegesebb, mint az érintettek a személyes adataink védelméhez kapcsolódó joga.

Eznek során megállapításra került, hogy nincs olyan munkavállalói és tanulói jog, érdek, személyes szabadság, amely elsőbbséget élvezne az Intézmény vagyónvédelmi céljával szemben.

Az érdekmérlegelési teszt jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

#### 5. AZ ELEKTRONIKUS RENDSZERREL (KAMERA) VÉGZETT ADATKEZELÉS IRÁNYELVEI

- A kamerarendszerről történő megfigyelés alkalmas arra, hogy behatároljon a természetes személyek magánszférájába, magatartásukat, intím élethelyzeteket rögzítsen úgy is, hogy az érintett a felvétel készítéséről nem is tud, vagy esélyeg érintett nincs abban a helyzetben, hogy az ilyen felvételek megengedhetőségét és azok következményeit mérlegelhesse.

- A kamerarendszerről végzett megfigyelés nem csak a magánélethez való jog sérelmét érinti, hanem szélesebb és mélyebb értelemben az emberi méltósághoz való jogot is érintheti.

- A kamerarendszerről történő megfigyelés során garantálni kell a magánszférára intím jellegű, úgy, hogy az érintett akarata ellenére oda mások ne hatóthassanak be, illetőleg ne is tekinthessenek be. Elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) nem alkalmazható ennek megfelelően olyan helyeken, ahol a megfigyelés sértheti az emberi méltóságot, így különösen mosdóban, illemhelyen, öltözőben.

- A képfelvételek készítését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni, továbbá meghatározott és jogszerű célból történhet.
- A képfelvételek tárolását úgy kell megoldani, hogy csak szükséges ideig tegye lehetővé az érintettek azonosítását.
- A képfelvételek kezelését megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával kell biztosítani annak érdekében, hogy a személyes adatok biztonsága megfelelő legyen, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogtalan kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.
- Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. A lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani az adatkezelőnek, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene számára.
- A személyes adatokat – e szabályzat értelmében a kópfelvételek adatait – úgy kell kezelni, hogy biztosítsa azok megfelelő szintű biztonságát és ózaimas kezelését, ennek érdekében biztosítani kell a jogosulatlan hozzáférést a személyes adatok kezeléséhez szolgáló eszközökhöz, illetve a személyes adatok jogosulatlan felhasználását.
- Az Intézmény adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és bírságtörvényi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért.

#### 6. A KAMERA KÜKÖDÉSI HELYE

Az elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) kizárólag az Intézmény tulajdonában álló területek és az ott történő események megfigyelésére szolgál.

Az Intézmény az alábbi kamerákat használja:

Kamera azonosítója	Az elhelyezés célja	Megfigyelt terület
1. A kishármas területén lévő péntes két (jobb oldal)	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	Az istálló eleje és jobb oldala, az istálló jobb hátsója mögötti kerítés, a fedetes lovarda mögötti kerítés lovas pályára
2. A kishármas területén lévő péntes két (bal oldal)	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	Az első bejárati kapu, szemüzelő eleje, lovas pálya
3. Az istálló jobb hátsó saroka	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme	A puasmosó, szemüzelő hátsó része, az út melletti kerítés egy része, lovas pálya

4. A fideles lovarda bal első sarkja	vagyonszámlám, embertől, testfőrség vételeme	A hitvány kapu, a fideles lovarda jobb októla mellett kapu
--------------------------------------	--	--

A Kishársasban üzemelő egyes elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) elhelyezkedését és látószögét (megfigyelt terület képét) az 2. számú melléklet tartalmazza.

#### 7. A FELVÉTELEK TÁROLÁSI IDEJE, HELYE, MÓDJÁ

A rögzített felvételeket három munkanapig tároljuk, ezután automatikusan törlésre kerül. A személyes adatok – képmás, magatartás – rögzítése szolgáló eszközt elzáró szerelvényben tároljuk, annak érdekében, hogy megakadályozzuk a jogosulatlan hozzáférést a személyes adatokhoz, illetve a személyes adatok jogosulatlan felhasználását.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatainak rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Intézményünkét, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve ne töröljük azt. Kérésre a felvételeket zárjuk, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat Intézményünkétől, azokat meg kell semmisítenünk. Intézményünk nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kércímzőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza.

A felvétel felhasználásának az minőségi, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

A felvételek őrzésének helye: a Intézmény telephelyén (Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.) lévő épületben.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban illetékes személy:

Csernóvszkiné Antal Margit Zsuzsanna; tel. szám: 06-70412-0759

A felvétel megtekintését minden esetben a fentebb megadott illetékes személyhez címezve írásban kell kérelmezni.

#### 8. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT SZEMÉLYEK KÖRE

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogszabályok felhatalozás és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet és Intézményünk vezetője jogosult. A Intézmény külső adatfeldolgozót a kamerarendszer üzemeltetése és a felvételek kezelése céljából nem vesz igénybe. Az adatok megismerésére jogosult személyek: Intézményünk vezetője, adatvédelmi tisztviselője és a kezelő személyzet.

Az érintett jogait részletesen az Adatkezelési tájékoztatónk tartalmazza, amely elérhető a Intézmény honlapján, illetve a székhelyén.

#### 9. INTÉZMÉNYÜNK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE

A kamera használata során alapvető elv az emberi méltóság tiszteletben tartása.

A munkavállalók, tanulók, látogatók tájékoztatása céljából az előlőrés és hátsó bejárati ajtajára, jól látható módon tájékoztatót helyeztet el az Intézmény. Ez a tájékoztató figyelmezteti a látogatókat, hogy belépésükkel hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk a kamera felvétel készítsen.

Intézményünk a kamerát úgy üzemelteti, hogy az megfeleljen az előírt szabványoknak. Ezek alapján a megfigyelőrendszer nem figyel közterületet, nem figyel kizárólag egy munkavállalót és az ő tevékenységét, még közvetve sem célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása. Intézményünk rejtett kamerát sem használ semmilyen célból. Intézményünk a munkavállalókat írásban tájékoztatja a megfigyelő rendszer alkalmazásáról, a munkavállaló pedig aláírásával igazolja a tájékoztatás megismerését és tudomásul vételét.

#### 10. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló laptopot úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása miatt azokat a jogosultsági körön kívüli más személy ne látthassa.
2. A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszánézése kizárólag a jogosult cselekmények kiszűrésére, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
3. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvéteit készíteni tilos.
4. A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
5. A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.
6. A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
7. A jogosultság indokának megismerése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haldéktalanul meg kell szüntetni.

8. A rögzítő készülékben elkülönítve merevlemezeiről fut az operációs rendszer és a rögzítésre kerülő felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
9. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

#### 11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az érintett jogait részletesen az Adatkezelési tájékoztatónk tartalmazza, amely elérhető az Intézmény honlapján, illetve a székhelyén.

<b>ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT</b>		1. számú melléklet
Mind a négy kamerára		Készült: 2019. október 01.
<i>Intézmény neve</i>	Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	
<i>Értékmérlegelési teszttel érintett gya</i>	Az Intézmény telephelyén (Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.; Tangazdaság, Iovas pátya, Iovarda: 2119 Pécel, Kishársas 0280/12 hrsz. (továbbiakban: Kishársas) használt négy darab kamerával kapcsolatosan az Intézmény, a munkavállalók és a tanulók érdekeinek mértegetése	
<i>A tervezett adatkezelés célja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény telephelyének védelme,</li> <li>• a személy- és vagyonbiztonság,</li> <li>• az ingatlan területén található vagyoni tárgyak védelme (az istállóban elhelyezett állatokat is beleértve),</li> <li>• alkotmányos alapjogok védelme,</li> <li>• szabálysértések és bűncselekmények megelőzése,</li> <li>• bekövetkezett szabálysértés vagy bűncselekmény esetén az illetékes hatóság segítése</li> </ul>	
<i>A tervezett adatkezelés jogalapja (GDPR-megfeleltetés)</i>	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét tesz szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.	
<i>Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállalók, tanulóik képmása, magatartása</li> <li>• látogatók képmása, magatartása</li> </ul>	
<i>A személyes adatok forrása</i>	az érintettek szolgáltatásai (beleértve a Kishársas területére, illetve az ott tartózkodásukkal)	
<i>Az adatkezelés időtartama</i>	<b>3 munkanap</b> , indokoltabb esetekben ennél több, de maximum 10 nap (pl. hosszú hétvégék, szabadságolások miatt az incidensek észleléséhez nem elegendő a 3 munkanap, hatósági megkeresés	


<b>Az adatok címzettjei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény igazgatója és helyettesei, adatvédelmi tisztviselője és a Kishársas mint telephely vezetésével írásban megbízott személy.</li> </ul>
<b>Az Intézmény által a rendszer telepítése előtt vállalt garanciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jogok, jogosultságok és kötelezettségek előzetes szabályozása (ki, mikor és hogyan tekintheti meg a felvételeket, azok meddig vannak őrizve, az érintettek hogyan élhetnek a jogaikkal stb.)</li> <li>• fokozatosság elvének betartása, azaz mindig a kisebb érdek- és jogcserefelemmel járó megoldás alkalmazása</li> <li>• belső kameraszabályzatot követő eljárásrend megkövetelése az adatkezelőtől</li> <li>• olyan kameratelepítési terv, amely figyelembe veszi a kamerák elhelyezésével kapcsolatos alapkövetelményeket (érkezébe, állózóbe, mosdóba nem lehet kamerát kihelyezni, tilos a rejtett kamera használata stb.) és maximálisan figyelembe veszi a privát szféra védelmét.</li> <li>• érdekmérlegelési teszt lefolytatása</li> </ul>
<b>MEGÁLLAPÍTÁSOK</b>	
<b>Az érdekmérlegelési teszt során megfigyelt értekezési véleménye</b>	<p>A tervezett kamerarendszerrel kapcsolatos tiltakozás a teszt végzésének időtartama alatt nem érkezett a teszt készítőjéhez. A kamerát a munkavállalók is szükségesnek tartják az esetleges lopások megelőzése érdekében.</p>
<b>Az Intézmény jogos érdeke</b>	<p>Az Intézmény székhelyének, épületének, vagyongártyáinak, valamint munkavállalói, üzleti partnerei és látogatói biztonságának, valamint kamerarendszer telepítésének igénye azért merült fel, mert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók védelme érdekében</li> <li>• előfordult már kisebb értékű lopás</li> <li>• elriasztó hatása van</li> </ul>

<b>Az adatkezelés szükségessége</b>	<p>Az Intézmény véleménye szerint a telephelyre tervezett kamerarendszer a leghatékonyabb eszköz a személy-, és vagyonvédelemre, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésére, valamint ilyen esemény megtörténte esetén az események félderítése és az elkövető megtalálására, valamint a felelősségre vonásának kezdeményezésére</p>
<b>Az érintettek jogait és szabadságait érintő elem</b>	<p>A felvételek készítése és tárolása, valamint megtekintése és egyéb módon felhasználása során az érintettek képmáshoz fűződő joga sérülhet</p>
<b>Érdekmérlegelés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény tulajdonának védelme az Alaptörvényben megfogalmazott alapjog</li> <li>• a készült felvételek korlátozott tárolási ideje, valamint a jogosultságok szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek</li> <li>• a telepíteni kívánt rendszer az érintettek érdekeit is szolgálja, mert a munkavállalók, üzleti partnerek és látogatók személy- és vagyonvédelmét is elősegíti</li> <li>• az Intézmény vállalja, hogy az adatvédelmi szabályzatába, illetve csak a kamerarendszere készített speciális szabályzatába olyan garanciákat fogalmaz meg, amely garantálja az érintettek jogainak védelmét</li> <li>• az Intézmény vállalja, hogy az érintettek jogai és szabadságainak védelme érdekében a kamerarendszerttel kapcsolatos munkavállalói és látogatói tájékoztatókat a lehető legkörülfutóbban készíti el és bocsátja azokat az érintettek rendelkezésére</li> </ul>

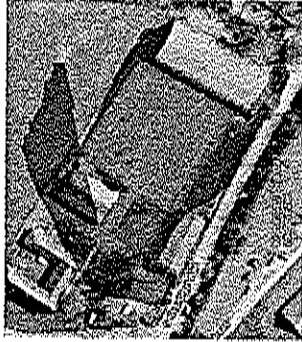


AZ ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI	
<p><i>Az adatkezelés alapja</i></p>	<p>Az Intézmény, mint adatkezelő úgy értékeli, hogy a kamerarendszer esetében az adatkezelés jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdekeknek, illetve a kamerarendszer használata során nem sérülnek az érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírják az Intézmény jogos érdekeit.</p> <p>Az Intézmény úgy döntött, kezelheti a kamerarendszere felkapcsolatos személyi adatokat, mert jogalap felülbiztosításában megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának.</p>

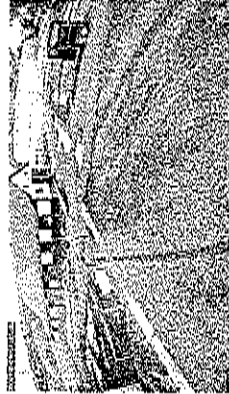
Kelt: Pécel, 2019. október 01.

  
 Csernászabó Antal Margit Zsuzsanna  
 Intézmény igazgatója

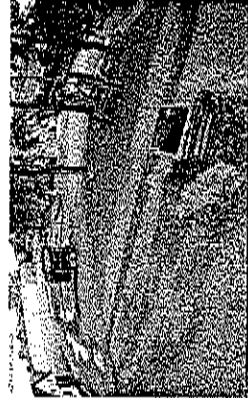
1. Kamerák elhelyezkedése és látószöge



2. kameraképek



Kisharsas gémeskút (jobb oldal)



Kisharsas gémes kút (bal oldal)



Fedéles lovarda bal első saroka



Istálló jobb hátsó saroka

# Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Munkavállaló neve:.....

## MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐESZ- KÖZ (KAMERA)HASZNÁLATÁRÓL

### Kedves Munkatársunk!

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletet (GDPR Rendelet) előírásainak megfelelően a 2119 Pécel, Maglódi út 57. szám alatti székhelyű Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Intézmény) telephelyén ((Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.; Tangazdaság, Iovas pütyü, Iovavár: 2119 Pécel, Kishársas 0280/12 hrsz. (továbbiakban: Kishársas) elektronikus megfigyelőeszközök (kamera) használatával kapcsolatos adatkezelési tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatjuk:

Intézményünk a Kishársasban **vagyronvédelem, az emberi élet, tetsépség védeleme** céljából elektronikus megfigyelőrendszert (kamera) alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé (továbbiakban felvételen az azon szereplő személyi képmása és magatartása személyes adatainak tekintetében).

Felhívjuk munkavállalóink figyelmét arra, hogy az elektronikus eszközök (kamera) által rögzített felvételek Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során az adatkezelésünk jogalapja a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának megfelelően a munkáltató jogos érdeke. A rendszer üzemeltetője, a személyes adatok adatkezelője és adatfeldolgozója is az Intézményünk. Az adatkezelés megkezdése előtt Intézményünk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményét jelen tájékoztatással egyetemes közli a munkavállalóval (i. számú melléklet).

Az intézményben a Kishársas területén elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazunk, abban az esetben jól látható helyen és jól olvashatóan, a Kishársas területén megjelenő kívánó harmadik személyek számára a tájékozódását elősegítő módon **figyelemfelhívó piktogramot és szöveges tájékoztatást** helyezünk el. A figyelemfelhívó piktogramot és szöveges tájékoztatás a Kishársas minden egyes bejárati kapujához elhelyezzük.



Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna  
Intézmény igazgatója

Pécel, 2019. október 01.

# FÁY ANDRÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLEGIUM

## FIGYELEM FELHÍVÓ TÁJÉKOZTATÓ

### A KISHÁRSASBAN FELSZERELT ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER (KAMERA)ALKALMAZÁSÁRÓL

Tiszelt látogatóink!

Az új GDPR rendeltető szabályozásnak való megfelelés érdekében az alábbiakról tájékoztatjuk:  
A 2119 Pécel, Maglódi út 57. szám alatti székhelyű Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, mint adatakezelő (továbbiakban: Intézmény) telephelyén ((Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.; Tangazdaság, Iovas pütyü, Iovavár: 2119 Pécel, Kishársas 0280/12 hrsz. (továbbiakban: Kishársas) a személy-, és vagyronvédelem érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé (továbbiakban felvételt). Az általunk alkalmazott eszköz az Ön tevékenységét is rögzíti.

Az Intézmény személyes adatait kezelésének alapja az Ön önkéntes hozzáférése, ezért felhívjuk a figyelmét arra, amennyiben Ön jelen tájékoztató ismeretében belep a kamerával megfigyelt területre, mint például megátartás, úgy ezzel a magatartásával hozzájárulását megadomnak tekintsük a felvétel készítéséhez. Amennyiben Ön nem kívánja megadni hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez úgy kérjük, ne lépjen be a kamerával megfigyelt területre.

Az Intézmény a felvételeket Kishársasban tárolja a felvétel készítését követő három munkanapig majd törlésre kerülnek. Az adatok megismerésére jogosult személyek: az Intézmény igazgatója és helyettesei, adatakezelő munkatársai és a Kishársas mint telephely vezetőségét írásban megbízott személy.

Amennyiben Önnek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatainak rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti az Intézményétől, hogy az adatait ne semmisítsük meg, illetve azt ne töröljük le. A vonatkozó felvételek tárolása a jogos érdek fennállásáig tárolásra kerül.

**Intézményünk a Kishársasban az alábbiak szerint üzemeltet kamerarendszert:**

Sorszám	A kamera felszerelési helye	A kamera által megfigyelt terület	Cél	Üzemelés idője	Megjegyzés
1.	A kishársas területén lévő gémes kút (jobb oldal)	Az istálló eleje és jobb oldala, az istálló jobb hátsó sarkától a kerítésig, a fedeles lovarda mögötti kerítés lovas pálya	vagyoni védelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órás, rögzített	A tanulók egykorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolására kerül
2.	A kishársas területén lévő gémes kút (bal oldal)	Az első biciklizási kapu, szénátvitelő eleje, lovas pálya	vagyoni védelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órás, rögzített	A tanulók egykorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolására kerül
3.	Az istálló jobb hátsó sarka	A patamosó, széltől védő hátsó része, az istálló kerítés egy része, lovas pálya	vagyoni védelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órás, rögzített	A tanulók egykorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolására kerül
4.	A fedeles lovarda bal első sarka	A látsó kapu, a fedeles lovarda jobb oldala melletti kapu	vagyoni védelem, emberi élet, testi épség védelme	24 órás, rögzített	A tanulók egykorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolására kerül

A Kishársasban üzemelő egyes elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) elhelyezkedését és látószögét (megfigyelt terület) az 2. számú melléklet tartalmazza.

A rögzített felvételeket főszabályként három munkanapig tároljuk, kivéve, ha valamely tevékenység vagy köztémény olyan kivételes esetet jelent, amikor – a célhoz kötöttség elvével és az elvégzett érdekmérlegelés tesztet összhangban, valamint a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve – a felvételeket három munkanapnál hosszabb időtartamig szükséges megőrizni.

A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatainak rögzítése érinti, a felvételt rögzítéséről számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Intézményünkétől, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve ne töröljük azt le. Kérésre a felvételeket zároljuk, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat Intézményünkétől, azokat meg kell semmisítenünk. Intézményünk nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza.

..... munkavállaló aláírása

A felvételek őrzésének helye: Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel (kamera) kapcsolatban illetékes személy:

**Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna; tel. szám: 06-70412-0759**

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogszabályok feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából az intézmény igazgatója és helyettesei, adatvédelmi tisztviselője és a Kishársas mint telephely vezetője feljogosított személy jogosult.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Önt megillető jogokat az alábbiakban ismertetjük röviden:

1. Az adatkezelésünkről tájékoztatást kérhet (személyes adat kategóriája, jogalap, adatközlés célja, adatkezelés időtartama, címzették, akik megismerhetik a személyes adatokat), amelyet Intézményünk a tájékoztatás kérését követő 25 napon belül teljesít az Ön által megadott elérhetőségre.
2. A kezelt adatokkal kapcsolatban adatleltársítást, törlést, illetve zárolás kérhet a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén. Zárolás során, ha a hatóság vagy bíróság 30 napon belül nem kéri a felvételt, akkor Intézményünknek a felvételt törölnie kell.
3. Jogainak megsértése esetén hatósági panaszt tehet (Nemzeti Adatvédelmi és Információs Szabadsági Hatóság – 1530 Bp., PL5.) vagy bírósághoz fordulhat.

Az Önt megillető jogokról részletes tájékoztatást intézményünk *Adatkezelési szabályzatában* olvashat, vagy az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat

Jagri Ádám; tel. szám:06-70-551-3176; e-mail: jargi-adam@gmail.com

A személyes adatok kezelése tekintetében a GDPR Rendeletén kívüli főbb irányadó jogszabályok az információs önkormányozati jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXCV. törvény (Szvtv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvetem, az abban foglaltakat tudomásul vetem.

Kelt: ....., 2019. .... hó .....

..... munkavállaló aláírása

Készült 2 példányban:

1. sz. plát. Munkavállaló
2. sz. plát. Intézmény (a munkavállaló személyi anyaga)

ÉRDEKMERLEGELESI TESZT	
Minden a négy kamerára	Készült: 2019. október 01.
Intézmény neve	Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
Érdekmérlegelési teszt tárgya	Az Intézmény telephelyén (Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.; Tangazdaság, fovas pátya, fovanda: 2119 Pécel, Kishársas 0280/12 hrsz. (továbbiakban: Kishársas)) használt négy darab kamerát kapcsolatosan az Intézmény, a munkavállalók és a tanulók érdekeinek mérlegelése
A tervezett adatkezelés célja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény telephelyének védelme,</li> <li>• a személy- és vagyonbiztonság,</li> <li>• az ingatlan területén található vagyontárgyak védelme (az istállóban elhelyezett állatokat is beleértve),</li> <li>• alkotmányos alapjogok védelme,</li> <li>• szabálysértések és bűncselekmények megelőzése,</li> <li>• bekövetkezett szabálysértés vagy bűncselekmény esetén az illetékes hatóság segítése</li> </ul>
A tervezett adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállalók, tanulóik képmása, magatartása</li> <li>• látogatók képmása, magatartása</li> </ul>
A személyes adatok forrása	az érintettek szolgáltatásai (beleértve a Kishársas területére, illetve az ott tartózkodásukat)
Az adatkezelés időtartama	3 munkanap, indokolható esetekben ennél több, de maximum 10 nap (pl. hosszú hétévég, szabadságolások miatt az incidensek észleléséhez nem elegendő a 3 munkanapra, hatósági megkeresés

Az adatok címzettjei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény igazgatója és helyettesei, adatvédelmi tisztviselője és a Kishársas mint telephely vezetőjével írásban megbízott személy.</li> </ul>
Az Intézmény által a rendszer telepítése előtt vállalt garanciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jogok, jogosultságok és kötelezettségek előzetes szabályozása (ki, mikor és hogyan tekintheti meg a felvételeket, azok meddig vannak őrizve, az érintettek hogyan élhetnek a jogukkal stb.)</li> <li>• fokozatosság elvének betartása, azaz mindig a kisebb érdekek- és jogsérellemmel járó megoldás alkalmazása</li> <li>• belső kameraszabályzatot követő eljárásrend megkövetelése az adatkezelőtől</li> <li>• olyan kameratelepítési terv, amely figyelembe veszi a kamerák elhelyezésével kapcsolatos alapkövetelményeket (érkezzebe, öltözőbe, mosdóba nem lehet kamerát kihelyezni, tilos a rejtett kamera használata stb.) és maximálisan figyelembe veszi a privat szféra védelmét.</li> <li>• érdekmérlegelési teszt lefolytatása</li> </ul>

### MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az érdekmérlegelési teszt során megkérlegetett érintettek véleménye	A tervezett kamerarendszerttel kapcsolatos tiltakozás a teszt végzésének időtartama alatt nem érkezett a teszt készítőjéhez. A kamerát a munkavállalók is szükségesnek tartják az esetleges lopások megelőzése érdekében.
Az Intézmény jogos érdeke	<p>Az Intézmény székhelyének, épületének, vagyontárgyainak, valamint munkavállalói, tanulói, üzleti partneri és látogatói biztonságának, valamint vagyontárgyának védelme.</p> <p>Íntok: a kamerarendszer telepítésének igénye azért merült fel, mert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók védelme érdekében</li> <li>• előfordult már kisebb értékű lopás</li> <li>• elriasztó hatása van</li> </ul>

<p><i>Az adatkezelés szükségessége</i></p>	<p>Az Intézmény véleménye szerint a telephelyre tervezett kamerarendszer a leghatékonyabb eszköz a személy-, és vagyonvédelemre, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésére, valamint ilyen esemény megtörténte esetén az események felderítésre és az elkövető megtalálására, valamint a felelősségre vonásának kezdeményezésére</p>
<p><i>Az érintettek jogait és szabadságait ért sérelem</i></p>	<p>A felvételek készítése és tárolása, valamint megtekintése és egyéb módon felhasználása során az érintettek képmáshoz fűződő joga sérülhet</p>
<p><i>Érdekmérlegelés</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény tulajdonának védelme az Alaptörvényben megfogalmazott alapjog</li> <li>• a készült felvételek korlátozott tárolási ideje, valamint a jogosultságok szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek</li> <li>• a telepíteni kívánt rendszer az érintettek érdekeit is szolgálja, mert a munkavállalók, üzleti partnerek és látogatók személy- és vagyonvédelmét is elősegíti</li> <li>• az Intézmény vállalja, hogy az adatvédelmi szabályzatába, illetve csak a kamerarendszere készült speciális szabályzatába olyan garanciákat fogalmaz meg, amely garantálja az érintettek jogainak védelmét</li> <li>• az Intézmény vállalja, hogy az érintettek jogai és szabadságainak védelme érdekében a kamerarendszerevel kapcsolatos munkavállalói és látogatói tájékoztatást a lehető legkorültekintőbben készíti el és becsatolja azokat az érintettek rendelkezésére</li> </ul>

<p><b>AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI</b></p>	
<p><i>Az adatkezelés alapja</i></p>	<p>Az Intézmény, mint adatkezelő úgy értékeli, hogy a kamerarendszer esetében az adatkezelés jogszerűen megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdekeknek, illetve a kamerarendszer használata során nem sérülnek az érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülmúlnák az Intézmény jogos érdekeit.</p> <p>Az Intézmény úgy döntött, kezelheti a kamerarendszerevel kapcsolatos személyi adatokat, mert jogalap tekintetében megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának.</p>

Kelt: Pécel, 2019. október 01.

  
 Csérvoszkóiné Antal Margit Zsuzsanna  
 Intézmény igazgatója

# Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Tanuló neve: .....

## TANULÓK ÉS SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ- ESZKÖZ (KAMERA)HASZNÁLATÁRÓL

### Kedves Tanulók és Szülők!

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (GDPR Rendelet) előírásainak megfelelően a 2119 Pécel, Maglódi út 57. szám alatti székhelyű Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (továbbiakban: Intézmény) telephelyén ((Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.; Tangazdaság, lovas pálya, lovarda: 2119 Pécel, Kishársas 0280/12 hrsz. (továbbiakban: Kishársas) elektronikus megfigyelőeszköz (kamera) használatával kapcsolatos adatkezelési tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatjuk:

Intézményünk a Kishársasban **vagyonvédelem, az emberi élet, testi épség védtéme céljából** elektronikus megfigyelőrendszert (kamera) alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé (továbbiakban felvétele). Felhívjuk tanulóink és a szülők figyelmét arra, hogy az elektronikus eszköz (kamera) által rögzített felvétel az azon szereplő személy képmása és magatartása személyes adatainak tekintendők.

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során az adatkezelésünk **jogalapja a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának** megfelelően a munkáltató jogos érdeke. A rendszer üzemeltetője, a személyes adatok adatkezelője és adatfeldolgozója is az Intézményünk. Az adatkezelés megkezdése előtt Intézményünk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményét jelen tájékoztatóval egyidejűleg közli a munkavállalóval (1. számú melléklet).

Amennyiben a Kishársas területén elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazunk, abban az esetben jól látható helyen és jól olvashatóan, a Kishársas területén megjelentetett kívánó harmadik személyek számára a tájékoztatóját elősegítő módon **figyelemfelhívó piktoGRAMOT és szöveges tájékoztatót** helyezünk el. A figyelemfelhívó piktoGRAMOT és szöveges tájékoztatót a Kishársas minden egyes bejárati kapujához elhelyezzük.

.....  
tanuló

.....  
szülő/gondviselő

Intézményünk a Kishársasban az alábbiak szerint üzemeltet kamerarendszert:

Időpont	A kamera fel-szerelési helye	A kamera által megfigyelt terület	Cél	Üzemelés módja	Megjegyzés
1.	A kishársas területén lévő garázs két (két oldalt)	Az Estálló ekeje és jobb oldala, az is-tálló jobb hátlajja mögötti kerítés, a fedeles lovarda mö-götti kerítés lovas pályája	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védtéme	24 órás, rögzít-eft	A tanulók gyakorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolására kerül
2.	A kishársas területén lévő garázs két (két oldalt)	Az első bejárati kapu, szénatároló eleje, lovas pálya	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védtéme	24 órás, rögzít-eft	A tanulók gyakorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolására kerül
3.	Az Estálló jobb hátsó sarka	A patamosó, szénatároló hátsó része, az itt melletti kerítés egy része, lovas pályája	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védtéme	24 órás, rögzít-eft	A tanulók gyakorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolására kerül
4.	A fedeles lo-varda két első sarka	A hátsó kapu, a fe-deles lovarda jobb oldala melletti kapu	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védtéme	24 órás, rögzít-eft	A tanulók gyakorlati foglalkozása alatt a rögzítés kikapcsolására kerül

A Kishársasban üzemelő egyes elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) elhelyezkedését és látószögét (megfigyelt terület képét) az 2. számú melléklet tartalmazza.

A rögzített felvételeket főszabályként három munkanapig tároljuk, kivéve, ha valamely tevékenység vagy körülmény olyan kivételes esetet jelölt, amikor – a célhoz köztőség elvével és az elvégzett érdek-mérlegelés tesztjei összhangban, valamint a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve – a felvételeket három munkanapnál hosszabb időtartamig szükséges megőrizni.

A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvételek, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatainak rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérvényezheti az Intézményünkét, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve ne töröljük azt le. Kérésre a felvételeket zároljuk, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat Intézményünkétől, azokat meg kell semmisítenünk. Intézményünk nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek sze-mélyes adatait is tartalmazza.

.....  
tanuló

.....  
szülő/gondviselő

## ÉRDEKMERLEGELESI TESZT

1. számú melléklet

Mind a négy kamerára

Készült: 2019. október 01.

<i>In intézmény neve</i>	Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
<i>Érdekmérlegelési teszt tárgy</i>	Az intézmény telephelyén (Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishát- sas 0280/10 hrsz.; Tangazdaság, lovas pálya, Iovartár: 2119 Pécel, Kishársas 0280/12 hrsz. (továbbiakban: Kishársas)) használt négy darab kamerárai kapcsolatosan az Intézmény, a munkavállalók és a tanulók érdekeinek mérlegelése
<i>A tervezett adatkezelés célja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény telephelyének védelme,</li> <li>• a személy- és vagyonbiztonság,</li> <li>• az ingatlan területén található vagyontárgyak védelme (az ismétlődően elhelyezett állatokat is beleértve),</li> <li>• alkotmányos alapjogok védelme,</li> <li>• szabálysértések és bűncselekmények megelőzése,</li> <li>• bekövetkezett szabálysértés vagy bűncselekmény ese- tén az illetékes hatóság segítése</li> </ul>
<i>A tervezett adatkezelés jogalapja</i>	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközép- iskola és Kollégium jogos érdekeinek érvényesítéséhez szüksé- ges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adataik védelmét teszik szükségessé, külö- nösen, ha az érintett gyermek.
<i>Az adatkezeléssel érintett személyes adatak köre</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállalók, tanulóké képmása, magatartása</li> <li>• látogatók képmása, magatartása</li> </ul>
<i>A személyes adatak forrása</i>	az érintettek szolgáltatásai (beleértve a Kishársas területére, il- letve az ott tartózkodásukat)
<i>Az adatkezelés időtartama</i>	3 munkanap, indokolható esetekben ennél több, de maximum 10 nap (pl. hosszú hétévűk, szabadságoltások miatt az inciden- sek észleléséhez nem elegendő a 3 munkanapra, hatósági megkeresés

A felvételek őrzésének helye: Tangazdaság: 2119 Pécel, Kishársas 0280/10 hrsz.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel (kamera) kapcsolatban illetékes személy:

Csernovszkiné Antal Margit Zsuzsanna; tel. szám: 06-70412-0759

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatak megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogosultsági feltárás és a rendszer működésének ellenőrzés céljából az Intézmény igazgatója és helyettesei, adatvédelmi tisztviselője és a Kishársas mint telephely vezetésével írásban megbízott személy jogosult.

A személyes adatak kezelésével kapcsolatban az Önt megillető jogokat az alábbiakban ismertetjük röviden:

1. Az adatkezelésünkről tájékoztatást kérhet (személyes adat kategóriája, jogalap, adatkezelés célja, adatkezelés időtartama, címzettek, akik megismerhetik a személyes adataikat), amelyet Intézményünk a tájékoztatás kérését követő 25 napon belül teljesít az Ön által megadott elérhetőségre.
2. A kezelt adatokkal kapcsolatban adathelyesbítést, törlést, illetve zárolás kérhet a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén. Zárolás során, ha a hatóság vagy bíróság 30 napon belül nem kéri a felvétel, akkor Intézményünknek a felvételt törölnie kell.
3. Jogainak megsértése esetén hatósági panaszt tehet (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsági Hatóság – 1530 Bp., P.F.S.) vagy bírósághoz fordulhat.

Az Önt megillető jogokról részletes tájékoztatást Intézményünk *Adatkezelési szabályzatában* olvashat, vagy az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Jagró Ádám; tel. szám: 06-70-551-3176; e-mail: [jagr.adam@gmail.com](mailto:jagr.adam@gmail.com)

A személyes adatak kezelése tekintetében a GDPR Rendeletben a GDPR Rendeleten kívüli főbb irányadó jogszabályok az információs bűntudatkezelési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXIII. törvény (Szvtv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt: ..... 2019. .... hó .....

tanuló ..... szülő/gondviselő

Készült 2 példányban:  
1. sz. péld. Szülő és tanuló  
2. sz. péld. Intézmény



<i>Az adatok címzettjei</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény igazgatója és helyettesei, adatvédelmi tisztviselője és a Kishársas mint telephely vezetésével írásban megbízott személy.</li> </ul>
<i>Az Intézmény által a rendszer telepítése előtt vállalt garanciák</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jogok, jogosultságok és kötelezettségek előzetes szabályozása (ki, mikor és hogyan tekintheti meg a felvételeket, azok meddig vannak őrtízve, az érintettek hogyan élhetnek a jogaikkal stb.)</li> <li>• fokozatosság elvének betartása, azaz mindig a kisebb érdek- és jogsérelemmel járó megoldás alkalmazása</li> <li>• belső kameraszabályzatot követő eljárásrend megkövetelése az adatkezelőtől</li> <li>• olyan kameratelepítési terv, amely figyelembe veszi a kamerák elhelyezésével kapcsolatos alapkövetelményeket (érkezébe, őltözébe, mosdóba nem lehet kamerát kihelyezni, tilos a rejtett kamera használata stb.) és maximálisan figyelembe veszi a privát szféra védelmét.</li> <li>• értékmérlegelési teszt lefolytatása</li> </ul>
<b>MEGÁLLAPÍTÁSOK</b>	
<i>Az értékmérlegelési teszt során meghallgatott érintettek véleménye</i>	<p>A tervezett kamerarendszerrel kapcsolatos tiltakozás a teszt végzésének időtartama alatt nem érkezett a teszt készítőjéhez. A kamerát a munkavállalók is szükségesnek tartják az esetleges lopások megelőzése érdekében.</p>
<i>Az Intézmény jogos érdeke</i>	<p>Az Intézmény székhelyének, épületeinek, vagyontárgyainak, valamint munkavállalói, üzleti partnerei és látogatói biztonságának, valamint vagyontervének védelme.</p> <p>Indok: a kamerarendszer telepítésének igénye azért merült fel, mert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók védelme érdekében</li> <li>• előfordult már kisebb értékű lopás</li> <li>• elriasztó hatása van</li> </ul>

<i>Az adatkezelés szükségessége</i>	<p>Az Intézmény véleménye szerint a telephelyre tervezett kamerarendszer a leghatékonyabb eszköz a személy-, és vagyónvédelemre, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésére, valamint ilyen esemény megtörténte esetén az események felderítésére és az elkövető megtalálására, valamint a felelősségre vonásának kezdeményezésére</p>
<i>Az érintettek jogait és szabadságait érint sérelem</i>	<p>A felvételek készítése és tárolása, valamint megtekintése és egyéb módon felhasználása során az érintettek képmáshoz fűződő joga sérülhet</p>
<i>Értékmérlegelés</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az Intézmény tulajdonának védelme az Alaptörvényben megfogalmazott alapjog</li> <li>• a készült felvételek korlátozott tárolási ideje, valamint a jogosultságok szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek</li> <li>• a telepíteni kívánt rendszer az érintettek érdekeit is szolgálja, mert a munkavállalók, üzleti partnerek és látogatók személy- és vagyonvédelmét is elősegíti</li> <li>• az Intézmény vállalja, hogy az adatvédelmi szabályzatába, illetve csak a kamerarendszere készült speciális szabályzatába olyan garanciákat fogalmaz meg, amely garantálja az érintettek jogainak védelmét</li> <li>• az Intézmény vállalja, hogy az érintettek jogai és szabadságainak védelme érdekében a kamerarendszert kapcsolatos munkavállalói és látogatói tájékoztatást a lehető legkorábbi időpontban készíti el és bocsátja azokat az érintettek rendelkezésére</li> </ul>

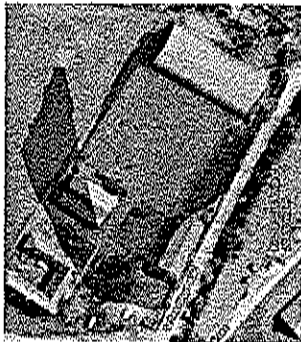


AZ ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI	
<i>Az adatkezelés alapja</i>	<p>Az Intézmény, mint adatkezelő úgy értékeli, hogy a kamerarendszer esetében az adatkezelés jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdekeknek, illetve a kamerarendszer használata során nem sérülnek az érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felfülmák az Intézmény jogos érdekeit.</p> <p>Az Intézmény úgy döntött, kezelheti a kamerarendszerrel kapcsolatos személyi adatokat, mert jogalap tekintetében megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának.</p>

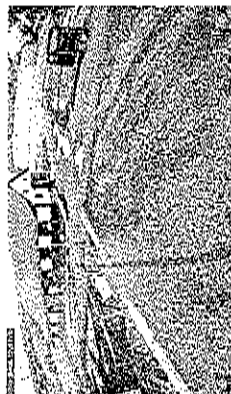
Kelt: Pécel, 2019. október 01.

  
  
 .....  
 Cserevicsné Antal Margit Zsuzsanna  
 Intézmény igazgatója

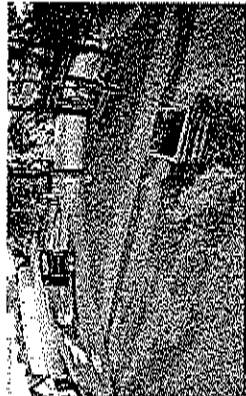
1. Kamerák elhelyezkedése és látószöge



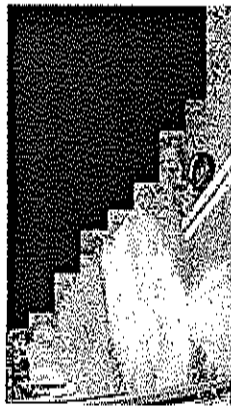
2. kameraképek



Kishársas gémeskút (jobb oldal)



Kishársas gémeskút (bal oldal)



Fedéls lovarda bal első sarka



Istálló jobb hátsó sarka

Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium,  
Szakközépiskola és Kollégium  
(székhely: 2119 Pécel, Maglódi út 57.)

Az intézmény adatvédelmi tisztviselője 2019.09.30-ig

Dr. Podruzsik Károly.

Az intézmény adatvédelmi tisztviselője 2019.10.01-től  
Jagri Ádám.